

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

จ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบโปรแกรมงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด

เป็นระบบ Web Application

1.ความเป็นมา

สหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด มีสมาชิกมากกว่า 22,000 ราย นับว่าเป็นสหกรณ์ที่มีสมาชิกมากที่สุดในกองทัพเรือ ครอบคลุมทั้งข้าราชการและลูกจ้างทั้งที่เกษียณอายุแล้วและยังประจำการอยู่ รวมทั้งครอบครัวของสมาชิก ธุรกรรมของสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ฯ มีหลายรายการทั้งการกู้เงิน การฝากเงิน การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน การขอรับสวัสดิการ รวมแต่ละปีนับหมื่นรายการ งบประมาณเงินสดรายเดือนมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาท เงินฝากห้าพันแปดสิบล้านบาท เงินทุนเรือนหุ้นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบล้านบาท สินทรัพย์รวมกว่าแปดพันล้านบาท การให้บริการของสหกรณ์ ฯ มีความจำเป็นต้องใช้บริการผ่านระบบรับจ่ายเงินของธนาคารพาณิชย์ และจุดบริการของสหกรณ์นอกสำนักงาน มีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารและบริการระดับหนึ่งแล้ว แต่ปัจจุบัน ธนาคารพาณิชย์ก็มีการพัฒนาระบบขึ้นไปอีก เครื่องมืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศก็พัฒนาขึ้นไปอีกเช่นกัน นอกจากนี้ พฤติกรรม การบริโภคของสมาชิกก็เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ตอบรับกับความทันสมัยของเทคโนโลยี โดยเฉพาะในปัจจุบันรัฐบาล เน้นถึงการพัฒนาประเทศสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ยิ่งทำให้สหกรณ์ ฯ เห็นความจำเป็นที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องได้รับการออกแบบให้การทำงานมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงทั้งด้านข้อมูลและการใช้งานตามภารกิจของสหกรณ์ จึงได้กำหนดรูปแบบการพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ให้มีความชัดเจนต่อการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานสหกรณ์ ฯ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานเสนอราคาจ้าง และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน Web Application ในด้านสหกรณ์ หรือด้านสถาบันการเงิน หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน ที่ส่งมอบแล้วให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน อย่างน้อย 1 โครงการ และมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา

2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของทีมงาน โดยต้องมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญดังนี้

2.7.1 การวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนา Web Application

2.7.2 การวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

2.7.3 การทดสอบระบบ

2.7.4 การฝึกอบรมการใช้งาน

2.7.5 การประสานงานโครงการ

2.8 ผู้เสนอราคาต้องพร้อมแสดงเอกสารตัวอย่างโปรแกรม ที่พัฒนาเป็น Web Application ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

2.9 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ให้กับสหกรณ์ สค.รณ.

2.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันยื่นเสนอราคา

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

4. หลักประกันสัญญา

4.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคา ให้สหกรณ์ ฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

4.1.1 เงินสด

4.1.2 เช็ครหรือตราพดที่ธนาคารสงจ่ายให้แก่สหกรณ์ ฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบียภายใน 30 วันนับถดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว หลักประกันนี้จะคืนโดยไม่มีดอกเบียตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสหกรณ์ได้รับมอบไว้แล้ว

4.2 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเอกสารการยอมรับเงื่อนไขตามรายละเอียดของ ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบโปรแกรมงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด เป็นระบบ Web Application

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 18 เดือน นับรวมวันหยุดราชการ นับถดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

6.1 งานที่ 1 ภายใน 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา นับรวมวันหยุดราชการ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทบทวนวิเคราะห์รายละเอียดความต้องการระบบงานของสหกรณ์ (Gap Analysis) และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดค่าคงที่สำหรับใช้งานโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ตามมาตรฐานของบริษัท รวมถึงดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมเข้าสู่ระบบงานใหม่ พร้อมออกรายงานสรุปหุ่นนี้คงเหลือ, รายงานสรุปยอดเงินฝากคงเหลือ, รายงานสรุปยอดหุ่นนี้คงเหลือรายคน, รายงานสรุปยอดเงินฝากแต่ละประเภทรายบัญชี และรายงานงบทดลอง รวมถึงจัดทำ แบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูลซึ่งเขียนออกมาในลักษณะของรูปภาพ การอธิบายโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship) (Entity Relationship Diagram) และ แบบแสดงการไหลของข้อมูลระบบทั้งเชิงตรรกะ และเชิงกายภาพ (Data Flow Diagram) โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบข้อมูลการจัดทำแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

6.1.1 แผนการดำเนินโครงการ

6.1.2 แผนการฝึกอบรมและทดสอบระบบ

6.1.3 รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล (Software Requirement Specification: SRS)

6.2 งานที่ 2 ภายใน 12 เดือน นับรวมวันหยุดราชการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบงานหลักตามมาตรฐานของบริษัท (ระบบงานที่ยังไม่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตามความต้องการของสหกรณ์) และฝึกอบรมการใช้งานพร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานโปรแกรมของระบบงานหลัก เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้ทดสอบการใช้งานโปรแกรมโดยวิธี UAT (User Acceptance Test) โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้

6.2.1 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

6.2.2 เอกสารการออกแบบระบบและโครงสร้างฐานข้อมูล

6.2.3 เอกสารต้นแบบที่มีการปรับแต่งระบบ ตามความต้องการจากการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ Mock up

6.2.4 เอกสารแสดงขั้นตอนและกำหนดการทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT Scenario)

6.3 งานที่ 3 ภายใน 18 เดือน นับรวมวันหยุดราชการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบงานเสริม และฝึกอบรมการใช้งานพร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานโปรแกรมของระบบงานเสริม รวมถึงได้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมโปรแกรมจากระบบงานมาตรฐาน (Gap Analysis) ของทุกระบบงาน และดำเนินการทดสอบการใช้งานโปรแกรมแบบคู่ขนาน (Parallel run) ของระบบงานหลัก ดังนี้

6.3.1 ส่งมอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) ที่ผ่านการปรับแต่งบนระบบ Mock up ให้เป็นระบบที่พร้อมสำหรับการทดสอบ ซึ่งมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

6.3.1.1 ขั้นตอนการทำงานของระบบ

6.3.1.2 หน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน

6.3.1.3 หน้าจอสำหรับผู้เจ้าของระบบ และ รายงานสำหรับผู้เจ้าของระบบ

6.3.1.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบ

6.3.2 คู่มือการใช้งาน

6.3.2.1 สำหรับผู้ดูแลระบบ (System administrator)

6.3.2.2 สำหรับผู้ใช้งาน (User)

6.3.3 การจัดฝึกอบรมและทดสอบระบบ

6.3.3.1 คอร์สออนไลน์สอนการใช้งานฟังก์ชันบนระบบ และ การทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User)

6.3.3.2 คอร์สออนไลน์สอนการใช้งานฟังก์ชันบนระบบ และ การทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System administrator)

โดยส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บนบรรจุ USB Drive จำนวน 1 ชุด

7. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ดังนี้

7.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

7.1.1 ติดต่อผ่าน E-Mail

7.1.2 ติดต่อผ่านโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

7.1.3 ติดต่อผ่าน Line Application

7.2 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการแก่สหกรณ์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) ในกรณีที่มียกข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/Error Report) หลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามนี้

7.2.1 ความรุนแรง (Severity) Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ เช่น ระบบฝากถอนเงินฝากของสมาชิก /ตอบรับ (Respond) ภายใน 2 ชั่วโมง / แก้ไข (Resolve) ภายใน 4 ชั่วโมง

7.2.2 ความรุนแรง (Severity) High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ระบบลงทะเบียน /ตอบรับ (Respond) ภายใน 4 ชั่วโมง / แก้ไข (Resolve) ภายใน 2 วัน

7.2.3 ความรุนแรง (Severity) Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ /ตอบรับ (Respond) ภายใน 1 วัน / แก้ไข (Resolve) ภายใน 2 วัน

7.2.4 ความรุนแรง (Severity) Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่องานฟังก์ชันการทำงาน แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ /ตอบรับ (Respond) ภายใน 2 วัน / แก้ไข (Resolve) ภายใน 5 วัน

7.3 ระบบจะต้องมีความพร้อมใช้งาน โดยจะต้องไม่มีระยะเวลา Downtime สะสมเกิน 216 นาฬิกาต่อเดือน โดยเหตุการณ์ Downtime ให้ความหมายถึงทุกเหตุการณ์ที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ โดยไม่รับรวมเหตุการณ์ที่มีสาเหตุมาจากผู้ว่าจ้าง

7.4 กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใด ๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น หรือ ปลอดภัยขึ้น ตามที่ได้มีการเผยแพร่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่สหกรณ์ กำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบช่องโหว่ หรือสิ่งผิดปกติ ที่ส่งผลร้ายแรงต่อการดำเนินการของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7.5 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่ (Data Conversion)

7.6 ผู้รับจ้างต้องทำสัญญารับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการ ตลอดระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

7.7 ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาบำรุงรักษาหลังพ้นระยะรับประกัน 2 ปีโดยกำหนดค่าบริการร้อยละ 10 ของมูลค่าระบบต่อปี ลดลงร้อยละ 2 ต่อปี ไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.8 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รหัสต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดให้กับสหกรณ์ หากไม่สามารถทำสัญญาตามข้อ 7.7 ได้

8. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง ของค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ระยะเวลาให้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

9. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 7 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

10. ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

10.1. เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ที่ทำให้ผู้ขาย ไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

10.2 เหตุสุดวิสัย (Force majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น ๆ จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อการให้บริการระบบ จนไม่สามารถให้บริการระบบดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อการกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

12. ขอบเขตการดำเนินงาน

โปรแกรมหลักสำหรับสหกรณ์ ฯ ต้องมีคุณลักษณะทั่วไปดังนี้

12.1 ต้องพัฒนาแบบ Web application (PHP Open Source หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีความทันสมัย และมีระบบความปลอดภัยสูง)

12.2 รองรับการทำงานผ่าน Web Browser Internet Explorer, Microsoft edge หรือ Browser Firefox หรือ Google Chrome

12.3 สามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Window 10 เป็นต้นไป

12.4 สามารถทำงานได้ทั้งระบบ Local Area Network และ Wide Area Network รองรับการดำเนินงานของ สหกรณ์ ฯ ณ ที่ตั้งสำนักงาน และจากภายนอกสำนัก

12.5 สามารถเชื่อมต่อ Online Banking กับ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด ธนาคารกรุงไทย จำกัด กรมการเงินกองทัพอากาศ และระบบกำลังพลของกองทัพอากาศได้

12.6 มีระบบจัดการ สิทธิการเข้าถึงโปรแกรม และสามารถกำหนดระดับ Authorize ของรายการ

12.7 มีการออกแบบฐานข้อมูล ด้วย MariaDB หรือ Oracle และรองรับการสำรองข้อมูลได้

12.8 สามารถ import ข้อมูลจากสมาชิกจาก excel ได้

12.9 export ข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล Foxpro ได้เพื่อส่งข้อมูลให้หน่วยอื่น (ยังมีหน่วยงานในกองทัพอากาศ ใช้โปรแกรม Foxpro) และเป็น Excel เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลกับโปรแกรมได้

12.10 โปรแกรมต้องยืดหยุ่นตามความต้องการของสหกรณ์ โดยสหกรณ์สามารถกำหนดค่าคงที่ตามข้อกำหนด ต่าง ๆ ในแต่ละระบบได้

12.11. ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิสำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานอย่างน้อยได้ดังนี้

12.11.1 ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Super Admin) สามารถปรับแต่งการตั้งค่าและบริหารจัดการข้อมูลภายในระบบเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการได้ทั้งหมดตามสิทธิ์และข้อกำหนดของระบบ

12.11.2 ผู้ดูแลระบบ (Admin System)

- สามารถอนุมัติ หรือไม่อนุมัติสิทธิเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบที่ระบุตามข้อ

12.11.1

- สามารถบริหารจัดการรายงานต่างๆ อาทิ เพิ่ม-ลดฟิลด์ (field)

- สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบได้

12.11.3 ผู้ใช้งานระบบ (User)

- เจ้าหน้าที่สหกรณ์

12.11.4. ผู้ใช้งานนอกระบบ (External User)

- สมาชิกสหกรณ์

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของ ผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงาน ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิ ให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำ ความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุด สัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำ ข้อมูลในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้อง เก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้อง ดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาจกระทำได้ และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับ จ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิ เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้า ของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญานี้

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน ระบบโปรแกรมงานสหกรณ์ สค.รณ.

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด 2/9 ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

- E-mail :

- Website : www.kehanavycoop.com

- โทรศัพท์ 0-2475-3141

- โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-0258-1243

- โทรสาร 0-2475-3245

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบโปรแกรมงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด
เป็นระบบWeb Application

ระบบงานหลัก

1. ระบบงานทะเบียนสมาชิก
2. ระบบงานเงินกู้และการค้าประกัน
3. ระบบงานทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้
4. ระบบงานเงินฝาก
5. ระบบงานการเงิน
6. ระบบงานบัญชี
7. ประมวลผลจัดเก็บ
8. ระบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
9. ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล
10. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล
11. ระบบลายมือชื่อและภาพ
12. ระบบงานผู้ดูแลระบบ/ระบบกำหนดสิทธิการใช้งาน
13. ระบบบริการสมาชิกแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Application
14. ระบบบริการสมาชิกแบบออนไลน์ผ่าน Mobile
15. ระบบเคหะสงเคราะห์

ระบบงานเสริม

1. ระบบบริหารลูกหนี้ค้างชำระ
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

1. ระบบงานทะเบียนสมาชิก

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นรับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคคล และงานสมัครสมาชิก เปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เปลี่ยนผู้รับโอนประโยชน์ ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1.1 ความต้องการระบบงาน

1.1.1 กลุ่มของสมาชิก สามารถกำหนดกลุ่มของสมาชิกได้มากกว่า 1 กลุ่ม และให้สามารถกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเพิ่มได้ตามสหกรณ์กำหนด การกำหนดหมายเลขสมาชิกสามารถกำหนดรูปแบบหมายเลขสมาชิกให้แตกต่างกันตามกลุ่มของสมาชิก ออกเป็น 4 รูปแบบดังนี้

1.1.1.1 กลุ่มสมาชิกสามัญ คือ บุคคลที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป บุคคลที่อยู่ภายในสังกัดกองทัพอากาศ

1.1.1.1(1) ข้าราชการ

1.1.1.1(2) ลูกจ้างประจำ

1.1.1.1(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้

1.1.1.1(4) นักเรียนจำ หรือนักเรียนนายเรือ

1.1.1.1(5) พนักงานราชการ

1.1.1.1(6) ลูกจ้างกองทัพอากาศ

1.1.1.2 กลุ่มสมาชิกสมทบของสมาชิกสามัญ คือ บุคคลที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป เช่น

1.1.1.2(1) คู่สมรส

1.1.1.2(2) บุตร

1.1.1.2(3) ปิตา-มารดา

1.1.1.2(4) ปิตา-มารดาของคู่สมรส

1.1.1.2(5) บุคคลทั่วไป

1.1.1.3 กลุ่มสหกรณ์

1.1.1.4 กลุ่มโครงการหรือ คณะบุคคล นิติบุคคล

1.1.2 ข้อมูลหน่วยงานของสมาชิก คือ สังกัดของระบบเงินเดือน สังกัดงานในการเรียกเก็บเงิน และหน่วยงานที่สมาชิกทำงานอยู่ ซึ่ง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง สมาชิกจะสังกัดได้เพียง 1 สังกัด

1.1.2.1 สมาชิกสามัญ สามารถกำหนดหน่วยงานต้นสังกัดในระบบได้มากกว่า 1 หน่วย โดยอ้างอิงข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดจากระบบงานเดิม

1.1.2.2 สมาชิกสมทบ สามารถกำหนดหน่วยงานต้นสังกัดในระบบได้มากกว่า 1 หน่วย โดยอ้างอิงข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดจากระบบงานเดิม

1.1.2.2(1) สมาชิกสมทบบุคคลภายนอก

1.1.2.2(2) สมาชิกสมทบภายในกองทัพอากาศ

1.1.3 ข้อมูลสมาชิก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1.1.3.1 สามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลสมาชิกดังต่อไปนี้

- 1.1.3.1(1) ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก
 - 1.1.3.1(1.1) คำนำหน้า/ยศ เช่น นาย นาง นางสาว เรือเอก เรือโท เป็นต้น
 - 1.1.3.1(1.2) ชื่อ
 - 1.1.3.1(1.3) นามสกุล
 - 1.1.3.1(1.4) เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)
 - 1.1.3.1(1.5) เพศ แสดงอัตโนมิติและสามารถแก้ไขได้
 - 1.1.3.1(1.6) สถานภาพสมรส
 - 1.1.3.1(1.7) วัน/เดือน/ปีเกิด
 - 1.1.3.1(1.8) อายุ (จากการคำนวณจากวัน/เดือน/ปี จนถึงปัจจุบัน)
 - 1.1.3.1(1.9) หน่วยงานเรียกเก็บ (คือ หน่วยของระบบเงินเดือน เป็นหน่วยงานในการเรียกเก็บเงิน) เช่น ราชการเกษียณอายุ หักจากกรมบัญชีกลาง
 - 1.1.3.1(1.10) ตำแหน่ง
 - 1.1.3.1(1.11) หน่วยงาน/สังกัดสมาชิก
 - 1.1.3.1(1.12) ประเภทงาน คือ กลุ่มอาชีพการทำงาน 1.ข้าราชการ 2.ลูกจ้าง เป็นต้น
 - 1.1.3.1(1.13) ระดับ เช่น ประทวน สัญญาบัตร (โดยระบบอัตโนมิติ)
 - 1.1.3.1(1.14) เงินเดือน
 - 1.1.3.1(1.15) วันที่เข้าเป็นสมาชิก ตามวันที่อนุมัติหมายเลขสมาชิก ชำระเงินค่าหุ้น+ค่าสมัครครบถ้วน
 - 1.1.3.1(1.16) วันที่อนุมัติสมาชิกตามมติ ตามวันที่มีการอนุมัติรายการประกอบกับมติรองรับการเป็นสมาชิกประจำเดือนนั้น ๆ
 - 1.1.3.1(1.17) อายุการเป็นสมาชิก (จากการคำนวณอัตโนมิติจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน)
 - 1.1.3.1(1.18) สถานะ การงด (1.งด ฉ. 2.งด ส. 3.งด พ. 4.งด คำ เป็นต้น) ให้ระบบเช็คสิทธิอัตโนมิติ จากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่มีการลาออกไปแล้ว ตรวจสอบตามเงื่อนไขสหกรณ์กำหนด ตามประกาศเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิกที่ลาออก-ถูกให้ออก และสิทธิในการกู้เงินสมาชิก ลงวันที่ 23 พ.ค.2545
 - 1.1.3.1(1.19) วันที่โอนย้ายเข้า ระหว่างสหกรณ์
 - 1.1.3.1(1.20) วันที่โอนย้ายออก ระหว่างสหกรณ์
 - 1.1.3.1(1.21) กลุ่มสมาชิก เช่น สามัญ สมทบ เป็นต้น โดยแสดงโดยระบบอัตโนมิติ
 - 1.1.3.1(1.22) สถานะของสมาชิก เช่น ปกติ ขาดสมาชิกภาพ โดยแสดงสาเหตุของการขาดสมาชิกภาพ เช่น ลาออก เสียชีวิต ถูกให้ออก เป็นต้น โดยระบบอัตโนมิติ
 - 1.1.3.1(1.23) ที่อยู่ – สามารถเก็บได้มากกว่าหนึ่งที่อยู่ (ที่อยู่ปัจจุบัน, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน, ที่อยู่จัดส่งเอกสาร) โดยสามารถเก็บรายละเอียดต่อไปนี้ เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ได้เป็นอย่างดี (สามารถคัดลอกได้)

- 1.1.3.1(1.24) โทรศัพท์ (มือถือ)
- 1.1.3.1(1.25) โทรศัพท์ (มือถือ) ผู้ที่สามารถติดต่อได้
- 1.1.3.1(1.26) Email Address
- 1.1.3.1(1.27) ไลน์ Line เพื่อเป็นข้อมูลแจ้งเตือน App. Line Notification สมาชิก
- 1.1.3.1(1.28) กำหนดความต้องการให้สามารถเลือกส่งเอกสารตามที่อยู่ระบุ
- 1.1.3.1(1.29) วันที่เสียชีวิตของสมาชิก (โดยระบบอัตโนมัติ)
- 1.1.3.1(1.30) วันที่ลาออก (วันที่ถอนหุ้น) (โดยระบบอัตโนมัติ)
- 1.1.3.1(1.31) วันที่อนุมัติให้ออก /มติคณะกรรมการ (โดยระบบอัตโนมัติ)
- 1.1.3.1(1.32) เลขที่บัญชีธนาคาร เช่น ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี เป็นต้น
- 1.1.3.1(1.33) เลขที่บัญชีสหกรณ์
- 1.1.3.1(1.34) วิธีการรับเงินจากสหกรณ์ เช่น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เงินกู้

สวัสดิการ เงินฝาก เป็นต้น

1.1.3.1(1.35) การห้ามกู้ทุกประเภท (เป็นการแสดงผล การปรับเงื่อนไขสมาชิกให้สามารถกู้ได้ หรือไม่ได้ในหน้าจอการกู้)

- 1.1.3.1(1.36) วันที่ของดส่งค่าหุ้น
- 1.1.3.1(1.37) ภาพถ่ายสมาชิก โดยดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน
- 1.1.3.1(1.38) ภาพถ่ายมือชื่อสมาชิกหรือเซ็นชื่อลง Tablet ยืนยันระหว่างสมาชิก

กับสหกรณ์ เป็นต้น

- 1.1.3.1(1.39) ประกันชีวิต
- 1.1.3.1(1.40) ฌาปนกิจ หรือประกันชีวิต
- 1.1.3.1(1.41) ผู้รับโอนประโยชน์ปัจจุบัน (เป็นการแสดงผล)
- 1.1.3.1(1.42) ผู้รับโอนประโยชน์ (วันที่อนุมัติเป็นการแสดงผล) สามารถดูประวัติ

ย้อนหลังการแก้ไขได้

- 1.1.3.1(1.43) หมายเหตุ/Note

1.1.3.2 กรณีสมัครสมาชิกใหม่ สามารถตรวจสอบการเป็นสมาชิกซ้ำได้จากเลขบัตรประชาชน หรือ ชื่อ – สกุล โดยให้แสดงข้อมูลเดิมที่มีอยู่จากประวัติ เช่น พันสภาพเนื่องจากลาออก

1.1.3.3 สามารถสอบถาม/ค้นหาข้อมูลสมาชิกจากเลขที่สมาชิก ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือได้

1.1.3.4 สามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกได้จากทั้งหมดหรือบางส่วนของหมายเลขบัตรประชาชน/ หมายเลขสมาชิก/ ชื่อ-นามสกุล/ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกได้ทุกระบบ โดยแสดงผลหน้าจอเดียวได้ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1.3.4(1) มูลค่าหุ้นเรือนหุ้น จำนวนหุ้นเรือนหุ้น งวดสะสม
- 1.1.3.4(2) จำนวนบัญชีเงินฝากและยอดคงเหลือแต่ละบัญชี โดยกำหนดตามรหัสชั้น

ความลับที่สามารถเปิดเผยได้

- 1.1.3.4(3) จำนวนบัญชีเงินกู้ รายละเอียดและยอดคงเหลือแต่ละบัญชี

- 1.1.3.4(4) ภาระการค้ำประกันของเงินกู้แต่ละสัญญา
- 1.1.3.4(5) รายละเอียดการทำประกัน
- 1.1.3.4(6) หมายเหตุ/Note
- 1.1.3.5 สามารถคำนวณและแสดงอายุจากวัน/เดือน/ปีเกิด
- 1.1.3.6 สามารถคำนวณและแสดงอายุการเป็นสมาชิกจากวันที่เป็นสมาชิก
- 1.1.3.7 สามารถกำหนดรูปแบบการบันทึกวันที่อัตโนมัติตามรูปแบบ เมื่อใส่ข้อมูลวันที่ ไม่ถูกต้องให้ระบบมีการแจ้งเตือน (ค่าแอดมินระบบ)
- 1.1.3.8 สามารถกำหนดรูปแบบการบันทึกจำนวนเงินอัตโนมัติตามรูปแบบแสดงผลเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง (ค่าแอดมินระบบ)
- 1.1.3.9 สามารถตรวจสอบหมายเลขประจำตัวประชาชนโดยตรวจสอบความถูกต้อง 13 หลัก (check Digit ที่ 13)
- 1.1.3.10 สามารถแสดงผลรูปแบบเบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) อัตโนมัติ ดังนี้ xx xxxx xxxx เมื่อใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้องให้ระบบมีการแจ้งเตือน และเคลียร์ข้อมูลในช่องข้อมูล
- 1.1.3.11 สามารถสร้างหมายเลขสมาชิกได้ กรณีดังนี้
 - 1.1.3.11(1) สมาชิกสมัครใหม่
 - 1.1.3.11(2) สมาชิกลาออกสมัครใหม่
 - 1.1.3.11(3) รับโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- 1.1.3.12 ข้อมูลการทำงาน จะต้องสามารถบันทึก/ แก้ไข /ยกเลิก รายละเอียดข้อมูล โดยกำหนดเป็นระดับชั้นความรับผิดชอบ และเก็บประวัติการแก้ไขออกเป็นรายงานได้ตามที่สหกรณ์กำหนด
 - 1.1.3.12(1) รายละเอียดข้อมูลการทำงานของสมาชิก เช่น
 - 1.1.3.12(1.1) ชื่อ-สกุล
 - 1.1.3.12(1.2) รหัสสังกัดหน่วยงานการหักเงินเดือนพนักงาน และรายละเอียด
 - 1.1.3.12(1.3) เลขที่บัตรประชาชน
 - 1.1.3.12(2) รายละเอียดบัญชีธนาคาร/บัญชีสหกรณ์ของสมาชิก สำหรับการรับเงินจากสหกรณ์ เช่น เงินส่งเกินคืน เงินกู้ สวัสดิการ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เงินฝากครบกำหนด เป็นต้น มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1.3.12(2.1) ชื่อบัญชี/สาขา/เลขที่บัญชีของบัญชีเงินเดือน
 - 1.1.3.12(2.2) เลขที่บัญชีของบัญชีสหกรณ์ฯ
 - 1.1.3.12(2.3) สังกัด หน่วยงาน
- 1.1.4 แสดงสถานะ การเป็นสมาชิก
 - 1.1.4.1 สามารถกำหนดสถานะสมาชิกได้มากกว่า 1 สถานะ เช่น
 - 1.1.4.1(1) สถานะคงสภาพการเป็นสมาชิก
 - 1.1.4.1(2) สถานะพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

- 1.1.4.1(3) สถานะพันสภาพแต่มีหนี้ สิ้นคงเหลือ
- 1.1.4.1(4) สถานะพันสภาพการเป็นสมาชิก และสถานะพันสภาพแต่มีหนี้สินคงเหลือ มีเหตุผล ดังนี้
 - 1.1.4.1(4.1) สมาชิกลาออกจากสหกรณ์
 - 1.1.4.1(4.2) สมาชิกเสียชีวิต
 - 1.1.4.1(4.3) ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 1.1.4.1(4.4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
 - 1.1.4.1(4.5) ถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
 - 1.1.4.1(4.6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- 1.1.4.2 สามารถเปลี่ยนแปลงสถานะของสมาชิกได้จากสมทบเป็นสามัญ
- 1.1.5 การรับสมัครสมาชิก ต่อไปนี้
 - 1.1.5.1 สามารถตรวจสอบสถานะและเหตุการณ์การเป็นสมาชิกขณะทำรายการ พร้อมทั้งแจ้งเตือนหากพบข้อผิดพลาดตามเงื่อนไขที่กำหนดในการทำงานได้ เช่น หน้าจอการบันทึกการรับสมัครสมาชิกใหม่ เป็นต้น
 - 1.1.5.1(1) สมาชิกพันสภาพจากสมาชิกภาพ โดยตรวจสอบจากวันที่ลาออก หรือวันที่ ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกภาพ
 - 1.1.5.1(2) สมาชิกเสียชีวิต โดยตรวจสอบจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต
 - 1.1.5.1(3) สมาชิกเกษียณอายุโดยตรวจสอบจากปีที่สมาชิกเกษียณอายุ
 - 1.1.5.1(4) สมาชิกลาออกสมัครใหม่ โดยตรวจสอบจากวันที่ลาออกล่าสุด
 - 1.1.5.1(5) สมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะขาดหรือไม่ส่งเงินค่าหุ้นโดยตรวจสอบจากการขาดหรือไม่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน 3 งวด
 - 1.1.5.1(6) สมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย โดยตรวจสอบจากการค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวด
 - 1.1.5.2 การรับสมาชิก
 - 1.1.5.2(1) บันทึกข้อมูลผู้สมัคร และแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมได้
 - 1.1.5.2(2) สร้างเลขที่สมาชิก (ผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่าย) และสามารถแก้ไขรายการได้
 - 1.1.5.2(3) รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าหุ้น เงินฝาก
 - 1.1.5.2(4) สามารถกำหนดวันที่มีมติการประชุม (วันประชุมประจำเดือน) เพื่อผ่านรายการเสนอตามสายการบังคับบัญชา โดยหัวหน้าฝ่าย
 - 1.1.5.2(5) จัดเก็บเป็นไฟล์ใบสมัครสมาชิกหรือพิมพ์เป็นเอกสารได้ตามแบบฟอร์มสหกรณ์กำหนด

1.1.6 การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์

1.1.6.1 รองรับรายละเอียดข้อมูลการโอน เช่น

1.1.6.1(1) หุ่น จวดล่าสุดในการส่งค่าหุ้น

1.1.6.1(2) หนังสือ เพื่อทำ Refinance

1.1.6.1(3) วันที่เป็นสมาชิกเดิม

1.1.6.2 ระบบสามารถบันทึกรายการวันที่การเป็นสมาชิกย้อนหลังได้

1.1.7 การลาออกแล้วสมัครใหม่

1.1.7.1 สามารถตรวจสอบ วันเดือนปีที่ลาออกได้

1.1.7.2 สามารถเก็บข้อมูลประวัติการเป็นสมาชิกย้อนหลัง เช่น วันที่เป็นสมาชิก วันที่ลาออก และหมายเลขสมาชิกเก่า

1.1.7.3 สามารถทำการปรับอัตราเงินเดือนจากไฟล์ภายนอก เช่น excel ของหน่วยงานสมาชิกโดยจะมีผลต่อการกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือน โดยสามารถเลือกบังคับ หรือไม่บังคับตัดตามเกณฑ์ได้

1.1.7.4 มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติ ในกรณีลาออกยังไม่ครบ 1 ปี (ไม่สามารถสมัครสมาชิก)

1.1.7.5 มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติ ในกรณีสมัครสมาชิกยังไม่ครบ 1 ปี (ไม่สามารถกู้เงินและค้าประกันได้) สามารถแสดงที่หน้าประวัติสมาชิกได้

1.1.8 การปรับอัตราเงินเดือนของสมาชิกหลัก ระบบรองรับการปรับอัตราเงินเดือนของสมาชิกหลัก โดยจะมีผลต่อการกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือน

1.1.9 การคิดค่าธรรมเนียมและมูลค่าหุ้น

1.1.9.1 สามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกได้แตกต่างกันตามกลุ่มสมาชิก ตัวอย่างเช่น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า สมาชิกสามัญ 100 บาท สมาชิกสมทบ 100 บาท ค่าธรรมเนียมลาออกสมัครใหม่ สมาชิกสมทบตามที่สหกรณ์กำหนด เป็นต้น

1.1.9.2 สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้ดังนี้

1.1.9.2(1) รับเป็นเงินสด

1.1.9.2(2) หักจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ

1.1.9.2(3) หักจากการเรียกเก็บ

1.1.9.3 สามารถยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมได้

1.1.9.4 การกำหนดข้อมูลค่าหุ้น ดังนี้

1.1.9.4(1) สามารถกำหนดมูลค่าหุ้นได้ เช่น มูลค่า 10 บาทต่อ 1 หุ้น เป็นต้น

1.1.9.4(2) สามารถเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้ในอนาคต โดยไม่กระทบกับจำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นเดิม

1.1.9.5 การกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือน ระบบรองรับรูปแบบการกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกได้แตกต่างกันตามกลุ่มสมาชิกได้โดยแบ่งออกเป็นรูปแบบ ดังต่อไปนี้

1.1.9.5(1) สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกตามค่าหุ้นที่ต่ำสุดและค่าหุ้นสูงสุดที่ สหกรณ์กำหนดไว้ได้ และแจ้งเตือนทางหน้าจอเพื่อให้ดำเนินการ

1.1.9.5(2) สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือนตามอัตราร้อยละของเงินเดือน และสามารถพิเศษขึ้นหรือลงเป็นจำนวนเต็มหลัก 10 หรือหลัก 100 ได้

1.1.9.5(3) สามารถกำหนดเพดานหุ้นรวมสูงสุดได้ตามประเภทสมาชิก

1.1.10 การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

1.1.10.1 การเริ่มส่งค่าหุ้น

1.1.10.1(1) กำหนดวันเริ่มเก็บค่าหุ้นงวดแรกได้

1.1.10.1(2) กำหนดจำนวนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเปลี่ยนแปลงได้

1.1.10.1(3) กำหนดมูลค่าหุ้นแรกเข้าขั้นต่ำที่สุดหรือสูงสุดได้ และเปลี่ยนแปลงได้

ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ตั้งไว้

1.1.10.1(4) สามารถกำหนดอัตราการส่งเงินค่าหุ้นประจำงวดได้ในลักษณะต่าง ๆ

หรือหลายลักษณะรวมกัน เช่น

1.1.10.1(4.1) ตามอัตราเงินเดือน

1.1.10.1(4.2) ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือน

1.1.10.1(4.3) ตามข้อกำหนดการถือหุ้นรายเดือนขั้นต่ำของสหกรณ์

1.1.10.1(4.4) ตามข้อกำหนดการถือหุ้นรายเดือนสูงสุดของสหกรณ์

1.1.10.2 การบันทึกเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น ดังนี้

1.1.10.2(1) สามารถกำหนดเงื่อนไข เพิ่ม/ลด การส่งเงินค่าหุ้นได้ในลักษณะต่าง ๆ

หรือหลายลักษณะ

1.1.10.2(2) สามารถเปลี่ยนแปลงการเพิ่ม/ลดการส่งเงินค่าหุ้นได้ทุกเดือน โดยไม่

เกินเกณฑ์สูงสุด/ต่ำสุดตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

1.1.10.2(3) สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นทั้งอดีตและปัจจุบันได้

1.1.10.2(4) สามารถระบุวันเริ่มเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้นตามที่ต้องการได้

1.1.10.2(5) สามารถตรวจสอบและออกรายงาน แยกเป็นรายการชำระเงินค่าหุ้น

รายวัน/รายเดือน/รวมทั้งหมดได้

1.1.10.3 การเพิ่มหุ้นรายเดือน ดังนี้

1.1.10.3(1) หากเงินเดือนของสมาชิกเพิ่มขึ้นระบบต้องตรวจสอบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้และ เช่นค่าหุ้นเป็นร้อยละ 5 ของเงินเดือน ระบบต้องแจ้งเตือนให้ทราบโดยอัตโนมัติ และสามารถแก้ไขรายการได้

1.1.10.3(2) สามารถทำรายการเพิ่มหุ้นล่วงหน้าและกำหนดช่วงวันที่มีผลได้

1.1.10.4 การขอลดค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

1.1.10.4(1) กรณีสมาชิกถือหุ้นรายเดือนมากกว่าฐานเงินเดือน สามารถขอลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหุ้นขั้นต่ำเมื่อเทียบกับฐานเงินเดือน

1.1.10.4(2) สามารถกำหนดตัวแปรการลดหุ้นเรือนหุ้นในระบบ ดังนี้

1.1.10.4(2.1) สามารถกำหนดจำนวนงวดขั้นต่ำ และกำหนดค่าหุ้นในการขอลดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้

เดือนได้

1.1.10.4(2.2) สามารถกำหนดทุนเรือนหุ้นขั้นต่ำในการขอลดส่งค่าหุ้นราย

ผลได้

1.1.10.4(2.3) สามารถทำรายการลดค่าหุ้นล่วงหน้าและกำหนดช่วงวันที่มี

1.1.10.5 การของดส่งค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

1.1.10.5(1) สามารถกำหนดงวดการชำระค่าหุ้นสูงสุดของสมาชิกได้ สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนงวดการชำระค่าหุ้นตามที่สหกรณ์กำหนดได้ สามารถงดการชำระเงินค่าหุ้นได้เมื่อจำนวนงวดการส่งไม่น้อยกว่าที่สหกรณ์กำหนด สามารถงดตัดค่าหุ้นเมื่อสมาชิกมีหุ้นสะสมตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

1.1.10.5(2) สามารถกำหนดตัวแปรการงดส่งทุนเรือนหุ้นในระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

1.1.10.5(2.1) จำนวนงวดขั้นต่ำในการขอยกส่งค่าหุ้นรายเดือน

1.1.10.5(2.2) จำนวนทุนเรือนหุ้นขั้นต่ำในการของดส่งค่าหุ้นรายเดือน

1.1.10.5(2.3) ตรวจสอบตัวแปรการงดส่งทุนเรือนหุ้นตามเงื่อนไข

1.1.10.5(2.4) ทำรายการของดส่งค่าหุ้นล่วงหน้าและกำหนดช่วงวันที่ มีผล

1.1.10.5(2.5) ลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ

1.1.10.5(2.6) กำหนดเกณฑ์การงดส่งค่าหุ้น ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

และตรวจสอบการงดส่งค่าหุ้นได้

1.1.10.6 การส่งต่อเงินค่าหุ้น ดังนี้

1.1.10.6(1) ถ้าสมาชิกของดส่งค่าหุ้นรายเดือนไว้ เมื่อมีการขอส่งเงินค่าหุ้นใหม่ สามารถกำหนดการส่งตามเกณฑ์ของสหกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ สามารถระบุวันที่/งวดในการเริ่มส่งเงินค่าหุ้นต่อของสมาชิกแต่ละรายได้

1.1.10.6(2) สามารถแสดงข้อมูลที่ส่งเงินค่าหุ้นต่องวด จำนวนเงินค่าหุ้นเดิมของสมาชิก และจำนวนเงินค่าหุ้นที่จะส่งต่องวดใหม่

1.1.10.6(3) สามารถกำหนดอัตราการส่งเงินค่าหุ้นต่องวดใหม่ได้ในลักษณะต่าง ๆ หรือหลายลักษณะรวมกัน คือ

1.1.10.6(3.1) ตามอัตราเงินเดือน

1.1.10.6(3.2) ตามอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือน

1.1.10.6(3.3) ตามข้อกำหนดการถือหุ้นรายเดือนขั้นต่ำของสหกรณ์

1.1.10.6(3.4) ตามข้อกำหนดการถือหุ้นรายเดือนสูงสุดของสหกรณ์

1.1.10.15 การถอนเงินทุนเรือนหุ้น ดังนี้

1.1.10.15(1) สามารถบันทึกเหตุผลการถอนเงินทุนเรือนหุ้น และสามารถเพิ่มเติมสาเหตุได้ เช่น

1.1.10.15(1.1) เสียชีวิต

1.1.10.15(1.2) ลาออกจากราชการ

1.1.10.15(1.3) หนีราชการ

1.1.10.15(1.4) ให้ออกจากสหกรณ์

- 1.1.10.15(1.5) ลาออกจากสหกรณ์
- 1.1.10.15(1.6) เกษียณอายุราชการ
- 1.1.10.15(1.7) โอนย้ายไปหน่วยงานนอก ทร.
- 1.1.10.15(1.8) โอนย้ายระหว่างสหกรณ์
- 1.1.10.15(2) บันทึกคำขอถอนทุนเรือนหุ้น/โอนทุนเรือนหุ้น โดยตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด
- 1.1.10.15(3) บันทึกคำขอถอนทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหรือบางส่วนได้
- 1.1.10.15(4) สามารถบันทึกการฟื้นสภาพการเป็นสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนด โดยระบุ วัน/เดือน/ปี ล่วงหน้าได้
- 1.1.10.15(5) สามารถบันทึกการจ่ายเงินทุนเรือนหุ้นในลักษณะต่าง ๆ และสามารถเพิ่มเติมได้เอง เช่น
 - 1.1.10.15(5.1) ชำระหนี้ สค.รณ.
 - 1.1.10.15(5.2) จ่ายให้สมาชิก
 - 1.1.10.15(5.3) จ่ายทายาทตามกฎหมาย
 - 1.1.10.15(5.4) จ่ายทายาทตามพินัยกรรม
 - 1.1.10.15(6) สามารถตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี และสาเหตุของการฟื้นสมาชิกภาพของสมาชิกย้อนหลังตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันได้
 - 1.1.10.15(7) สามารถยกเลิกการบันทึกลาออกจากสมาชิกภาพได้
 - 1.1.10.15(8) สามารถอนุมัติให้พ้นจากสมาชิกภาพ ตามมติที่ประชุมครั้งที่เท่าใด
 - 1.1.10.15(9) สามารถยกเลิกการอนุมัติลาออกจากสมาชิกภาพได้
 - 1.1.10.15(10) สามารถตรวจสอบเงินสวัสดิการของสมาชิกเสียชีวิตทางระบบได้
 - 1.1.10.15(11) สามารถตรวจสอบประวัติการเป็นสมาชิก เช่น ลาออก เสียชีวิตย้อนหลังได้
 - 1.1.10.15(12) สามารถตรวจสอบสถานะทางการเงินของสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพที่มีต่อสหกรณ์อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1.10.15(12.1) เงินกู้ประเภทต่าง ๆ จำนวนเงินที่กู้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ สัญญาเลขที่เท่าใด วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับเงินกู้ ดอกเบี้ยค้างชำระ
 - 1.1.10.15(12.2) ทุนเรือนหุ้นสะสม
 - 1.1.10.15(12.3) ภาระค้ำประกัน มีภาระค้ำประกันเงินกู้สมาชิกรายใด จำนวนเงินกู้คงเหลือ เลขที่สัญญาที่ค้ำประกัน แสดงสถานภาพการค้ำประกันแบบรายเดียว หรือหลายราย เป็นต้น
- 1.1.10.8 การจ่ายเงินค่าหุ้นคืนสมาชิก/ทายาท เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว สามารถเลือกวิธีการรับเงินได้หลายวิธี เช่น เงินสด/เช็ค/โอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือหลายวิธีรวมกัน เป็นต้น
- 1.1.11 เปลี่ยนแปลงข้อมูลการย้ายสังกัดเงินเดือนของสมาชิกจากหน่วยหนึ่งไปยังอีกหน่วยหนึ่งได้ดังนี้
 - 1.1.11.1 สามารถย้ายสังกัดได้หลายครั้ง/เดือน

1.1.11.2 สามารถบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคารของสมาชิกที่ทำธุรกรรม และเก็บประวัติการใช้หมายเลขบัญชีธนาคารของสมาชิก เป็นรายปี เป็นรายเดือน (ธุรการ)

1.1.11.3 สามารถเลือก/ค้นหาข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ชื่อ นามสกุล สังกัดหน่วยงาน ส่วนของชื่อหรือส่วนของนามสกุลหรือทั้งหมด หมายเลขประจำตัวข้าราชการ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลข ID8 เป็นต้น

1.1.11.4 รายงานสรุปและรายละเอียดการย้ายสังกัด โดยแยกจำนวนสมาชิกในแต่ละตามสังกัดและหน่วยคุมได้

1.1.12 งานตรวจสอบหนี้ และขอหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ดังนี้

1.1.12.1 สามารถออกหนังสือรับรองหนี้สิน เงินฝาก เงินหุ้น ทั้งภาษาไทย และอังกฤษได้

1.1.12.2 สามารถกำหนดวันที่จะให้ออกหนังสือได้ (ออกย้อนหลัง)

1.1.12.3 สามารถทำคอลลัมน์ พิมพ์การเสนอผ่านระบบ โดยใส่ชื่อสมาชิกอัตโนมัติได้

1.1.12.4 ถ้าไม่เป็นสมาชิก สามารถใส่หน่วย ชื่อ นามสกุล ของสมาชิกที่มาติดต่อได้

1.1.13 การแจ้งเตือนบนหน้าจอ รองรับการแจ้งเตือนบนหน้าจอได้หลายรูปแบบ เช่น

1.1.13.1 สามารถแจ้งเตือนในกรณีสมาชิกเสียชีวิต

1.1.13.2 สามารถแจ้งเตือนในกรณีสมาชิกลาออก แต่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

1.1.13.3 สามารถแจ้งเตือนในกรณีสมาชิกเกษียณอายุ

1.1.14 การนำเข้าข้อมูลสมาชิก สามารถรองรับการรับ – ส่งข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดสมาชิกได้ เช่น

1.1.14.1 File Transfer .Txt , Excel , Jpg , Bmp , dbf

1.1.14.2 ตัวอย่างข้อมูลในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง เงินเดือน รูปถ่ายสมาชิก

1.2 ความต้องการรายงาน

1.2.1 ระบบสามารถสร้างรายงานโดยเลือกตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างน้อย

1.2.1.1 กำหนดจากระยะเวลาการเป็นสมาชิก

1.2.1.2 กำหนดจากสถานะของสมาชิก

1.2.1.3 กำหนดจากอายุของสมาชิก

1.2.1.4 กำหนดจากเพศของสมาชิก

1.2.1.5 กำหนดจากเงินเดือน หรือช่วงเงินเดือน

1.2.2 ระบบสามารถสร้างรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี แยกตามประเภทสมาชิก ต่อไปนี้
ได้เป็นอย่างน้อย

1.2.2.1 รายงานสรุปและรายละเอียดสมาชิกทั้งหมด

1.2.2.2 รายงานสรุปและรายละเอียดสมาชิกสมัครใหม่

1.2.2.3 รายงานสรุปและรายละเอียดสมาชิกลาออก

1.2.2.4 รายงานสรุปและรายละเอียดการโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์

1.2.2.5 รายงานสรุปและรายละเอียดผู้เกษียณอายุ

- 1.2.2.6 รายงานสรุปและรายละเอียดเพิ่ม - ลด จำนวนสมาชิก แยกประเภทสมาชิก แยกชายหญิงจำนวนสมาชิกคงเหลือ และสามารถเรียกข้อมูลได้ตามระยะเวลาหรือตามประเภทสมาชิก
- 1.2.2.7 รายงานสรุปและรายละเอียดการเพิ่ม - ลดค่าหุ้น
- 1.2.2.8 รายงานการเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
- 1.2.2.9 รายงานสรุปและรายละเอียดจำนวนสมาชิกที่ถอนเงินทุนเรือนหุ้น ตามสังกัด โดยกำหนดช่วงเวลาระหว่างวันที่
- 1.2.2.10 รายงานการถอนเงินทุนเรือนหุ้นบางส่วน
- 1.2.2.11 รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของสมาชิกแต่ละราย ตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิก จนถึงปัจจุบัน และสามารถเลือกช่วงเวลาได้
- 1.2.2.12 รายงานแสดงประวัติการค้างส่งเงินค่าหุ้นย้อนหลังของสมาชิกแต่ละราย
- 1.2.2.13 รายงานสรุปและรายละเอียดการค้างส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกทั้งหมด
- 1.2.2.14 รายงานสรุปและรายละเอียดการย้ายหน่วยตัดเงินเดือน
- 1.2.2.15 หนังสือรับรองเงินฝากทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ สามารถกำหนดได้ตามแบบคำร้อง เช่น รับรองเงินฝาก รับรองทุนเรือนหุ้นและเงินฝาก เป็นต้น
- 1.2.2.16 Statement เงินฝากได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยสามารถระบุช่วงระยะเวลา, ข้อมูลส่วนตัว, ค่าเงินอัตราแลกเปลี่ยน ฯลฯ กำหนดได้ว่า ให้ระบุตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ ตั้งแต่บัญชีเลขที่ - ถึงบัญชีเลขที่ ประเภทเงินฝาก และแสดงรายละเอียดบัญชีเงินฝากตามที่ร้องขอ
- 1.2.2.17 รายงานกระทบยอดจำนวนสมาชิกประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี กับทะเบียนคุมจำนวนสมาชิกของฝ่ายบัญชี
- 1.2.2.18 รายงานรายละเอียดสมาชิก สมัครงใหม่, โอนย้ายสถานะ, ลาออก, ให้ออก, เสียชีวิต และเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้น

2. ระบบงานเงินกู้และการค้ำประกัน

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบงานเงินกู้และค้ำประกันและระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับฝ่ายสินเชื่อ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและทันต่อเวลา โดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ระบบเงินกู้และค้ำประกันเป็นระบบที่เกี่ยวกับการกู้เงินที่สมาชิกขอกู้จากสหกรณ์ เงินกู้มี 3 ประเภทหลักคือ เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ และ เงินกู้เคหะสงเคราะห์ แต่ละประเภทอาจมีการจำแนกเป็นประเภทย่อยต่อไปอีก เงินกู้แต่ละประเภท แต่ละสัญญานั้นต้องมีการค้ำประกันเงินกู้ การค้ำประกันมีหลายกรณี เช่น ใช้หุ้นค้ำประกัน ใช้บุคคลค้ำประกัน หรือใช้หลักทรัพย์/หลักประกันอื่น ๆ และสามารถเพิ่มเงื่อนไขอื่นในภายหลังได้รองรับกระบวนการการขอกู้ (รับคำขอกู้ ตรวจสอบสิทธิการกู้ ตรวจสอบสิทธิผู้ค้ำประกัน) กระบวนการอนุมัติ กระบวนการออกสัญญาเงินกู้/สัญญาค้ำประกัน กระบวนการจ่ายเงินกู้ และกระบวนการรับชำระเงินกู้เป็นรายงวด/ชำระพิเศษ ในแต่ละกระบวนการจะมีการเชื่อมโยง กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ เช่น ระบบทะเบียนสมาชิก ระบบทุนเรือนหุ้น ระบบเงินฝาก ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบประมวลผลและจัดเก็บ เป็นต้น

รายงานผลข้อมูล รวมถึงเอกสาร ใบสำคัญ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงินและเอกสารในรูปแบบอื่น สามารถกำหนดใช้ตามรูปแบบมาตรฐานของทางการ (เช่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์) หรือกำหนดเป็นรูปแบบเฉพาะของสหกรณ์ ฯ ได้ รายงานผลข้อมูล ฯ เหล่านี้สามารถแสดงผลทางหน้าจอ และพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ ตลอดจนสามารถจัดเก็บไว้เป็นแฟ้มข้อมูล (Print Files) ไว้ในเครื่อง ที่สามารถเรียกมาดูย้อนหลังได้

2.1 ความต้องการระบบงาน และคุณลักษณะที่สำคัญของระบบ

หมายเหตุ ระบบเงินกู้หรือระบบสินเชื่อเป็นระบบที่มักต้องมีการปรับเปลี่ยน (Customization) มากที่สุด เนื่องจากแต่ละสหกรณ์สามารถกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้เป็นของตนเองได้อย่างค่อนข้างเป็นอิสระ ซึ่งอาจจะระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ รายละเอียดที่นำเสนอในที่นี้จะแยกตามประเภทเงินกู้ และเสนอเฉพาะรายการที่สำคัญเท่านั้น

2.1.1 เงินกู้สามัญ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้

2.1.1.1 วงเงินกู้ กำหนดได้จากเงื่อนไขของระยะเวลาการเป็นสมาชิก อัตราเงินเดือน ทุนเรือนหุ้น อายุราชการคงเหลือ และประเภท/กลุ่มของสมาชิก

2.1.1.2 จำนวนงวดชำระหนี้ กำหนดจำนวนงวดสูงสุด ทั้งกรณีกรณีส่งชำระแบบปกติและแบบผ่อนผัน

2.1.1.3 อัตราดอกเบี้ย สามารถกำหนดได้ดังนี้

2.1.1.3.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้มากกว่า 1 อัตรา

2.1.1.3.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่วงหน้าได้

2.1.1.3.3 แยกอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประเภทเงินกู้

2.1.1.4 การคำนวณดอกเบี้ย สามารถกำหนดได้ดังนี้

2.1.1.4.1 กำหนดรูปแบบการคำนวณดอกเบี้ย

2.1.1.4.2 กำหนดวิธีการนับวันที่เริ่มต้น/สิ้นสุดในการคิดดอกเบี้ย

2.1.1.4.3 การนับจำนวนวัน(ในรอบปี) ที่ใช้คำนวณดอกเบี้ย (365 วันตามปีปฏิทิน)

2.1.1.4.4 กำหนดวิธีการปิดเศษดอกเบี้ย

2.1.1.5 การค้ำประกัน สามารถกำหนดได้ทั้งการใช้บุคคลค้ำประกัน หรือใช้หลักทรัพย์/หลักประกันค้ำประกัน โดยปกติใช้บุคคลค้ำประกัน ซึ่งสามารถกำหนดได้ดังนี้

2.1.1.5.1 กำหนดประเภทสมาชิกที่ค้ำประกันได้ หรือตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

2.1.1.5.2 กำหนดเกณฑ์การค้ำประกันจากปีที่เป็นสมาชิกได้ เช่นเป็นสมาชิกก่อนปี 2561 ค้ำประกันได้ 3 คน และเป็นสมาชิกหลังปี 2561 ค้ำประกันได้ 4 คน

2.1.1.5.3 กำหนดจำนวนสัญญาสูงสุดที่ค้ำประกันได้

2.1.1.5.4 กำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

2.1.1.5.5 เงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระหนี้แทนในฐานะผู้ค้ำประกัน

2.1.1.5.6 กำหนดเงื่อนไขการทำประกันเงินกู้ แผนประกัน, ค่าเบี้ยประกัน, วงการผ่อนชำระ

2.1.1.5.15 การขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน

2.1.1.6 การตรวจสอบสิทธิการกู้ และสิทธิของผู้ค้ำ จากคำขอ

	2.1.1.6.1 ตรวจสอบกรณีสว่างดให้กู้หรือไม่ 2.1.1.6.2 แสดงรายละเอียดสัญญาเดิมที่สมาชิกมีอยู่ (ถ้ามี) 2.1.1.6.3 ตรวจสอบสิทธิการกู้ตามหลักเกณฑ์ 2.1.1.6.4 ตรวจสอบสิทธิของผู้ค้าที่ระบุ สามารถค้าได้หรือไม่ 2.1.1.6.5 ตรวจสอบสิทธิการค้าประกันและแจ้งเตือนเมื่อมีการกรอกข้อมูลการค้า
ประกันเกินสิทธิ	2.1.1.6.5 ตรวจสอบการคำนวณเงินฌาปนกิจ จำนวนหุ้นค้าประกัน
	2.1.1.15 การบันทึก/แก้ไขคำขอกู้ 2.1.1.15.1 บันทึกเลขลำดับคำขอกู้โดยอัตโนมัติ หรือกำหนดเองได้ 2.1.1.15.2 บันทึกการหักกลบนั่นเก่า และคำนวณยอดที่ได้รับ 2.1.1.15.3 ออกใบแสดงการหักชำระสัญญาเงินกู้เดิม 2.1.1.15.4 บันทึกการส่งคืนใบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอกู้ที่ไม่สมบูรณ์ 2.1.1.15.5 ออกใบรายละเอียดงวดชำระพร้อมดอกเบี้ย 2.1.1.15.6 ออกสัญญาเงินกู้ 2.1.1.15.15 ออกสัญญาการค้าประกัน 2.1.1.15.8 Upload เอกสารการส่งใบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอกู้
(PDF File)	
	2.1.1.15.9 การขออนุเคราะห์ในการกู้ยืม
ดอกเบี้ย	2.1.1.15 ตารางการผ่อนชำระหนี้ สามารถแสดงหรือพิมพ์ตารางการผ่อนชำระเงินกู้พร้อม
	2.1.1.8 การอนุมัติ 2.1.1.8.1 สามารถอนุมัติผลการกู้ได้ผ่านทางหน้าจอของผู้มีอำนาจอนุมัติ 2.1.1.8.2 จัดลำดับการอนุมัติได้ตามลำดับขั้นของอำนาจ 2.1.1.8.3 จัดเก็บวัน เวลา และผู้ที่อนุมัติไว้ในฐานข้อมูลเมื่อมีการบันทึกผลการ
อนุมัติ	2.1.1.9 รายงานต่าง ๆ 2.1.1.9.1 รายงานประจำวัน 2.1.1.9.2 รายงานรายละเอียดคำขอกู้ 2.1.1.9.3 รายงานสรุปยอดคำขอกู้ 2.1.1.9.4 รายงานรายละเอียดการอนุมัติและจ่ายเงินกู้ 2.1.1.9.5 รายงานสรุปยอดอนุมัติและจ่ายเงินกู้ 2.1.1.9.6 รายงานส่งคืนคำขอกู้ที่ไม่สมบูรณ์ 2.1.1.9.15 รายงานประจำเดือน 2.1.1.9.10 รายงานลูกหนี้เงินกู้ (จัดเก็บรายเดือน) 2.1.1.9.11 รายงานลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ

- 2.1.1.9.12 รายงานรายการที่ค้างชำระ
- 2.1.1.9.13 รายงานสภาพสมาชิกเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการพิจารณาเงินกู้ เช่น ประวัติการกู้ การค้างชำระ การค้าประกันสมาชิกที่ค้างชำระเป็นต้น
- 2.1.1.9.14 รายงานประจำปี (สรุปรายงานที่สำคัญ ๆ ประจำปี)
- 2.1.1.9.15 รายงานสรุปยอดค่าชอกู้ประจำปี
- 2.1.1.9.16 รายงานสรุปยอดอนุมัติและจ่ายเงินกู้
- 2.1.1.9.17 รายงานส่งคืนค่าชอกู้ที่ไม่สมบูรณ์
- 2.1.1.9.18 รายงานสถิติได้การวิเคราะห์จัดชั้นของสมาชิก
- 2.1.2 เงินกู้พิเศษ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้
 - 2.1.2.1 สามารถกำหนดประเภทเงินกู้พิเศษ ได้แก่
 - 2.1.2.1.1 กู้เพื่อการเคหะ ซื้อมบ้าน/ที่ดิน
 - 2.1.2.1.2 กู้เพื่อซื้อยานพาหนะ
 - 2.1.2.1.3 กู้เพื่อการศึกษาบุตร
 - 2.1.2.1.4 กู้เพื่อการท่องเที่ยว
 - 2.1.2.1.5 เงินกู้เพื่อความจำเป็นเร่งด่วน
 - 2.1.2.1.6 เงินกู้สำหรับผู้ประสบอุทกภัย
 - 2.1.2.1.7 เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
 - 2.1.2.2 วงเงินกู้ กำหนดได้จากเงื่อนไขของระยะเวลาการเป็นสมาชิก อัตราเงินเดือนทุนเรือนหุ้น หลักทรัพย์/หลักประกัน และยอดเงินฝากกับสหกรณ์ ฯ
 - 2.1.2.3 จำนวนงวดชำระหนี้สามารถกำหนดจำนวนงวดสูงสุดได้
 - 2.1.2.4 อัตราดอกเบี้ย สามารถกำหนดได้ดังนี้
 - 2.1.2.4.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้มากกว่า 1 อัตรา
 - 2.1.2.4.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่วงหน้าได้
 - 2.1.2.4.3 แยกตามประเภทเงินกู้
 - 2.1.2.5 การคำนวณดอกเบี้ย สามารถกำหนดได้ดังนี้
 - 2.1.2.5.1 รูปแบบการคำนวณดอกเบี้ย
 - 2.1.2.5.2 วิธีการนับวันที่เริ่มต้น/สิ้นสุดในการคิดดอกเบี้ย
 - 2.1.2.5.3 การนับจำนวนวันในรอบปีที่ใช้คำนวณดอกเบี้ย (365 วัน ตามปีปฏิทิน)
 - 2.1.2.5.4 วิธีการพิเศษดอกเบี้ย
 - 2.1.2.6 การค้าประกัน สามารถกำหนดได้ดังนี้
 - 2.1.2.6.1 ใช้หลักประกัน/หลักทรัพย์ค้าประกัน
 - 2.1.2.6.2 ใช้ค่าหุ้นค้าประกัน
 - 2.1.2.6.3 ใช้เงินฝากค้าประกัน
 - 2.1.2.6.4 ใช้บุคคลค้าประกัน
 - 2.1.2.15 การตรวจสอบสิทธิการกู้ การตรวจสอบสิทธิการกู้ และการค้าประกัน

ดอกเบี้ย

อนุมัติ

ภาษีได้)

- 2.1.2.15.1 ตรวจสอบกรณีว่างค้ำกู้หรือไม่
- 2.1.2.15.2 แสดงรายละเอียดสัญญาเดิมที่สมาชิกมีอยู่ (ถ้ามี)
- 2.1.2.15.3 ตรวจสอบสิทธิการกู้ และการค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.1.2.8 การบันทึก/แก้ไขคำขอกู้
 - 2.1.2.8.1 บันทึกเลขลำดับคำขอกู้โดยอัตโนมัติ หรือกำหนดเองได้
 - 2.1.2.8.2 บันทึกการหักกลบหนี้เก่า และคำนวณยอดที่ได้รับ
 - 2.1.2.8.3 ออกใบแสดงการหักชำระสัญญาเงินกู้เดิม
 - 2.1.2.8.4 บันทึกการส่งคืนใบคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอกู้ที่ไม่สมบูรณ์
 - 2.1.2.8.5 ออกใบรายละเอียดวงชำระพร้อมดอกเบี้ย
 - 2.1.2.8.6 ออกสัญญาเงินกู้
 - 2.1.2.8.7 ออกสัญญาค้ำประกัน
- 2.1.2.9 ตารางการผ่อนชำระหนี้ สามารถแสดงหรือพิมพ์ตารางการผ่อนชำระเงินกู้พร้อม
- 2.1.2.10 การอนุมัติ
 - 2.1.2.10.1 สามารถอนุมัติผลการกู้ได้ผ่านทางหน้าจอของผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - 2.1.2.10.2 จัดลำดับการอนุมัติได้ตามลำดับชั้นของอำนาจ
 - 2.1.2.10.3 จัดเก็บวัน เวลา และผู้ที่อนุมัติไว้ในฐานข้อมูลเมื่อมีการบันทึกผลการ
- 2.1.2.11 รายงานต่าง ๆ
 - 2.1.2.11.1 รายงานประจำวัน
 - 2.1.2.11.2 รายงานรายละเอียดคำขอกู้
 - 2.1.2.11.3 รายงานสรุปยอดคำขอกู้
 - 2.1.2.11.4 รายงานรายละเอียดการอนุมัติและจ่ายเงินกู้
 - 2.1.2.11.5 รายงานสรุปยอดอนุมัติและจ่ายเงินกู้
 - 2.1.2.11.6 รายงานส่งคืนคำขอกู้ที่ไม่สมบูรณ์
 - 2.1.2.11.7 รายงานประจำเดือน
 - 2.1.2.11.8 รายงานลูกหนี้เงินกู้ (จัดเก็บรายเดือน)
 - 2.1.2.11.9 รายงานลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ
 - 2.1.2.11.10 รายงานรายการที่ค้างชำระ
 - 2.1.2.11.11 รายงานประจำปี (สรุปรายงานที่สำคัญ ๆ ตลอดทั้งปี)
 - 2.1.2.11.12 รายงานสรุปยอดคำขอกู้พิเศษ
 - 2.1.2.11.13 รายงานสรุปยอดอนุมัติและจ่ายเงินกู้พิเศษ
 - 2.1.2.11.14 รายงานส่งคืนคำขอกู้ที่ไม่สมบูรณ์
- 2.1.2.12การออกหนังสือรับรองดอกเบี้ยเพื่อไปลดหย่อนภาษี (กรณีสามารถนำไปลดหย่อน

2.1.2 การตรวจสอบข้อมูลประวัติสมาชิก

2.1.2.1 สามารถดูรายละเอียดข้อมูลประวัติของสมาชิกได้ในหน้าจอเดียว เช่น รูปถ่าย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการค้าประกัน ประวัติการค้าประกัน ทุนเรือนหุ้น ข้อมูลสัญญาเงินกู้ทุกประเภททั้งที่ชำระหมดแล้วและยังไม่หมด ข้อมูลการทำประกันชีวิตหรือหลักประกันเสริม เป็นต้น

2.1.2.2 สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้แจ้งเตือนบนหน้าจอได้ เช่น งดกู้ งดค้าประกัน หลักประกันบกพร่อง ถูกพิทักษ์ทรัพย์ กรณีที่สมาชิกมีการบันทึกค่าของกู้และอยู่ระหว่างการรอรับเงินให้แสดงเลขค่าขอและวันรับเงินกู้ เป็นต้น

2.1.2.3 สามารถกำหนดให้แก้ไขข้อมูลสมาชิกเบื้องต้นได้ เช่น ยศ เงินเดือน เบอร์โทร บัญชีธนาคาร เป็นต้น

2.1.2.4 สามารถแสดงวงเงินกู้สูงสุดจากร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น โดยปิดหลักหมื่น กรณีประเภทสัญญาที่ให้ออกได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ได้อัตโนมัติ

2.1.2.5 สามารถแสดงวงเงินกู้สูงสุดจากร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับจำนวนเงินฝากสหกรณ์ โดยปิดหลักหมื่น กรณีประเภทสัญญาที่ให้ออกได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น และเงินฝาก ได้อัตโนมัติ

2.1.2.6 สามารถแสดงรายละเอียด ประวัติการทำประกันชีวิต ฅาปนกิจ ของทุกสัญญาที่กู้ได้

2.1.3 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.1.3.1 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ประเภทต่าง ๆ ได้

2.1.3.2 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างปีได้ และสามารถปรับใช้ได้อัตโนมัติทุกประเภทสัญญาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ

2.1.3.3 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉพาะรายสัญญาได้

2.1.3.4 สามารถกำหนดให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์ได้ เช่น วิธีลดต้นลดดอก คิดเป็นรายวัน โดยคำนวณจาก 365 วัน ต่อปี ดอกเบี้ยคงที่ ดอกเบี้ยตามระยะเวลา (ปีที่ 1 – 3 ดอกเบี้ย 1.50% ปีที่ 4 เป็นต้นไป ดอกเบี้ย 5%) ดอกเบี้ยตามจำนวนเงิน (วงเงินกู้ 1 แสน – 2 แสน ดอกเบี้ย 2% วงเงินกู้ 3 แสน เป็นต้นไป 4%) เป็นต้น

2.1.4 การกำหนดเงื่อนไขการให้กู้ และการคำนวณการให้เงินกู้ประเภทต่าง ๆ

2.1.4.1 สามารถคำนวณเงินให้กู้ได้ตามประเภทเงินกู้ที่มีเงื่อนไขต่างกัน เช่น วงเงินสูงสุด จำนวนงวด อัตราดอกเบี้ย วิธีการผ่อนชำระ เป็นต้น

2.1.4.2 สามารถคำนวณวงเงินกู้โดยกำหนดให้พิเศษได้อัตโนมัติ เช่น เงินกู้สามัญทุกประเภทปิดหลักหมื่น เงินกู้ฉุกเฉินปิดหลักพัน เงินกู้พิเศษไม่ปิด เป็นต้น

2.1.4.3 สามารถคำนวณสิทธิการให้กู้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด เช่น

2.1.4.3(1) เป็นสมาชิก 6 เดือนจึงกู้ได้

2.1.4.3(2) อายุสมาชิก 6 เดือน – 2 ปี กู้สามัญได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1.5 ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน 150 งวด แต่ไม่เกินอายุ 65 ปีของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เป็นต้น

2.1.4.4 สามารถกำหนดเงินเดือนคงเหลือหลังหักชำระงวดแรกกว่าเป็นร้อยละเท่าใดของเงินเดือน

2.1.4.5 สามารถคำนวณวงเงินกู้เพื่อหาร้อยละของเงินเดือนคงเหลือ ในรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน (สลิป) ในหน้าจอบันทึกค่าของกู้ได้อัตโนมัติ โดยสามารถตั้งตัวแปรในการคำนวณ เช่น เงินเดือน ค่าใช้จ่ายอื่น ชำระงวดแรก เงินคงเหลือต่อเดือน ร้อยละของเงินเดือนคงเหลือ เป็นต้น เพื่อกำหนดตารางในรูปแบบรายงานนำเสนอคณะกรรมการในการประชุมได้อัตโนมัติ

2.1.4.6 สามารถกำหนดวิธีการผ่อนชำระได้ทั้งแบบคงต้น คงยอด แบบขั้นบันได และแบบบอลูน เป็นต้น

2.1.4.7 สามารถคำนวณเงินงวดชำระหนี้ ทุกวิธีการผ่อนชำระได้ โดยแสดงเงินต้นงวดแรก พร้อมดอกเบี้ย (งวดแรก) และเงินงวดงวดสุดท้าย

2.1.4.8 สามารถกำหนดให้กู้สัญญาใหม่ได้ เมื่อชำระหนี้ สัญญาเดิมครบตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ เช่น สำมัญส่งสัญญาเดิมครบ 18 งวด ถูกเงินส่งสัญญาเดิมครบ 4 งวด เป็นต้น

2.1.4.9 สามารถทำข้อมูลทดสอบการคำนวณที่สามารถกำหนดเงื่อนไขเองได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาเมื่อสหกรณ์ออกผลิตภัณฑ์เงินกู้ใหม่

2.1.4.10 สามารถกำหนดวันเริ่มชำระหนี้ ได้เอง

2.1.4.11 สามารถออกรายการชำระหนี้ รายงวดต่อสัญญาได้ (Rateการตัด)

2.1.4.12 สามารถคำนวณการหักเงินเพื่อซื้อหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้ได้ เช่น หักซื้อหุ้น 10% ของยอดของกู้

2.1.4.13 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ของหลักประกันที่จะนำมาค้ำประกันได้หลายประเภท และสหกรณ์สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไข โดยสามารถคำนวณสิทธิการค้ำประกัน (หลักประกัน) ตามหลักเกณฑ์ได้ และให้แสดงในหน้าจอบันทึกข้อมูลการกู้ ไม่ว่าจะเป็นหลักประกันบุคคล หุ่น เงินฝาก ที่ดินเปล่า ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

2.1.4.14 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และคำนวณวงเงินการทำหลักประกันเสริมคุ้มครองวงเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น สสอท. ประกันชีวิต เป็นต้น โดยสหกรณ์สามารถแก้ไขได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.1.4.15 สามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงินกู้ได้ เช่น เงินสด เช็ค โอนเงินเข้าธนาคาร โดยแยกตามธนาคารปลายทาง เป็นต้น และสามารถทำข้อมูลตามแบบของธนาคารที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกได้

2.1.4.16 สามารถกำหนดบัญชีธนาคารที่เป็นหนี้ ภายนอกของสมาชิก ที่สมาชิกต้องการให้สหกรณ์ชำระหนี้ ได้

2.1.4.17 สามารถบันทึกข้อมูลการทำประกันชีวิต พร้อมค่าเบี้ยประกันที่สมาชิกต้องทำต่อสัญญาเงินกู้ได้

2.1.4.18 สามารถดึงข้อมูลการคำนวณเงินกู้ ยอดกู้ จำนวนงวดผ่อนชำระ ยอดชำระงวดแรก งวดสุดท้าย มูลค่าหุ้น ซื้อหุ้นเพิ่ม ทุนประกัน ระยะเวลาทำประกัน และเบี้ยประกันทุกบริษัทได้ (โดยดึงข้อมูลเดือนปีเกิดของสมาชิกจากหน้าประวัติของสมาชิกรายการคำนวณเบี้ยประกันได้)

2.1.4.19 สามารถใส่ข้อมูล และแก้ไขข้อมูลตารางคำนวณอัตราเบี้ยประกันทุกบริษัทเพื่อใช้ในการบันทึกคำขอกู้และพิมพ์สัญญาได้อัตโนมัติ

2.1.4.20 สามารถคำนวณค่าเบี้ยประกันชีวิตได้ทุกบริษัท ตามอัตราการคิดค่าเบี้ยของบริษัทได้ ตามอายุของสมาชิก

2.1.4.21 สามารถแสดงวิธีการส่งชำระของสัญญาทุกสัญญาในหน้าจอประวัติสมาชิก เช่น คงยอด หรือ คงต้น

2.1.4.22 สามารถแสดงยอดผ่อนกู้เงินชำระเงินต้น+ดอกเบี้ยที่ต้องชำระในงวดถัดไปได้

2.1.5 การบันทึกคำขอกู้ และสัญญาเงินกู้

2.1.5.1 สามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ที่หน้าจอบันทึกคำขอกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

2.1.5.2 สามารถกำหนดเลขคำขอ (คิว) อัตโนมัติ และสามารถยกเลิกได้

2.1.5.3 สามารถเลือกวิธีการจ่ายเงินได้ เช่น เงินสด โอนเข้าบัญชีธนาคาร เงินสดเพื่อโอนเข้าบัญชีธนาคาร โอนเข้าเงินฝาก เช็ค เป็นต้น โดยบางประเภทสัญญาสามารถให้กำหนดค่าเริ่มต้นอัตโนมัติได้ กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารสามารถลิงค์เลขบัญชีธนาคารได้อัตโนมัติ และสามารถเลือกเปลี่ยนหมายเลขบัญชีได้

2.1.5.4 สามารถกำหนดวันเริ่มสัญญาเองได้หรือตั้งค่าโดยอัตโนมัติตามประเภทสัญญา เช่น สัญญาฉุกเฉินตั้งค่าวันเริ่มสัญญาเป็นวันที่ทำการบันทึกข้อมูลได้อัตโนมัติ สัญญาสามัญให้สามารถกำหนดแก้ไขได้เอง เป็นต้น

2.1.5.5 สามารถตั้งค่าการส่งชำระงวดแรกได้อัตโนมัติ เช่น วันเริ่มสัญญาเดือนนี้ ชำระงวดแรกเดือนถัดไปอัตโนมัติ และให้สามารถแก้ไขได้เอง

2.1.5.6 สามารถดึงรายงานในหน้าบันทึกคำขอกู้ เช่น ข้อมูลการกู้ ข้อมูลหลักประกันเพื่อใช้ในการเสนอที่ประชุมได้

2.1.6 การบันทึกคำขอกู้เงิน

2.1.6.1 มีการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินเดือนคงเหลือตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดประเภทเงินกู้

2.1.6.2 มีการตรวจสอบอายุการเป็นสมาชิกขั้นต่ำ

2.1.6.3 โปรแกรมคำนวณสิทธิการกู้เงินตามระเบียบ (ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดประเภทเงินกู้) และสิทธิตามความสามารถในการผ่อนชำระเงินของสมาชิก

2.1.6.4 โปรแกรมคำนวณจำนวนงวดการชำระและชำระต่องวด โดยดูจากความสามารถในการผ่อนชำระ เงินเดือนคงเหลือ อายุเกษียณ การผ่อนชำระคืนตามที่กำหนด

2.1.6.5 กำหนดวัตถุประสงค์การกู้เงินได้

2.1.6.6 กำหนดรูปแบบการคิดดอกเบี้ยอย่างน้อย ดังนี้

2.1.6.15 ตามประกาศ

2.1.6.8 คงที่มีระยะเวลา

2.1.6.9 คงที่ตลอดอายุสัญญา

2.1.6.10 กำหนดประเภทการจ่ายเงินกู้ โดยบางประเภทสัญญาสามารถให้กำหนดค่าเริ่มต้นอัตโนมัติได้ กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารสามารถลิงค์เลขบัญชีธนาคารได้อัตโนมัติ และสามารถเลือกเปลี่ยนหมายเลขบัญชีได้ ดังนี้

2.1.6.10(1) โอนเงินผ่านธนาคาร

2.1.6.10(2) เงินสด

2.1.6.10(3) เชื่อกับธนาคาร

2.1.6.10(4) โอนเข้าเงินฝากสหกรณ์

2.1.6.11 คำนวณยอดเงินการค้ำประกันของหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนดโดยอัตโนมัติ เช่น บุคคล หุ่น เงินฝาก หลักทรัพย์ โฉนด น.ส.3 ก. น.ส. 3 ข. เป็นต้น

2.1.6.12 แสดงรายการสัญญาเงินกู้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยล่วงหน้า และสามารถเลือกสัญญาที่ต้องการชำระได้ พร้อมทั้งสามารถกำหนดเงื่อนไขบังคับชำระหนี้ เดิมทุกสัญญาหรือบางสัญญาได้อัตโนมัติ เพื่อนำไปหักชำระหนี้ สัญญาใหม่และคำนวณหาเงินคงเหลือรับ

2.1.6.13 การบันทึกการอนุมัติคำขอกู้ สามารถเลือกการอนุมัติคำขอกู้เป็นวันหรือเป็นช่วงเวลาได้ และจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติสามารถป้อนได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่กู้ได้หาก ต้องการยกเลิกหรือแก้ไขการอนุมัติเงินกู้ได้โดยการยกเลิกสัญญาเงินกู้นั้นๆ

2.1.6.14 หักกลับหนี้ เก้าจากวันที่คิดดอกเบี้ยล่าสุดจนถึงวันที่จ่ายเงินกู้โดยสามารถเลือกหักกลับสัญญาเก่าเพิ่มได้

2.1.6.15 สามารถกำหนดวันเริ่มสัญญาเองได้หรือตั้งค่าได้อัตโนมัติตามประเภทสัญญา เช่น สัญญาฉุกเฉินตั้งค่าวันเริ่มสัญญาเป็นวันที่ทำการบันทึกข้อมูลได้อัตโนมัติ / สัญญาสามัญให้สามารถกำหนดแก้ไขได้เอง เป็นต้น

2.1.6.16 สามารถคำนวณหลักประกัน ว่ามีสิทธินำไปค้ำประกันได้วงเงินที่เหลืออีกเท่าไร เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดหรือไม่ และสามารถคำนวณระยะเวลาการผ่อนชำระตามอายุของบุคคลที่เป็นหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีมติคณะกรรมการให้เปลี่ยนแปลง เช่น บุคคลค้ำประกันได้ไม่เกินอายุ 65 ปี เป็นต้น

2.1.6.17 สามารถกำหนดเลขคำขอ(คิว)อัตโนมัติ และสามารถยกเลิกได้

2.1.6.18 การพิมพ์สัญญาเงินกู้ทุกประเภทและใบสำคัญจ่าย ยกเว้นสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินสามารถทำได้ดังนี้

2.1.6.19 พิมพ์สัญญาโดยไม่มีเลขบันทึกคำขอกู้ (คิว) โดยเรียกข้อมูลจากหมายเลขสมาชิกแทน

2.1.6.20 สัญญาเงินกู้นั้น จะต้องออกรายการครบถ้วน เช่น รายละเอียดผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และรายละเอียดอื่น ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

2.1.6.21 สัญญาสามารถเลือกพิมพ์ตามประเภทการชำระหนี้ ได้ เช่น แบบคงต้น หรือแบบคงยอด เป็นต้น

2.1.7 รายงานการจ่ายเงินกู้ที่หน้าจอบันทึกร

2.1.7.1 สามารถดึงรายงานการจ่ายเงินกู้จากหน้าจอบันทึกรค่าขอกู้ได้ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เช่น รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ รายงานรับชำระหนี้ คั้น รายงานการหักชำระหนี้ ภายนอก รายงานค่าเบี้ยประกันแยกตามบริษัทประกัน เป็นต้น

2.1.7.2 สามารถออกรายงานการคำนวณวงเงินกู้ในหน้าจอบันทึกรค่าขอกู้ได้โดยแสดงตัวแปรในการคำนวณ เช่น เงินเดือน ค่าใช้จ่ายอื่น ชำระงวดแรก เงินคงเหลือต่อเดือน ร้อยละของเงินเดือนคงเหลือ จำนวนเงินทุนประกัน เป็นต้น เพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการในการประชุมได้อัตโนมัติ

2.1.7.3 สามารถคำนวณหลักประกัน ว่ามีสิทธินำไปค้ำประกันได้วงเงินที่เหลืออีกเท่าไรเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดหรือไม่ และสามารถคำนวณระยะเวลาการผ่อนชำระตามอายุของบุคคลที่เป็นหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีมติคณะกรรมการให้เปลี่ยนแปลง เช่น บุคคล ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุ 65 ปี เป็นต้น

2.1.7.4 สามารถกำหนดให้เลือกชำระหนี้ เดิม ตามประเภทสัญญาที่สหกรณ์กำหนดได้ว่าจะชำระหนี้ สัญญาใดหรือไม่ชำระหนี้ สัญญาใด และสามารถคำนวณยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ยได้ และสามารถนำยอดเงินที่สมาชิกชำระหนี้ เกินไปหักกลับหนี้ ในสัญญาเงินกู้ใหม่ได้อัตโนมัติ และสามารถออกรายงานใบสลีป รายละเอียดสมาชิกได้รับเงินกู้ได้

2.1.8 การบันทึกรค่าขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

2.1.8.1 สามารถบันทึกรค่าขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน โดยสามารถคำนวณสิทธิของหลักประกันเก่าและใหม่ได้

2.1.8.2 สามารถบันทึกเหตุผลที่สมาชิกขอเปลี่ยนแปลงได้

2.1.8.3 สามารถกำหนดเงื่อนไข เพื่อแจ้งเตือนกรณีหลักประกันบกพร่อง และนำไปออกรายงานรายชื่อสมาชิกที่หลักประกันบกพร่องได้

2.1.9 งานเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

2.1.9.1 สามารถคำนวณเงินกู้ตามราคาประเมินของหลักประกันตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์ได้

2.1.9.2 สามารถคำนวณวงเงินกู้เพื่อหาร้อยละของเงินเดือนคงเหลือ ในรูปแบบใบจ่ายเงินเดือน (สลีป) ในหน้าจอบันทึกรค่าขอกู้ได้อัตโนมัติ โดยสามารถดึงตัวแปรในการคำนวณ เช่น เงินเดือน ค่าใช้จ่ายอื่น ชำระงวดแรก เงินคงเหลือต่อเดือน ร้อยละของเงินเดือนคงเหลือ ราคาประเมินหลักทรัพย์ ร้อยละของวงเงินขอกู้ต่อราคาประเมิน เพื่อออกตารางในรูปแบบรายงานนำเสนอคณะกรรมการในการประชุมได้อัตโนมัติ

2.1.9.3 สามารถบันทึกรายละเอียดของหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันได้ และสามารถนำไปออกรายงานต่าง ๆ ที่ใช้รายละเอียดของหลักทรัพย์ได้

2.1.9.4 สามารถลงชื่ออนุกรรมการตรวจสอบและประเมินหลักทรัพย์ที่รับผิดชอบ ในหน้าจอบันทึกรค่าขอกู้พิเศษได้

2.1.9.5 สามารถบันทึกข้อมูลการทำประกันอัคคีภัยได้ เพื่อใช้ควบคุมการต่ออายุการทำประกัน

2.1.9.6 สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้แยกได้ว่ารายได้สามารถลดหย่อนภาษีประจำปี หรือไม่สามารถลดหย่อนภาษีประจำปีได้

2.1.9.15 สามารถกรอกข้อมูลและเลขกรมธรรม์ประกันอัคคีภัย เพื่อใช้ตั้งรายงานเมื่อต้องต่ออายุกรมธรรม์ได้

2.1.9.8 สามารถเพิ่มหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันในระบบ ของสัญญาเงินกู้พิเศษที่อนุมัติจ่ายไปแล้วได้ในอนาคต กรณีที่หลักทรัพย์เดิมมีมูลค่าลดลง และต้องนำหลักทรัพย์มาเพิ่มตามระเบียบฯ

2.1.9.8 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันในระบบ เข้ากับระบบเคหะสงเคราะห์ได้

2.1.10 การควบคุมกรมธรรม์ประกันชีวิต และกรมธรรม์ประกันอัคคีภัย

2.1.10.1 สามารถบันทึกข้อมูลกรมธรรม์ประกันชีวิต ตั้งแต่วันคุ้มครอง การรับกรมธรรม์ฉบับจริง การเบิกกรมธรรม์ การเวนคืน เป็นต้น โดยสามารถแสดงวันคุ้มครองและวันสิ้นสุดวันคุ้มครอง ระยะเวลาคุ้มครอง (จำนวนปี) และแสดงสถานะของกรมธรรม์และรายละเอียดกรมธรรม์ได้ในหน้าประวัติของสมาชิก

2.1.10.2 สามารถออกเลขกรมธรรม์ประกันชีวิตเป็นเลขสัญญาจ่ายได้อัตโนมัติตามที่สหกรณ์กำหนดได้

2.1.10.3 สามารถกรอกเลขกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยได้ และสามารถตั้งรายงานกรมธรรม์ที่ครบกำหนดต่ออายุได้โดยสามารถแสดงวันคุ้มครองและวันสิ้นสุดวันคุ้มครอง

2.1.10.4 สามารถกำหนดให้เลขสัญญาจ่าย 1 สัญญา บันทึกข้อมูลกรมธรรม์ประกันชีวิตได้มากกว่า 1 กรมธรรม์ กรณีที่ต้องเพิ่มทุนประกันตามระเบียบ

2.1.10.5 สามารถแจ้งเตือนกรมธรรม์ปลอดภาระได้ตามที่สหกรณ์กำหนด

2.1.11 การอนุมัติคำขอกู้และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

2.1.11.1 สามารถเลือกอนุมัติคำขอกู้บางรายหรือทุกราย หรือเป็นกลุ่มได้ โดยแยกตามประเภทสัญญา และวันจ่าย

2.1.11.2 สามารถออกเลขที่สัญญาจ่ายได้อัตโนมัติตามปีงบประมาณ และตามประเภทสัญญา โดยเลือกตามช่วงวันที่บันทึกคำขอกู้

2.1.11.3 สามารถกำหนดวันอนุมัติหรือวันจ่ายเงินกู้ได้

2.1.11.4 สามารถยกเลิกหรือแก้ไขการอนุมัติเลขที่สัญญาจ่ายได้ก่อนวันจ่าย

2.1.11.5 สามารถอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน ตามช่วงเวลาที่มีการบันทึกคำขอ และมีผลต่อข้อมูลในระบบหลังจากมีการอนุมัติได้ทันที

2.1.12 การออกหนังสือถึงสมาชิก

2.1.12.1 หนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำเสียชีวิต ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เป็นต้น โดยสามารถกำหนดสาเหตุได้ในระบบเพื่อให้ออกหนังสือได้

2.1.12.2 หนังสือขอแจ้งให้ชำระหนี้ กรณีผิดนัดชำระหนี้ ประจำเดือน

2.1.12.3 หนังสือบอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ ของผู้กู้ เพื่อแจ้งผู้ค้ำประกัน

2.1.12.4 หนังสือขอให้ชำระหนี้ แทนผู้กู้

2.1.12.5 หนังสือขอแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้ และมีหนี้สินคงเหลือ เพื่อแจ้งผู้ค้ำประกันแต่ละคน

2.1.12.6 หนังสือขอความอนุเคราะห์ถึง ผบ.หน่วยของสมาชิกเพื่อให้แก้ไขหลักประกันบกพร่อง

2.1.12.7 หนังสือขอให้แก้ไขหลักประกันเงินกู้สามัญ ถึงสมาชิก กรณีที่หลักประกันบกพร่อง

2.2 ความต้องการรายงาน

2.2.1 สามารถจัดพิมพ์รายงานระบบงานเงินกู้และค้ำประกันได้ทั้งแบบเอกสาร แบบไฟล์ชนิด word excel และ pdf โดยเลือกจัดพิมพ์ข้อมูลแบบ ณ วันที่วันหนึ่ง และช่วงเวลาทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

2.2.1.1 รายงานพิจารณาคำขอกู้ โดยสามารถเลือกช่วงวันที่บันทึกคำขอกู้ โดยแยกตามประเภทสัญญาได้ ออกรายงานเป็นตัวแปรในการคำนวณ เช่น เงินเดือน ค่าใช้จ่ายอื่น ชำระงวดแรก เงินคงเหลือต่อเดือน ร้อยละของเงินเดือนคงเหลือ โดยสามารถกำหนดได้ว่าให้เรียงตามลำดับเลขคำขอ เพื่อเสนอคณะกรรมการในการประชุมได้อัตโนมัติ

2.2.1.2 รายงานการอนุมัติเงินกู้ โดยเลือกตามวันที่อนุมัติจ่าย และสามารถแยกตามประเภทสัญญาได้

2.2.1.3 รายงานการจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท และทะเบียนจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท

2.2.1.4 รายงานการรับคำขอกู้ แสดงหลักประกัน สถานะ รออนุมัติ ที่แสดงข้อมูลของผู้ขอกู้ เช่นจำนวนเงินขอกู้ จำนวนงวด หลักประกันการกู้ หลักประกันเสริม วิธีการผ่อนชำระ จำนวนงวดแรกที่ต้องชำระ

2.2.1.5 รายงานการขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เช่น เลขที่สัญญาจ่าย จำนวนเงินกู้ จำนวนงวด หลักประกันเก่า และหลักประกันใหม่พร้อมสาเหตุของการขอเปลี่ยน โดยสามารถเลือกตามช่วงเวลาที่ยกคำขอเปลี่ยนแปลง และสามารถกำหนดให้เรียงลำดับตามเลขสัญญาจ่ายและรหัสเงินกู้

2.2.1.6 รายงานประกอบการจ่ายเงินกู้โดยสามารถเลือกตามวันจ่ายตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งมีหลายรายงานประกอบด้วย

2.2.1.6(1) รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินกู้

2.2.1.6(2) รายงานรายละเอียดการรับชำระคืน

2.2.1.6(3) รายงานรายละเอียดการซื้อหุ้น

2.2.1.6(4) รายงานการจ่ายเงินกู้ ตามประเภทการจ่าย เช่น เชื้อค

2.2.1.6(5) รายงานรายละเอียดการจ่ายเงินชำระหนี้ หน่วย โดยสามารถออกรายงานแบบ รวมทุกบัญชี และแยกตามหน่วยที่ชำระได้ และสามารถออกใบปะหน้าการแจ้งชำระหนี้ หน่วยเพื่อส่งถึงหน่วยงานที่ชำระได้

2.2.1.6(6) รายงานส่งไฟล์ธนาคาร ที่สามารถนำไปใช้ในโปรแกรมอื่น เช่น Excel ตามแบบที่ธนาคารกำหนด ได้แก่ จ่ายเงินกู้ตัวเอง (ธนาคารอื่น) จ่ายเงินกู้ตัวเอง (ธนาคารทหารไทย) จ่ายหนี้ นอก (ธนาคารอื่น) จ่ายหนี้ นอก (ธนาคารทหารไทย)

2.2.1.6(7) รายงานการชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตแยกตามบริษัท ตามวันจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์ได้

2.2.1.6(8) รายงานค่าเบี้ยประกัน แยกตามบริษัท สามารถกำหนดรายชื่อผู้ลงนาม
ท้ายรายงานได้ (ประธาน หรือ รองประธาน)

2.2.1.6(9) รายงานรายละเอียดชำระหนี้ ธนาคาร โดยสามารถออกเลขที่ใช้ชำระ
หนี้ และ เลขบัญชีเงินกู้ธนาคาร

2.2.1.6(10) รายงานจ่ายเงินกู้แยกตามธนาคาร

2.2.1.6(11) รายงานจ่ายเงินกู้ธนาคารทหารไทย

2.2.1.6(12) รายงานสมาชิกได้รับเงินกู้ประจำวันที่จ่าย ที่สามารถออกเบอร์โทรศัพท์
เพื่อใช้ในการส่ง SMS

2.2.1.7 รายงานบัญชีจ่ายเงินกู้ประจำวัน แยกหน่วย แยกประเภทการจ่าย

2.2.1.8 รายงานการ Refinance แยกหน่วย

2.2.1.9 รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้ Refinance ส่งบัญชี

2.2.1.10 รายงานรายละเอียดการซื้อหุ้นแยกตามหน่วยของฝ่ายทะเบียนหุ้น เพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชี
ทะเบียนหุ้น และการเงิน

2.2.1.11 รายงานใบสลิปรายละเอียดสมาชิกได้รับเงินกู้ สามารถเลือกพิมพ์รายบุคคลได้

2.2.1.12 รายงาน statement เงินกู้ของสมาชิก สามารถเลือกพิมพ์รายบุคคลได้

2.2.1.13 รายงานสถิติการจ่ายเงินกู้ทุกประเภท ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

2.2.1.14 รายงานรายชื่อสมาชิกที่หลักประกันบกพร่อง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

2.2.1.15 รายงานรายชื่อสมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ และมีการกำหนดเงื่อนไขในระบบได้ตาม
ระเบียบฯ

2.2.1.16 รายงานกรรมธรรม์ประกันชีวิตปลอดภาระตามที่สหกรณ์กำหนด

2.2.1.17 รายงานกรรมธรรม์ประกันชีวิตที่สามารถทำลายได้ตามกำหนดของสหกรณ์

2.2.1.18 รายงานการต่ออายุกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย ที่ครบกำหนดต่ออายุได้

2.2.1.19 หนังสือรับรองการชำระหนี้ เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เพื่อลดหย่อนภาษีประจำปี
ตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดได้

2.2.1.20 สามารถออกหนังสือรับรองเพื่อใช้เบิกค่าเช่าซื้อได้

2.2.1.21 รายงานกระทบยอดรายละเอียดการจ่ายเงินกู้ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปีกับ
ทะเบียนคุมการจ่ายเงินกู้ของฝ่ายบัญชี

2.3 เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

พัฒนาระบบงานเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ตามระเบียบสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ว่า
ด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2561 และระเบียบสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้าง
หนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2563 โดยมีรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

2.3.1 บันทึกรายการคำขอรับเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

2.3.1.1 เลขที่คำขอ

2.3.1.2 วัน/เดือน/ปี

- 2.3.1.3 สัญญาเงินกู้เดิมที่ขอรับการช่วยเหลือ
- 2.3.1.4 รายละเอียดผู้ขอรับเงินกองทุนฯ
- 2.3.1.5 จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ
- 2.3.1.6 หมายเหตุ
- 2.3.2 สามารถตรวจสอบเข้าข้อมูลสัญญาที่ขอรับการช่วยเหลือได้
- 2.3.3 สามารถออกรายงาน (หน้าจอ เครื่องพิมพ์ และเป็นไฟล์ Excel) อย่างน้อยดังนี้
 - 2.3.3.1 รายงานทะเบียนใบคำขอฯ ประกอบด้วย เลขที่ใบคำขอฯ/เลขสมาชิก สค.รณ./เลขรับเอกสาร/รอบ/ยศ – ชื่อ - ชื่อสกุล/วันที่อนุมัติคำขอฯ/เลขที่สัญญาเงินกู้เดิม/เงินกู้ตามสัญญาเดิม/จำนวนเงินที่อนุมัติตามคำขอฯ
 - 2.3.3.2 รายงานสรุปใบคำขอฯ ประจำเดือน ประจำปี
- 2.4 งานเงินกู้ประเภทเงินกู้กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
 - 2.4.1 ลักษณะสัญญาเงินกู้กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
 - 2.4.1.1 กำหนดประเภทเงินกู้ได้
 - 2.4.1.2 บันทึกรายละเอียดสัญญาเดิม เลขที่สัญญา/จำนวนเงิน
 - 2.4.1.3 บันทึกรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้กองทุนฯ ตามรายละเอียดประเภทเงินกู้ สามัญ
 - 2.4.1.4 บันทึกยอดเงินต้น ตามที่สูตรการคำนวณของสหกรณ์
 - 2.4.1.5 บันทึกยอดเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ตามสูตรการคำนวณของสหกรณ์
 - 2.4.2 รายละเอียดประจำงวดการตัด
 - 2.4.2.1 ใช้ระบบการควบคุม และคำนวณเงินงวดการตัด อัตราดอกเบี้ย ตามประเภทเงินกู้ สามัญ
 - 2.4.2.2 เพิ่มช่องจำนวนเงินกองทุน โดยให้กำหนดค่าเงินกองทุนได้ และใช้สำหรับงวดต่อไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงค่าเงินกองทุน และสามารถมีค่าจำนวนเป็นศูนย์ได้
 - 2.4.2.3 เพิ่มช่องจำนวนเงินตัดจริง. โดยใช้จำนวนงวดที่คำนวณได้จากระบบปกติ ลบด้วย ช่องจำนวนเงินกองทุน และนำเงินในช่องนี้ เป็นเงินที่ใช้ประมวลผลส่งตัดไปยังลูกหนี้. ประจำงวดนั้นๆ (จำนวนเงินตัดจริง=จำนวนเงินงวดจริง-จำนวนเงินกองทุน)
 - 2.4.2.4 จำนวนเงินกองทุนในแต่ละงวด ให้ใช้ตามสหกรณ์กำหนด
 - 2.4.3 สามารถออกรายงาน (หน้าจอ เครื่องพิมพ์ และเป็นไฟล์ Excel) อย่างน้อยดังนี้
 - 2.4.3.1. รายงานลูกหนี้เงินกู้กองทุนฯ ประจำเดือน โดยใช้แบบรายงานตามลูกหนี้สั้นยาว รายตัว
 - 2.4.3.2. รายงานจำนวนเงินกองทุนที่จ่ายให้กับลูกหนี้ ประจำเดือน หรือตามช่วงเวลา
 - 2.4.4 การเชื่อมโยง ข้อมูลไประบบงานบัญชี
 - 2.4.4.1 กำหนดให้ดำเนินการควบคุมเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ดังนี้
 - 2.4.4.1 นำจำนวนเงินกองทุนที่จ่ายให้กับลูกหนี้ตามสัญญา บันทึกข้อมูลไปยังระบบบัญชี ที่สหกรณ์กำหนด

3. ระบบงานทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้

ขอบข่ายการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ระบบงานส่งหักและจัดเก็บ งานปันผลและเฉลี่ยคืน งานสรุปเงินทุนเรือนหุ้น และหนี้สินคงเหลือรายตัว ประจำเดือน งานส่งหักบำเหน็จตกทอด และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ฯ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและทันต่อเวลา โดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ความต้องการระบบ

3.1.1 งานส่งหักหนี้สิน

3.1.1.1 สามารถทำการประมวลผลส่งหักหนี้สินล่วงหน้าภายในวันที่สหกรณ์กำหนดได้

3.1.1.2 สามารถจัดทำข้อมูลการตัดเงินให้แก่ กองเงินเดือน กง.ทร. หรือกรมบัญชีกลาง กองเบี้ยหวัดและบำนาญฯ ธนาคาร ตามแบบที่กำหนด

3.1.1.3 สามารถรับข้อมูลส่งกลับ text file/excel file จากกองเงินเดือน กง.ทร. หรือ กรมบัญชีกลาง กองเบี้ยหวัดและบำนาญฯ เพื่อ update ข้อมูลการเรียกเก็บรายการหักได้และรายการหักไม่ได้เข้าระบบ จากข้อมูลส่งกลับได้ก่อนที่จะทำใบเสร็จประจำเดือน

3.1.1.4 สามารถทำการประมวลผลส่งหักหนี้สินล่วงหน้าภายในวันที่สหกรณ์กำหนด และสามารถแจ้งเตือนได้อย่างน้อยในกรณี ดังต่อไปนี้

3.1.1.4(1) สมาชิกที่ไม่มีค่า ID8/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3.1.1.4(2) สมาชิกที่มีค่า ID8/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนแต่ซ้ำซ้อน

3.1.1.4(3) สมาชิกที่ส่งหักหนี้สินซ้ำซ้อน

3.1.1.5 สามารถตรวจสอบยอดจากแผ่นข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลที่ส่งให้ กองเงินเดือน กง.ทร. หรือ กรมบัญชีกลางได้

3.1.1.6 สามารถนำเงินที่ส่งหักจากหนี้สินสัญญาเดิมที่ชำระระหว่างเดือนหมดแล้วไปหักกลบหนี้ สัญญาเงินกู้ใหม่ได้อัตโนมัติ

3.1.1.15 สามารถเปลี่ยนแปลงการส่งชำระหนี้ ของสมาชิกได้ตามมติคณะกรรมการ หรือในกรณีพิเศษตามที่สหกรณ์เห็นสมควร เช่น การงดส่งเงินต้น งดส่งดอกเบี้ย การปรับลดดอกเบี้ยเฉพาะสัญญา เป็นต้น

3.1.1.8 สามารถกำหนดลำดับขั้นอนุมัติการแก้ไขรายการส่งหักหนี้สินได้

3.1.1.9 สามารถตรวจสอบได้ว่ายอดรายการส่งหักใดที่มีการแก้ไขโดยผู้ใช้ หรือระบบ โดยมีรายงานประกอบการแก้ไขรายการ

3.1.1.10 ระบบโปรแกรมต้องกำหนดเขตข้อมูล (field) ของการส่งหักหนี้สินจากกรมการเงิน ทร. หรือกรมบัญชีกลาง ให้เหมือนกับระบบการหักเงินเดือนของทางราชการ เพื่อสะดวกแก่การเชื่อมฐานข้อมูลในอนาคต

3.1.1.11 สามารถตรวจสอบหมายเลข ID8 /หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของสมาชิกได้

3.1.1.12 สามารถรับค่า Import ข้อมูลหมายเลข ID8/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากโปรแกรม Excel ได้

3.1.1.13 สามารถทำแผ่นส่งหักหนี้สินส่งหักในระบบธนาคารตามรูปแบบที่กำหนดได้

3.1.1.14 สามารถเลือกการรับข้อมูลจากแผ่นส่งกลับได้หลายวิธี เช่น ข้อมูลเท่าฐานข้อมูล ตรงกัน ข้อมูลเท่าฐานข้อมูลไม่ตรงกัน แต่เป็นแผ่นส่งกลับของสหกรณ์เท่านั้น

3.1.2 การส่งหักหนี้สินผู้ค้าประกัน

3.1.2.1 สามารถกำหนดเงื่อนไขการส่งหักหนี้สินผู้ค้าประกันได้อัตโนมัติ

3.1.2.2 สามารถโอนเงินทุนเรือนหุ้นและเงินสวัสดิการอื่นที่สมาชิกได้รับ ไปชำระหนี้ สินคงเหลือของสมาชิกก่อนการโอนหนี้ ให้ผู้ค้าประกันหรือไม่ก็ได้

3.1.2.3 สามารถแยกการส่งหักหนี้สินได้ทั้งผู้กู้และผู้ค้าประกัน กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ และไม่สามารถส่งหักหนี้สินได้ทั้งหมด

3.1.2.4 สามารถคำนวณการส่งหักหนี้สินผู้ค้าประกันได้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด โดยสามารถทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลได้

3.1.3 กรณีสมาชิกขอผ่อนผันการชำระเงินงวดชำระหนี้ และค่าหุ้น

3.1.3.1 สามารถบันทึกหรือยกเลิกการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าหุ้น เงินกู้สามัญ หนี้ ค่าประกัน โดยให้ระบบควบคุมยอดเงินหนี้ นั้นเพื่อไม่ต้องทำรายการส่งหักหนี้สิน แต่สหกรณ์ยังคงส่งหักดอกเบี้ยเงินกู้ทุกเดือน

3.1.3.2 สามารถอนุมัติหรือยกเลิกอนุมัติรายการผ่อนผันชำระหนี้ ได้

3.1.4 การบันทึกการรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินกู้

3.1.4.1 สามารถบันทึกการรับชำระเงินค่าหุ้นได้ (One stop)

3.1.4.2 สามารถรับชำระหนี้ เงินกู้ระหว่างเดือน (One stop)

3.1.4.2(1) บันทึกการชำระหนี้ เงินกู้โดย ชำระเป็นเงินสด หรือชำระเป็นเช็ค หรือชำระผ่านธนาคาร โดยสามารถกำหนดการชำระหนี้ เงินกู้ได้ ทั้งเงินต้น และดอกเบี้ย

3.1.4.2(2) การบันทึกชำระหนี้เงินกู้ นั้น ให้ระบบคำนวณดอกเบี้ยโดยอัตโนมัติ จากเงินต้นคงเหลือปัจจุบัน และสามารถเลือกได้ว่าชำระหนี้ เงินกู้เฉพาะงวดหรือทั้งหมด

3.1.4.2(3) การออกใบเสร็จระหว่างเดือนนั้น ให้แสดงรายการหักหนี้ต่าง ๆ ของสมาชิกที่มาชำระหนี้สิน

3.1.4.2(4) สามารถกำหนดเลขที่ใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

3.1.4.3 สามารถรับชำระเงินงวดประจำเดือน (One stop)

3.1.4.3(1) สามารถกำหนดวันรับชำระหนี้ ประจำเดือนของหน่วยได้เอง และให้โปรแกรมถือได้ว่าเป็นการรับชำระหนี้ ในเดือนที่มีการตั้งลูกหนี้ ประจำเดือนนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นวันที่หน่วยส่งเงินงวดชำระหนี้ ประจำเดือนเข้าบัญชีสหกรณ์หลังวันสิ้นเดือนแล้วก็ตาม

3.1.4.3(2) การออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนให้แสดงรายการหักชำระหนี้ เงินกรณีต่าง ๆ ของทางสหกรณ์ เช่น ค่าหุ้น เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ เงินกู้ตามโครงการต่าง ๆ เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า เงินร่อยจ่ายคืน เงินส่งเกินคืน ค่าธรรมเนียมการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด เป็นต้น และให้สามารถเลือกการ

พิมพ์ใบเสร็จได้หลายวิธี เช่น พิมพ์เรียงตามอักษร พิมพ์ตามเลขที่สมาชิก พิมพ์เป็นรายบุคคล พิมพ์เป็นหน่วย พิมพ์เป็นสังกัด พิมพ์รวมทั้งหมด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

3.1.4.3(3) สามารถออกใบเสร็จประจำเดือน/งวด ตามรายการที่ปรับปรุงล่าสุดของการส่งหักหนี้สินประจำเดือน

3.1.4.3(4) สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนเป็นรายบุคคล/รายหน่วย และมีรายงานประกอบการยกเลิกใบเสร็จสรุปเป็นรายวัน

3.1.4.3(5) สามารถกำหนดเลขที่ใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

3.1.4.4 สามารถบันทึกคืบใบเสร็จเรียกเก็บประจำเดือน เป็นรายบุคคล/รายหน่วย

3.1.4.5 สามารถรับชำระหนี้ ณ สิ้นเดือน (แยกกับประจำวัน)

3.1.4.6 สามารถยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน (แยกกับประจำวัน)

3.1.4.15 สามารถขอผ่อนผันการชำระหนี้ เงินกู้สามัญ / ขอผ่อนผันการชำระหนี้ การค้าประกัน โดยให้ระบบควบคุมยอดเงินหนี้ นั้นเพื่อไม่ต้องทำรายการส่งหักหนี้สิน แต่สหกรณ์ยังคงส่งหักดอกเบี้ยเงินกู้ทุกเดือน

3.1.4.8 สามารถเปลี่ยนแปลงการชำระเงินงวดประจำเดือน (เงินต้น, ดอกเบี้ย) เป็นการเปลี่ยนแปลงอัตราการส่งเงินของลูกหนี้ เงินกู้ (จากมติคณะกรรมการฯ) โดยอาจจะมาจากความสามารถในการชำระเงิน มีเพิ่มขึ้นหรือลดลง

3.1.5 งานใบเสร็จรับเงินสหกรณ์

3.1.5.1 สามารถกำหนดประเภทของใบเสร็จและหมวดหมู่ของใบเสร็จได้ เช่น ใบเสร็จรับเงินประจำเดือน ใบเสร็จรับเงินสดประจำวัน เป็นต้น

3.1.5.2 สามารถกำหนดรหัสนำหน้าใบเสร็จรับเงินแต่ละประเภทได้

3.1.5.3 สามารถออกเลขที่ใบเสร็จต่อเนื่องอัตโนมัติได้ทุกประเภท

3.1.5.4 การออกใบเสร็จแต่ละประเภท ให้มีรายงานคุมการออกเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

3.1.5.5 การออกใบเสร็จแต่ละประเภทให้มีรายงานสรุปรายวัน แยกเป็นสังกัดและหน่วยงานได้

3.1.5.6 สามารถพิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ลงในใบเสร็จได้ตามที่สหกรณ์กำหนด

3.1.5.7 สามารถพิมพ์ข้อความในช่องหมายเหตุได้

3.1.5.8 สามารถบันทึกข้อมูลการชำระเงินทุกเคาน์เตอร์รองรับ One stop service

3.1.5.9 สามารถคำนวณดอกเบี้ยได้ถูกต้อง ณ วันที่ชำระหรือตามที่สหกรณ์กำหนด

3.1.6 งานติดตามหนี้ และการจัดชั้นลูกหนี้

3.1.6.1 สามารถเก็บประวัติการติดตามหนี้ และผลการติดตามหนี้ ได้

3.1.6.2 สามารถกำหนดเงื่อนไขการจัดชั้นลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญได้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

3.1.6.3 สามารถตัดบัญชีเงินกู้เป็นหนี้ สูญได้ตามที่สหกรณ์กำหนด

3.1.7 สามารถทำรายการลูกหนี้ ระยะสั้น และลูกหนี้ระยะยาวได้ ดังนี้

3.1.7.1 สามารถแสดงยอดรายตัวลูกหนี้ ประจำเดือนได้

3.1.7.2 แกไขการชำระเงินลูกหนี้ ประจำเดือน เช่น เดือน ก.ย.(มาชำระเงินภายใน 1 - 5 ต.ค.) ให้แสดงยอดในเดือนที่ตั้งลูกหนี้ ประจำเดือนได้

3.1.7.3 รายการแก้ไขที่สมาชิกได้รับเงินกู้สามัญในเดือน ก.ย.(ที่ส่งหักงวดแรกเดือน ต.ค.) ให้แสดงรายการที่จ่ายเงินกู้ได้

3.1.7.4 แสดงรายการลูกหนี้ แต่ละประเภทให้เห็นเด่นชัดแต่ละรายการได้ เช่น หนี้ เงินกู้สามัญ, หนี้ เงินกู้ค้ำประกัน หนี้ เงินกู้โครงการต่าง ๆ

3.1.7.5 สามารถปรับปรุงรายการลูกหนี้ ผิดนัดชำระหนี้ ระหว่างปีเพื่อยืดระยะเวลาได้

3.1.7.6 สามารถพิมพ์รายงานลูกหนี้ ระยะสั้น - ลูกหนี้ ระยะยาว

3.1.8 งานเวนคืนกรรมธรรม์ประกันชีวิต

3.1.8.1 ประกันชีวิตหลักประกันเสริมสำหรับสมาชิกที่กู้สามัญ

3.1.8.1(1) สามารถตรวจสอบ ค้นหาจาก เลขทะเบียนสมาชิก หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ชื่อ - นามสกุล หรือ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขรับเงินเดือน หรือ สังกัดแยกข้อมูลกรรมธรรม์

3.1.8.1(2) สามารถตรวจสอบเลขกรรมธรรม์ เลขสัญญาเงินกู้ และประเภทสัญญาได้

3.1.8.1(3) สามารถตรวจสอบชื่อบริษัทประกัน ที่สมาชิกเลือกเป็นหลักประกันเสริมให้กับสัญญาเงินกู้ได้

3.1.8.1(4) สามารถตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่ประกันชีวิตเริ่มคุ้มครองและ สิ้นสุดการคุ้มครอง สัญญาเงินกู้ได้

3.1.8.1(5) สามารถตรวจสอบทุนประกันชีวิต และเบี้ยประกันชีวิตได้

3.1.8.1(6) สามารถตรวจสอบการทำประกันชีวิต(หลักประกันเสริมสำหรับสมาชิกที่กู้สามัญ) สำหรับใช้ตรวจสอบข้อมูลการทำหลักประกันเสริม และสถานการณ์บันทึกของกรรมธรรม์ของสมาชิก

3.1.8.1(7) สามารถตรวจสอบ วัน เดือน ปี ที่ชำระหมด และ วัน เดือน ปี ที่สามารถเวนคืนกรรมธรรม์ได้ หลังจากครบ 1 ปี

3.1.8.2 สามารถเลือกสถานะของการเวนคืนกรรมธรรม์ได้ เช่น เวนคืน ตาย ขอคืนกรรมธรรม์ สิ้นสุดกรรมธรรม์ สิ้นสุดความคุ้มครอง

3.1.8.3 สามารถบันทึก วัน เดือน ปี ที่เวนคืนกรรมธรรม์ได้

3.1.8.4 รายงานการขอเวนคืนกรรมธรรม์ แสดงรายละเอียดดังนี้

3.1.8.4(1) ช่วงวันที่ขอเวนคืนกรรมธรรม์เป็นช่วง วัน สัปดาห์

3.1.8.4(2) แสดง ยศ ชื่อ สกุล สังกัด

3.1.8.4(3) วันที่ชำระหมด วันที่เวนคืนได้หลังครบ 1 ปี

3.1.8.4(4) แสดงเลขกรรมธรรม์ หรือ เลขสัญญาเงินกู้

3.1.9 งานบำเหน็จตกทอด

3.1.9.1 สามารถเรียกข้อมูลสมาชิกที่เสียชีวิตจากเลขทะเบียนสมาชิกได้

3.1.9.2 สามารถระบุ วัน เดือน ปี ที่สมาชิกถึงแก่กรรม

3.1.9.3 สามารถเลือก ยศของผู้อนุมัติได้ เช่น พล.ร.ท. พล.ร.ต. น.อ. น.ท. เป็นต้น

3.1.9.4 สามารถระบุจำนวนเงินที่โอนไปยังผู้ค้ำประกันได้

- 3.1.9.5 สามารถระบุตำแหน่งผู้จัดการได้
- 3.1.9.6 สามารถระบุตำแหน่งเลขานุการได้
- 3.1.9.15 สามารถระบุตำแหน่ง ประธานกรรมการดำเนินการได้
- 3.1.10 การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์
 - 3.1.10.1 สมาชิกที่ประสงค์โอนย้ายสหกรณ์จะต้องได้รับอนุมัติจากสหกรณ์ก่อน จึงจะโอนย้ายได้
 - 3.1.10.2 รองรับรายละเอียดข้อมูลการโอนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 3.1.10.2(1) หุ้น (ทุนเรือนหุ้น)
 - 3.1.10.2(2) งวดล่าสุดในการส่งค่าหุ้น
 - 3.1.10.2(3) หนี้ เพื่อทำ Refinance
 - 3.1.10.2(4) วันที่เป็นสมาชิกเดิม
 - 3.1.10.3 ระบบสามารถอนุญาตให้บันทึกรายการ วันที่การเป็นสมาชิกย้อนวันได้
- 3.1.11 แผ่นทะเบียนหุ้น ซึ่งมีรายการต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.1.11.1 รายละเอียดของสมาชิก สมาชิกสมทบ ชื่อ ที่อยู่ สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ภรรยา/สามี
 - 3.1.11.2 รายละเอียดของผู้ค้าประกัน ในแต่ละสัญญาเงินกู้คงเหลือ ณ ปัจจุบัน ด้านท้ายรายงาน
 - 3.1.11.3 ลงรายการจัดเก็บค่าหุ้นรายเดือน งวดเรียกเก็บค่าหุ้นประจำเดือน และเงินทุนเรือนหุ้นสะสม การสมทบหุ้นจากปันผลเฉลี่ยคืน เงินหุ้นจากการกู้เงินและสวัสดิการของขั้วปีใหม่
 - 3.1.11.4 รายละเอียดเงินกู้/วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา/งวดที่ทำสัญญา/เลขที่สัญญา ของแต่ละประเภทสัญญาเงินกู้
 - 3.1.11.5 ลงรายการจัดเก็บหนี้สินเงินกู้สามัญ/เงินกู้ฉุกเฉิน ทุกรายการ พร้อมดอกเบี้ย และยอดคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของเดือนของแต่ละรายการ/วันชำระครั้งสุดท้าย โดยเรียงตามรายละเอียดตามสัญญาเงินกู้ นั้น
 - 3.1.11.6 สามารถจัดพิมพ์ทะเบียนหุ้น โดยเลือกพิมพ์ดังนี้
 - 3.1.11.6(1) สั่งพิมพ์โดยระบุช่วงเวลา โดยพิมพ์ตามหน่วยสังกัด เรียงตามหมายเลขสมาชิก หรือ เรียงตามชื่อ
 - 3.1.11.6(2) สั่งพิมพ์โดยระบุช่วงเวลา โดยพิมพ์จากการกำหนดทะเบียนสมาชิก เรียงตามหมายเลขสมาชิกหรือเรียงตามชื่อ
- 3.1.12 การคำนวณเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืน
 - 3.1.12.1 สามารถกำหนดเงื่อนไขการคำนวณเงินปันผล แยกเป็น
 - 3.1.12.1(1) รายเดือน ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ 15 ของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ 15 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

3.1.12.1(2) สามารถกำหนดอัตราเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เพื่อให้โปรแกรมคำนวณหลายๆ อัตรา เพื่อที่สหกรณ์จะได้นำผลการคำนวณแต่ละอัตราเปรียบเทียบกับกัน แล้วเลือกอัตราที่เหมาะสมในการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก

3.1.12.1(3) สามารถทำรายการโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีธนาคาร บัญชีเงินฝากสหกรณ์ เงินสด

3.1.12.1(4) สามารถโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนหักชำระหนี้ เงินกู้ของสมาชิกได้ในรายที่มีการผิณฑ์ชำระหนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการหักเงินสหกรณ์

3.1.12.1(5) สามารถสรุปยอดเงินปันผลเฉลี่ยคืนแยกตามประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น เงินสด, สมทบทุนเรือนหุ้น, โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ และแยกเป็นสังกัด/หน่วยงานได้

3.1.12.1(6) สามารถแยกรายการที่รับเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนที่รับเป็นเงินสด ออกเป็นรายสังกัด / รายหน่วย / รายบุคคล และสรุปยอดรวมทั้งหมดได้

3.1.12.1(7) ระบบงานปันผล เฉลี่ยคืน ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

3.1.12.1(7.1) สามารถเก็บหมายเลขบัญชีสมาชิกในการจ่ายเงินปันผลเพื่อเป็นฐานข้อมูลในปีต่อไปได้

3.1.12.1(7.2) ส่งไฟล์ข้อมูลการโอนเงินให้ธนาคารได้ และสามารถพิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล โดยแยกเป็นธนาคาร/สาขาของธนาคาร/ยอดเงินปันผลของแต่ละสาขา

3.1.12.1(7.3) สามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกที่ไม่สามารถนำเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกได้ (Reject)

3.1.12.2 การจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน สามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงินปันผลได้หลายช่องทาง และสามารถกำหนดลำดับการจ่ายตามเงื่อนไขและเปลี่ยนแปลงได้เอง

3.1.13 ระบบงานซื้อหุ้นเรือนหุ้นเพิ่ม (สมทบทุนเรือนหุ้น) ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

3.1.13.1 การซื้อหุ้นเรือนหุ้นเพิ่มเมื่อระบบคำนวณยอดเงินการจ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ให้สามารถผ่านรายการออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติ เมื่อเศษของเงินที่ไม่สามารถซื้อหุ้นได้ (กำหนดให้ 1 หุ้น เท่ากับ 10 บาท หรือตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด) ให้สามารถกำหนดได้ว่าจำนวนเงินที่เหลือจากสมทบทุนเรือนหุ้นซึ่งน้อยกว่า 10 บาท จะบริจาด หรือรับเป็นเงินสดเองได้ หากบริจาดให้สามารถออกใบเสร็จอัตโนมัติเช่นกัน

3.1.13.2 สามารถบันทึกรายการโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืน สมทบเป็นทุนเรือนหุ้นได้ โดยหนังสือแจ้งความประสงค์จากสมาชิกและสามารถเลือกได้ว่า ตลอดปี หรือ เฉพาะปีได้ และหากมีการจ่ายปันผลในรอบปีบัญชีต่อไป ให้มีการยกเลิกการสมทบทุนเรือนหุ้นอัตโนมัติได้ และกรณีอื่น เช่น กรณีหุ้นครบถ้วน หรือตามแต่สหกรณ์กำหนด เป็นต้น

3.1.13.3 สามารถตรวจสอบการโอนเงินปันผลฯ สมทบทุนเรือนหุ้นทุกปี หรือเฉพาะปีได้

3.1.13.4 สามารถแยกเศษเงินที่เหลือจากการซื้อหุ้นเพิ่มเป็นรับเอง หรือบริจาดได้ และให้
ออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติ

3.1.13.5 สามารถแยกการสมทบทุนเรือนหุ้นออกเป็นรายสังกัด รายหน่วย รายบุคคล และ
สรุปยอดรวมทั้งหมด

3.2 ความต้องการรายงาน

3.2.1 การพิมพ์เอกสารที่มีอยู่ในขอบข่ายงานนี้ ทั้งหมด ให้สามารถเลือกการพิมพ์ได้หลายรูปแบบ เช่น Pdf word Excel Text เป็นต้น สามารถเรียงข้อมูลได้ เช่น ตามยศ หรือชื่อ หรือหมายเลขสมาชิก หรือสามารถเลือกการพิมพ์ได้โดยไม่แสดงชื่อสมาชิก แยกเป็นหน่วย/สังกัด และสามารถระบุช่วงวันในการพิมพ์ได้ เป็นต้น

3.2.1.1 รายงานส่งหักหนี้สินสหกรณ์ เช่น

3.2.1.1(1) รายงานการโอนหนี้คงเหลือไปส่งหักเงินกู้คงเหลือที่ผู้ค้าทั้งหมดหรือบางส่วนแทนผู้กู้

3.2.1.1(2) รายงานการส่งหักหนี้สินประจำเดือน(ต้นเดือน)

3.2.1.1(3) รายงานสรุปการส่งหักหนี้สิน ประจำเดือน แยกตามหน่วย

3.2.1.1(4) รายงานรายละเอียดการส่งหักหนี้สิน ประจำเดือน รวมทุกหน่วย

3.2.1.1(5) รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดส่งหักหนี้สินก่อนการส่งข้อมูลไปหักหนี้สิน
ที่ กงค.กง.ทร./กรมบัญชีกลาง

3.2.1.1(6) รายงานรายการหักหนี้สินเงินกู้ประเภทส่งเอง

3.2.1.1(7) รายงานการแก้ไขดอกเบี้ยต่างๆ ก่อนการส่งหัก

3.2.1.1(8) รายงานข้อมูลส่งกลับตัดเงินได้ประจำเดือน

3.2.1.1(9) รายงานข้อมูลส่งกลับตัดเงินไม่ได้ประจำเดือน

3.2.1.1(10) รายงานสมาชิกย้ายสังกัดจากข้อมูลส่งกลับ

3.2.1.1(11) รายงานการย้ายหน่วยตัดเงินเดือน

3.2.1.1(12) รายงานการขอรับเงินหน่วยส่งเกิน

3.2.1.1(13) รายงานกระดาดทำการประจำเดือน

3.2.1.1(14) รายงานแก้ไขยอดรายการเรียกเก็บประจำเดือน

3.2.1.1(15) รายงานยอดการส่งหักประจำเดือนไปยัง กองเงินเดือน กง.ทร. หรือ
กรมบัญชีกลาง กองเบี้ยหวัดและบำนาญฯ ธนาคาร ให้ตรงตามยอดในไฟล์ข้อมูล

3.2.1.1(16) รายงานส่งหักหนี้สินหน่วยชำระเงินเอง (รหัส54,55) ไม่ส่งไฟล์ข้อมูล

3.2.1.1(17) รายงานสมาชิกที่ไม่มีค่า ID8/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3.2.1.1(18) รายงานสมาชิกที่มีค่า ID8/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้าซ้อน

3.2.1.1(19) รายงานสมาชิกที่ตัดเงินได้/ไม่ได้ จากไฟล์ข้อมูลส่งกลับ

3.2.1.1(20) รายงานสมาชิกที่ส่งหักหนี้สินข้าซ้อน

3.2.1.1(21) รายงานสมาชิกที่ย้ายสังกัดจากสังกัดหนึ่งไปอีกสังกัดหนึ่ง จากข้อมูล
ส่งกลับ

3.2.1.1(22) รายงานรายชื่อสมาชิกแจ้งหักเงินไม่ได้จากรายการส่งหักหนี้สิน
ประจำเดือนเพื่อส่ง SMS

3.2.1.1(23) รายงานรายชื่อสมาชิกแจ้งหั่นครบถ้วนเพื่อส่ง SMS

3.2.1.1(24) รายงานการผ่อนผันการชำระหนี้ เงินกู้ประจำเดือน ประจำปี

3.2.1.1(25) รายละเอียดลูกหนี้ ที่ขอผ่อนผันชำระหนี้ และระบุสาเหตุที่ขอผ่อนผัน

- 3.2.1.1(26) รายงานเปลี่ยนแปลงการชำระหนี้ เงินกู้ประจำเดือน
- 3.2.1.1(27) รายงานการย้ายหน่วยงานของสมาชิกประจำเดือน
- 3.2.1.1(28) รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกที่ถูกตัดเงินค้ำประกันประจำเดือน
- 3.2.1.2 รายงานเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน เช่น
- 3.2.1.2(1) รายงานสมาชิกที่ได้/ไม่ได้รับเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนทั้งหน่วย โดยให้
สามารถระบุหรือไม่ระบุชื่อได้
- 3.2.1.2(2) รายงานแจ้งสมาชิกที่ได้/ไม่ได้รับเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเป็นรายบุคคล
- 3.2.1.2(3) รายงานโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 3.2.1.2(4) รายงานโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีเงินฝาก สค.รณ.
- 3.2.1.2(5) รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกที่ไม่สามารถโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเข้า
บัญชีเงินฝาก สค.รณ.
- 3.2.1.2(6) รายงานโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเป็นเงินสด
- 3.2.1.2(15) รายงานโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนสมทบเป็นทุนเรือนหุ้น
- 3.2.1.2(8) รายงานโอนเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนส่วนที่เหลือจากสมทบทุนเรือนหุ้น
เป็นบริจาค / รับเงินเอง
- 3.2.1.2(9) รายงานฐานคำนวณเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืน
- 3.2.1.2(10) รายงานจ่ายเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืน แยกตามประเภทรายการที่
สหกรณ์กำหนด
- 3.2.1.2(11) รายงานการเปลี่ยนแปลงบัญชีรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปี
- 3.2.1.2(12) รายงานฐานข้อมูลเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปี
- 3.2.1.2(13) รายงานแสดงการคำนวณเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนเป็นรายบุคคล
- 3.2.1.2(14) รายงานสรุปรายละเอียดเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืนประจำปี
- 3.2.1.2(15) รายงานผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนเป็นรายบุคคล/รายหน่วย/รวม
ทั้งหมด
- 3.2.1.2(16) รายงานซื้อหุ้นเพิ่มเติม(สมทบทุนเรือนหุ้น)
- 3.2.1.2(17) รายงานรายละเอียดเงินปันผลค้างจ่ายในแต่ละปี
- 3.2.1.2(18) สามารถพิมพ์สถิติการรับเงินปันผลเฉลี่ยคืนเป็นสด เป็นรายหน่วย/ราย
สังกัด /รายบุคคล
- 3.2.1.2(19) สามารถพิมพ์สถิติการรับเงินปันผลเฉลี่ยคืนเป็นเงินสด กรณีสมทบทุน
เรือนหุ้นส่วนที่เหลือรับเอง (เศษไม่ถึง 10 บาทสมทบไม่ได้)
- 3.2.1.3 ระบบสามารถสร้างรายงานโดยเลือกเงื่อนไขต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.2.1.3(1) รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของการถือหุ้นของสมาชิกแต่ละราย
ตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิก จนถึงปัจจุบัน และสามารถเลือกช่วงเวลาได้
- 3.2.1.3(2) รายงานแสดงประวัติการค้างส่งเงินค่าหุ้นย้อนหลังของสมาชิกแต่ละราย
- 3.2.1.3(3) รายงานการค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ของสมาชิก

- 3.2.1.3(4) รายงานกระดาดำการลูกหนี้ ที่ผิณัดชำระหนี้ เงินกู้
- 3.2.1.3(5) รายงานการเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
- 3.2.1.3(6) รายงานรายละเอียดการย้ายสังกัด โดยแยกจำนวนสมาชิกในแต่ละตาม
สังกัดและหน่วยคุมได้
- 3.2.1.3(7) รายงานการชำระเงินสดประจำวัน แยกเป็นหน่วย/สังกัด โดยเรียงตาม
หมายเลขสมาชิก
- 3.2.1.3(8) รายงานการชำระหนี้ เงินกู้เก่าโดยหักชำระหนี้เงินกู้สัญญาใหม่ (Refinance)
ในกรณีได้รับเงินกู้ใหม่แยกเป็นหน่วย/สังกัด โดยเรียงตามหมายเลขสมาชิกได้
- 3.2.1.4 รายงานอื่น เช่น
- 3.2.1.4(1) รายงานการโอนหนี้ ให้ผู้ค้าประกัน
- 3.2.1.4(2) รายงานลูกหนี้ ตัดค้าประกันรวมทั้งสัญญา
- 3.2.1.4(3) รายงานสรุปทะเบียนสมาชิกและเงินกู้คงเหลือ (แยกสมาชิกตามสังกัด/
พันสภาพ/ ดำเนินคดี/ รับภาระค้าประกัน/ ลูกหนี้ จำหน่ายหนี้ สูญ/ อื่น ๆ)
- 3.2.1.4(4) รายงานสมาชิกถูกดำเนินคดี
- 3.2.1.4(5) รายละเอียดลูกหนี้ ที่ปรับโครงสร้างหนี้
- 3.2.1.4(6) รายงานสรุปและรายละเอียดการติดตามหนี้ และผลการติดตามหนี้ เงินกู้
ทุกประเภทตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด
- 3.2.1.4(7) รายงานสรุปและรายละเอียดการจัดชั้นลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อหนี้
สงสัยจะสูญเงินกู้ทุกประเภทตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด
- 3.2.1.4(8) รายงานสรุปและรายละเอียดการตัดหนี้ สูญเงินกู้ทุกประเภทตามเงื่อนไข
ที่สหกรณ์กำหนด
- 3.2.1.4(9) รายงานสรุป (รายตัว) ยอดคงเหลือเงินทุนเรือนหุ้นและเงินกู้ประเภท
ต่างๆ แยกเป็นหน่วย / บุคคล / รวมทั้งหมด
- 3.2.1.4(10) รายละเอียดจำนวนสมาชิกและยอดคงเหลือหุ้น, หนี้ (แยกประเภท
เงินกู้) ในแต่ละหน่วย
- 3.2.1.4(11) รายงานสรุปยอดหนี้ คงเหลือสมาชิก แยกประเภทเงินกู้ จำนวนสัญญา
จำนวนรายและยอดคงเหลือ พร้อมทั้งสรุปยอดรวมในแต่ละประเภท
- 3.2.1.4(12) หนังสือยืนยันยอดเงินทุนเรือนหุ้น เงินฝาก ประจำปี เป็นบุคคล, หน่วย
และกระทบยอดสรุปยืนยันยอดได้
- 3.2.1.4(13) รายงานสรุป (statement) การถือเงินค่าหุ้นของสมาชิกตั้งแต่เริ่มเป็น
สมาชิกถึงปัจจุบัน
- 3.2.1.4(14) รายงานสรุป (statement) เงินกู้ของสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน
- 3.2.1.4(15) รายงานจำนวนสมาชิกที่ถอนเงินทุนเรือนหุ้น ตามสังกัด โดยกำหนด
ช่วงเวลาระหว่างวันที่
- 3.2.1.4(16) รายงานการจ่ายคืนค่าหุ้นสมาชิกประจำปี

- 3.2.1.4(17) รายงานการถอนเงินทุนเรือนหุ้นบางส่วน
- 3.2.1.4(18) รายงานการยกเลิกใบเสร็จ
- 3.2.1.4(19) รายงานการขอเวนคืนกรมธรรม์
- 3.2.1.4(20) รายงานกระทบบยอดรายละเอียดทุนเรือนหุ้นกับทะเบียนคุมทุนเรือนหุ้น
- ฝ่ายบัญชี
- 3.2.1.4(21) รายงานกระทบบยอดรายละเอียดลูกหนี้ เงินกู้กับทะเบียนคุมลูกหนี้
- เงินกู้ ฝ่ายบัญชี

4. ระบบงานเงินฝากสหกรณ์

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคสหณาราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบเงินรับฝาก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ความต้องการระบบ

4.1.1 สามารถกำหนดประเภทของผลิตภัณฑ์เงินรับฝาก 5 กลุ่มหลักเป็นอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1.1 ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์ เช่น

4.1.1.1(1) เงินรับฝากออมทรัพย์

4.1.1.1(2) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

4.1.1.1(3) เงินรับฝากออมทรัพย์ เพื่อเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ

4.1.1.1(4) เงินรับฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น

4.1.1.2 ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ เช่น

4.1.1.2(1) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

4.1.1.3 ประเภทเงินรับฝากประจำ (เสียภาษี) เช่น

4.1.1.3(1) เงินรับฝากประจำ 3 เดือน

4.1.1.3(2) เงินรับฝากประจำ 6 เดือน

4.1.1.3(3) เงินรับฝากประจำ 12 เดือน

4.1.1.3(4) เงินรับฝากประจำ 24 เดือน

4.1.1.3(5) เงินรับฝากประจำ 36 เดือน

4.1.1.4 ประเภทเงินรับฝากโครงการกำหนดระยะเวลา (ยกเว้นภาษี) เช่น

4.1.1.4(1) เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์1 (ระยะเวลา 1 ปี)

4.1.1.4(2) เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์2 (ระยะเวลา 2 ปี)

4.1.1.4(3) เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มทรัพย์3 (ระยะเวลา 3 ปี)

4.1.1.5 ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน /บัตรเงินฝาก

4.1.2 สามารถกำหนดเงื่อนไขของเงินรับฝากประเภทต่างๆ ได้เช่น

4.1.2.1 จำนวนบัญชีเงินรับฝากที่สมาชิกสามารถเปิดได้ในแต่ละประเภท เช่น

4.1.2.1(1) บัญชีเงินรับฝากสำหรับสมาชิกสามัญ

- 4.1.2.1(2) บัญชีเงินรับฝากสำหรับสมาชิกสมทบ
- 4.1.2.1(3) บัญชีเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์อื่น
- 4.1.2.1(4) บัญชีเงินรับฝากสำหรับหน่วยงาน
- 4.1.2.2 จำนวนเงินต่ำสุด / สูงสุดในการทำธุรกรรมเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ เช่น
 - 4.1.2.2(1) จำนวนเงินในการฝากและถอน ต่อครั้ง/ต่อเดือน/ต่อบัญชี
 - 4.1.2.2(2) จำนวนเงินรับฝากคงเหลือขั้นต่ำต่อบัญชี (เพื่อคำนวณดอกเบี้ย)
 - 4.1.2.2(3) จำนวนเงินรับฝากคงเหลือสูงสุดต่อบัญชี (ตามประกาศของสหกรณ์)
 - 4.1.2.2(4) จำนวนเงินรับฝาก – ถอน ต่ำสุด – สูงสุด ต่อคน/ต่อเดือน
- 4.1.2.3 วงเงินสูงสุดในการฝากเงินรวมทุกบัญชีต่อคนไม่เกินหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด
- 4.1.2.4 จำนวนครั้งในการทำธุรกรรมเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ เช่น ถอนได้ 1 ครั้ง ต่อเดือน/ต่อบัญชี
- 4.1.2.5 ระยะเวลาเงินรับฝากครบกำหนดในแต่ละประเภทได้ เช่น
 - 4.1.2.5(1) ฝากครบระยะเวลา 12 เดือน
 - 4.1.2.5(2) ฝากครบระยะเวลา 24 เดือน
 - 4.1.2.5(3) ฝากครบระยะเวลา 36 เดือน
- 4.1.2.6 การทำรายการเปิดบัญชี/รับฝากเงิน/ถอนเงิน/ปิดบัญชีเงินรับฝากแต่ละประเภท เช่น
 - 4.1.2.6(1) วงเงินในการทำรายการต่ำสุดและสูงสุด
 - 4.1.2.6(2) จำนวนครั้งในการทำรายการ
- 4.1.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขการทำรายการต่าง ๆ ได้เช่น
 - 4.1.3.1 การเปิดบัญชีเงินรับฝาก เช่น
 - 4.1.3.1(1) สามารถกำหนดประเภทการเปิดบัญชีเงินรับฝากว่าเป็นเงินสด โอนเงิน
เข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ แคชเชียร์เช็ค เช็ค หรืออื่น ๆ
 - 4.1.3.1(2) สามารถเปิดบัญชีเงินรับฝากเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้ และสามารถ
นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม Excel ได้อัตโนมัติ
 - 4.1.3.1(3) สามารถกำหนดเงื่อนไขการถอนเงินได้
 - 4.1.3.1(4) สามารถแจ้งเตือนในกรณีที่เปิดบัญชีเงินรับฝากเกินกว่าที่กำหนดใน
เงื่อนไข
 - 4.1.3.1(5) สามารถแจ้งเตือนในกรณีที่เปิดบัญชีเงินรับฝากมากกว่า 1 บัญชี
 - 4.1.3.2 การรับฝากเงิน เช่น
 - 4.1.3.2(1) สามารถกำหนดประเภทการรับฝากเงินว่าเป็นเงินสด โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารของสหกรณ์ แคชเชียร์เช็ค เช็ค ฝากเงินผ่าน Mobile app. พักเงินได้รายเดือน เป็นต้น
 - 4.1.3.2(2) สามารถฝากเงินเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้ และสามารถนำเข้าข้อมูล
จากโปรแกรม Excel ได้อัตโนมัติ
 - 4.1.3.2(3) สามารถแจ้งเตือนในกรณีที่มีการฝากเงินเกินกว่าที่กำหนดในเงื่อนไข

- 4.1.3.2(4) สามารถพิมพ์รายการลงในสลิปเงินรับฝากได้
- 4.1.3.2(5) สามารถทำรายการได้ทั้งมีสมุดและไม่มีสมุดคู่ฝาก
- 4.1.3.2(6) สามารถพิมพ์รายการซ้ำในสมุด/สลิป และสามารถกำหนดส่วนที่ต้องการพิมพ์เองได้
- 4.1.3.3 การถอนเงินฝาก
- 4.1.3.3(1) สามารถกำหนดการถอนเงินว่าเป็นเงินสด โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ เชื่อก แคมป์เชียร์เชื่อก หรืออื่น ๆ
- 4.1.3.3(2) สามารถกำหนดได้ว่าไม่ให้ถอนเงินเกินจากยอดเงินฝากที่ค้างประกัน และยอด รอเรียกเก็บ
- 4.1.3.3(3) สามารถแจ้งเตือนในกรณีที่บัญชีเงินฝากมีการกำหนดเงื่อนไขจำนวนครั้งในการถอนเงิน พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมในการถอน
- 4.1.3.3(4) สามารถแจ้งเตือน/ ตรวจสอบเงื่อนไขการถอนเงินรับฝาก และลายมือชื่อถอนเงินฝาก
- 4.1.3.3(5) สามารถถอนเงินฝากเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้ และสามารถนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม Excel ได้อัตโนมัติ
- 4.1.3.3(6) สามารถพิมพ์รายการลงในสลิปใบถอนเงินฝากได้
- 4.1.3.3(7) สามารถพิมพ์รายการซ้ำในสมุด/สลิป และสามารถกำหนดส่วนที่ต้องการพิมพ์เองได้
- 4.1.3.3(8) สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมเงินฝาก ในกรณีที่เงินฝากประเภทนั้นๆ มีการกำหนดเงื่อนไขการถอนเงินได้ 1 ครั้งภายในเดือน
- 4.1.3.4 การปิดบัญชีเงินรับฝาก
- 4.1.3.4(1) สามารถคำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชีเงินรับฝาก ณ วันที่ปิดบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- 4.1.3.4(2) สามารถคำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชีเงินรับฝากล่วงหน้าได้
- 4.1.3.5 การแก้ไข/ ปรับปรุงรายการ เช่น
- 4.1.3.5(1) สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าของบัญชีได้
- 4.1.3.5(2) สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการถอนเงินได้ เช่น ลงนามผู้เดียว ลงนามร่วมกัน ลงนามผู้ใดผู้หนึ่ง
- 4.1.3.5(3) สามารถเพิ่มเติม/ แก้ไข ชื่อธนาคาร และชื่อสาขาของเชื่อกได้
- 4.1.3.5(4) สามารถเพิ่มเติม/แก้ไขการหักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก
- 4.1.3.5(5) สามารถทำรายการยกยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากเล่มเก่าไปยังสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ เมื่อออกสมุดเล่มให้กับสมาชิก
- 4.1.3.5(6) สามารถปรับปรุงรายการผิดพลาดที่เกิดขึ้นภายในวันเดียวกันได้
- 4.1.3.5(7) สามารถปรับปรุงรายการผิดพลาดที่เกิดขึ้นย้อนหลังได้เมื่อตรวจพบ โดยกำหนดระดับชั้นของผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

- 4.1.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก การคำนวณ และวิธีการจ่ายดอกเบี้ย ดังนี้
- 4.1.4.1 สามารถกำหนดประเภทของดอกเบี้ยตามประเภทเงินฝากได้ เช่น
 - 4.1.4.1(1) อัตราดอกเบี้ยคงที่
 - 4.1.4.1(2) อัตราดอกเบี้ยตามช่วงเงิน
 - 4.1.4.1(3) อัตราดอกเบี้ยตามช่วงเวลา
 - 4.1.4.1(4) อัตราดอกเบี้ยพิเศษ
 - 4.1.4.1(5) อัตราดอกเบี้ยถ่วงน้ำหนัก
 - 4.1.4.2 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามประเภทของเงินฝากได้
 - 4.1.4.3 สามารถคำนวณดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนด เช่น รายวัน/ รายเดือน /รายปี เป็นต้น
 - 4.1.4.4 สามารถกำหนดวิธีจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายบัญชีหรือรายกลุ่มได้ เช่น ทบต้น/ โอนเข้าบัญชีอื่น/ โอนเข้าบัญชีธนาคาร/ ตั้งค้ำจ่าย
 - 4.1.4.5 สามารถกำหนดวันและช่วงเวลาในการจ่ายดอกเบี้ยได้ เช่น ทุกเดือน/ ทุก 6 เดือน/ เมื่อครบกำหนด/ วันที่ 15 ของทุกเดือน
 - 4.1.4.6 สามารถคำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชีเงินรับฝาก ณ วันที่ปิดบัญชีได้อย่างถูกต้อง
 - 4.1.4.15 สามารถคำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชีเงินรับฝากล่วงหน้าได้
 - 4.1.4.8 สามารถกำหนดฐานข้อมูลต่างๆ ในการใช้ประกอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝากได้ เช่น กำหนดจำนวนวัน (ใช้ฐาน 365 วัน หรือใช้ตามปฏิทิน / การนับวันในการคำนวณดอกเบี้ย) การปิดเศษตำแหน่งทศนิยม
- 4.1.5 สามารถกำหนดเลขที่บัญชีเงินรับฝาก / เลขที่การออกเล่มเงินรับฝากในแต่ละประเภทได้ เช่น
- 4.1.5.1 สร้างเลขที่บัญชีโดยการ Running ในแต่ละประเภทบัญชีได้โดยอัตโนมัติ
 - 4.1.5.2 ควบคุมการออกเลขที่เล่มบัญชีเงินรับฝากในแต่ละประเภทบัญชีได้โดยอัตโนมัติ
 - 4.1.5.3 ควบคุมการออกเลขที่ตัวสัญญาใช้เงิน / บัตรเงินฝากโดยการ Running ได้โดยอัตโนมัติ
- 4.1.6 สามารถกำหนดประเภทของค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมเงินรับฝากได้ เช่น
- 4.1.6.1 ค่าธรรมเนียมการถอนเงินเกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน ต่อบัญชี (ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด)
 - 4.1.6.2 ค่าธรรมเนียมในการออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ (กรณีสูญหาย) ครั้งที่ 1 / ครั้งที่ 2 / ครั้งที่ 3
 - 4.1.6.3 ยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีพิเศษ เช่น ออกสมุดบัญชีใหม่กรณีสมุดหมด
- 4.1.7 สามารถกำหนด จำนวนและหักภาษีจากเงินฝากประเภทประจำที่เข้าเงื่อนไขในการหักภาษีเงินได้
- 4.1.8 สามารถกำหนดการอายัด/ และปลดอายัดโดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด และแสดงหน้าจอการแจ้งเตือนในระบบเงินรับฝากได้ เช่น
- 4.1.8.1 จัดทำธุรกรรมเนื่องจากสมาชิกถูกพิทักษ์ทรัพย์ /อายัด
 - 4.1.8.2 จัดทำธุรกรรมเนื่องจากสมาชิกหลักค้ำประกันบกพร่อง

- 4.1.8.3 งดทำธุรกรรมเนื่องจากใช้บัญชีเงินรับฝากคำประกันเงินกู้
- 4.1.8.4 แสดงจำนวนเงินที่คำประกันและจำนวนเงินที่สามารถถอนได้ (ในหน้าจอเดียว)
- 4.1.9 สามารถทำรายการได้ เช่น รายการเงินสด/รายการเงินโอนผ่านธนาคาร/รายการเช็ค/รายการโอนภายในสหกรณ์ (โอนระหว่างบัญชี) รายการเรียกเก็บรายเดือน (ตัดผ่านเงินเดือน)
- 4.1.10 สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมของสมาชิกได้ว่า เป็นรายการเงินสด รายการเงินเงินโอนผ่านธนาคาร เช็ค รายการโอนภายในสหกรณ์ฯ เป็นต้น
- 4.1.11 สามารถกำหนดหน้าจอแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่สามารถทำธุรกรรมฝากหรือถอนเงิน เช่น
 - 4.1.11.1 จำนวนเงินรับฝากเกินกำหนด ต่อครั้ง ต่อเดือน ต่อบัญชี (ตามประกาศสหกรณ์)
 - 4.1.11.2 ถอนเกินจำนวนครั้งที่กำหนด เช่น เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษถอนได้ 1 ครั้งต่อเดือน
- 4.1.12 สามารถตรวจสอบและแสดงข้อมูลบัญชีเงินรับฝากเบื้องต้นของสมาชิกอย่างน้อยได้โดย
 - 4.1.12.1 ใช้บัตรประชาชนยืนยันตัวตน
 - 4.1.12.2 ใช้วิธีการขอข้อมูลเบื้องต้นของสมาชิก เช่น
 - 4.1.12.2(1) ใช้เลขที่บัญชีเงินรับฝาก
 - 4.1.12.2(2) ใช้เลขที่สมาชิก
 - 4.1.12.2(3) ใช้ข้อมูลชื่อ/สกุลของสมาชิก
 - 4.1.12.2(4) ใช้เลขบัตรประชาชน
 - 4.1.12.3 อื่น ๆ
- 4.1.13 สามารถแสดงข้อมูลบัญชีเงินรับฝากเบื้องต้นได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 4.1.13.1 ชื่อบัญชี
 - 4.1.13.2 ประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล
 - 4.1.13.3 เลขที่บัญชี
 - 4.1.13.4 เลขที่สมาชิก
 - 4.1.13.5 ตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 4.1.13.6 รูปถ่ายสมาชิก
 - 4.1.13.7 เงื่อนไขการถอนเงิน
 - 4.1.13.8 ยอดเงินรับฝากคงเหลือ
 - 4.1.13.9 ดอกเบี้ยสะสม
 - 4.1.13.10 ประวัติการทำธุรกรรม เช่น ใช้บัญชีเงินฝากคำประกันเงินกู้ / บัญชีถูกอายัด เป็นต้น
- 4.1.14 สามารถกำหนดจำนวนเงินรับฝากส่วนเกินบัญชี เพื่อทำรายการถอนเงินส่วนเกินจากบัญชีเงินรับฝากและนำเงินส่วนเกินบัญชีฝากเข้าบัญชีอื่นตามที่สหกรณ์กำหนดได้โดยอัตโนมัติ เช่น
 - 4.1.14.1 กำหนดวงเงินรับฝากสูงสุดต่อบัญชีไม่เกิน 5 ล้านบาท หรือตามที่สหกรณ์กำหนด

4.1.14.2 จำนวนเงินส่วนเกินที่เกิดจากดอกเบี้ย, เงินปันผลเฉลี่ยคืน, ทุนสวัสดิการฯ หรือเงินอื่น ๆ เมื่อมีการปรับเข้าบัญชีเงินฝากที่มีวงเงินเต็ม 5 ล้านบาทแล้ว ให้ทำการปรับยอดดังกล่าวออก และนำเข้าบัญชีเงินฝากที่กำหนดรองรับส่วนเกินโดยอัตโนมัติพร้อมออกรายงานเงินส่วนเกินบัญชี

4.1.14.3 สามารถระบุบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกที่ใช้รับเงินดอกเบี้ยเกินเพดานอย่างน้อย 3 ธนาคารได้

4.1.14.4 ระบบสามารถทำ Text File การจ่ายเงินดอกเบี้ยเงินฝากเกินเพดาน ไปยังบัญชีธนาคารของสมาชิกได้

4.1.14.5 สามารถแสดงหน้าจอรายการดอกเบี้ยเงินฝากเกินเพดาน ให้แก่สมาชิกรับทราบได้ (ผ่านระบบเว็บไซต์ของสหกรณ์)

4.1.14.6 สามารถออกรายงาน (หน้าจอ เครื่องพิมพ์ และเป็นไฟล์ Excel) อย่างน้อยดังนี้

4.1.14.6.1 รายงานทะเบียนบัญชีเงินฝากแต่ละประเภทที่มีดอกเบี้ยเกินเพดาน ประกอบด้วย เลขสมาชิก / เลขบัญชีเงินฝาก/จำนวนต้นก่อนจ่ายดอกเบี้ย/จำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับในรอบนั้น/จำนวนดอกเบี้ยที่จ่ายคืนสมาชิก/ยอดสรุปของแต่ละรายการ/การเรียกรายงานสามารถกำหนด ว-ด-ป ของรอบการจ่ายในการแสดงผลได้

4.1.14.6.2 รายงานการจ่ายเงินดอกเบี้ยเงินฝากเกินบัญชีเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก ประกอบด้วย เลขสมาชิก/เลขบัญชีเงินฝากของสหกรณ์/จำนวนเงินดอกเบี้ยที่จ่ายคืน/เลขบัญชีเงินฝากธนาคารที่จ่ายคืน/ประเภทการจ่ายคืน/ว-ด-ป จ่ายคืน/การเรียกรายงานสามารถกำหนด ว-ด-ป ของรอบการจ่ายดอกเบี้ย และสามารถกำหนดประเภทการจ่ายคืนได้

4.1.15 สามารถกำหนดการประมวลผลรายการต่าง ๆ ได้ เช่น

4.1.15.1 การประมวลผลดอกเบี้ยเงินรับฝาก

4.1.15.1(1) สามารถระบวยอดเงินฝากย่อยกับบัญชีคุมเงินฝากเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนประมวลผลดอกเบี้ยเงินฝากได้

4.1.15.1(2) สามารถประมวลผลดอกเบี้ยเงินรับฝากเพื่อตรวจสอบก่อนทำรายการจ่ายเงินได้

4.1.15.1(3) สามารถประมวลผลทำรายการจ่ายดอกเบี้ยตามที่กำหนดได้

4.1.15.1(4) สามารถระบวยอดเงินต้นและดอกเบี้ยก่อนจ่ายกับเงินต้นและดอกเบี้ยหลังประมวลผลจ่ายดอกเบี้ยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้

4.1.15.2 การประมวลผลเงินรับฝากตัดผ่านเงินเดือนต่อเนื่องกับระบบทะเบียนหุ้นเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้

4.1.15.2(1) สามารถประมวลผลรายการส่งหักเงินเดือนเพื่อฝากเงินได้

4.1.15.2(2) สามารถประมวลผลรายการจัดเก็บเงินเดือนเพื่อฝากเงินได้

4.1.15.3 การประมวลเงินปันผลและ/หรือเงินเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีเงินฝากต่อเนื่องกับระบบทะเบียนหุ้น

4.1.15.4 ระบบสามารถประมวลผลควบคุมเงินรับฝากส่วนเกินบัญชี

4.1.15.5 การประมวลผลรายการอื่น ๆ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้

เช่น

4.1.15.5(1) ประมวลผลทุนสวัสดิการของขั้วปีใหม่เข้าบัญชีสมาชิก

4.1.15.5(2) ประมวลผลทุนสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิกเข้าบัญชีสมาชิก

4.1.16 สามารถกำหนดการควบคุมได้ตามสายการบังคับบัญชา เช่น

4.1.16.1 จำนวนเงินสูงสุดในการทำรายการของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย

4.1.16.2 ทำรายการถอนโดยไม่มีสมุดคู่ฝาก

4.1.16.3 เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบ

4.1.115 การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่น

4.1.115.1 สามารถออกบริการนอกสำนักงานได้ (ระบบ Admin)

4.1.115.2 สามารถให้ระบบบริหารงานบุคคล เชื่อมโยงข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากได้ (ต่อเนื่อง

กับงานธุรการ)

4.1.115.3 สามารถหักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝากตามกิจสภกรณ์ได้ (ต่อเนื่องกับงาน

ธุรการ)

4.1.115.4 สามารถกำหนดเวลาในการปิดเพื่อสรุปยอดการทำธุรกรรมทางการเงินโดยใช้

Mobile Application

4.1.115.5 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลระบบงานสหกรณ์ฯ (ระบบเงินฝาก / ระบบการเงิน) กับ
การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทาง Mobile Application ได้ เช่น

4.1.115.5(1) สามารถแจ้งเตือนการเข้าใช้งานของสมาชิก ในการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทาง Mobile Application ในหน้าจอระบบ เช่น

4.1.115.5(1.1) การฝากเงิน

4.1.115.5(1.2) การถอนเงิน

4.1.115.5(1.3) การกู้เงิน

4.1.115.5(1.4) การรับชำระหนี้ (รับชำระลูกหนี้ ตัวแทน / รับชำระ

ประจำวัน เป็นต้น)

4.1.115.5(1.5) การซื้อหุ้นเรือนหุ้นเพิ่ม

4.1.115.5(1.6) ยอดเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ฯ สำรองไว้สำหรับ การทำ
ธุรกรรมของสมาชิกผ่านช่องทาง Mobile Application (แจ้งเมื่อต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด)

4.1.115.5(2) ประมวลผลข้อมูลในการทำธุรกรรมของสมาชิกแบบ Real time ได้

เช่น

4.1.115.5(2.1) ยอดการฝากเงินในแต่ละครั้ง

4.1.115.5(2.2) ยอดการถอนเงินในแต่ละครั้ง

4.1.115.5(2.3) ยอดคงเหลือของเงินฝาก

4.1.115.5(2.4) ยอดการกู้เงินในแต่ละครั้ง

4.1.115.5(2.5) ยอดการชำระหนี้ เงินกู้ในแต่ละครั้ง
4.1.115.5(2.6) ยอดคงเหลือของเงินกู้
4.1.115.5(2.15) ยอดซื้อหุ้นเรือนหุ้นเพิ่มในแต่ละครั้ง
4.1.115.5(2.8) ยอดคงเหลือของหุ้นเรือนหุ้น
4.1.115.5(2.9) ยอดเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ฯ สำรองไว้สำหรับ การทำ
ธุรกรรมของสมาชิกผ่านทาง Mobile Application (แสดงยอดคงเหลือ)

4.1.115.5(3) กำหนดเงื่อนไขการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านทาง Mobile
Application เช่น

4.1.115.5(3.1) จำนวนเงินฝากสูงสุด / ครั้ง / เดือน / บัญชี
4.1.115.5(3.2) จำนวนครั้งในการถอนเงิน / เดือน / บัญชี
4.1.115.5(3.3) ค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน
4.1.115.5(3.4) จำนวนเงินสูงสุดในการซื้อหุ้นเรือนหุ้นเพิ่ม
4.1.115.5(3.5) จำนวนครั้งในการกู้เงิน
4.1.115.5(4) ตรวจสอบยอดการทำธุรกรรมผ่านทาง Mobile Application ได้
เช่น

4.1.115.5(4.1) ตรวจสอบข้อมูล ณ ปัจจุบัน
4.1.115.5(4.2) ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง
4.1.115.5(4.3) ตรวจสอบยอดเงินที่สมาชิกทำธุรกรรมผ่านทาง
Mobile Application กับยอดเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ฯ ว่าถูกต้อง
ตรงกันหรือไม่
4.1.115.5(5) ตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนดได้
เช่น

4.1.115.5(5.1) การทำธุรกรรมของสมาชิกสามัญ
4.1.115.5(5.2) การทำธุรกรรมของสมาชิกสมทบ
4.1.115.5(5.3) การทำธุรกรรมของสมาชิกมากกว่า 1 ครั้ง / วัน
4.1.115.5(5.4) การทำธุรกรรมในแต่ละประเภท (ฝากเงิน / ถอนเงิน / กู้
เงิน / ชำระหนี้ เป็นต้น)
4.1.115.5(5.5) การทำธุรกรรมในแต่ละช่วงเวลา

4.2 ความต้องการรายงาน

4.2.1 สามารถกำหนดประเภทการออกรายงานและการพิมพ์รายงานได้ เช่น สามารถกำหนดได้ว่า ให้
ระบุตั้งแต่วันที่ – ถึงวันที่, ตั้งแต่บัญชีเลขที่ – ถึงบัญชีเลขที่, ประเภทเงินฝาก Export เป็นไฟล์ เช่น PDF Word Excel
Text

4.2.2 รายงานทุกประเภทสามารถกำหนดการเรียกรายงานตามที่ต้องการได้ เช่น ตามช่วงเวลา
ระหว่างวันที่ – วันที่/ ณ วันใดวันหนึ่ง ตามประเภททั้งหมดหรือบางส่วน เช่น ประเภทเงินรับฝาก ประเภทสมาชิก หรือ

สังกัดสมาชิก ตามประเภทการทำรายการ เช่น เงินสด/ โอนธนาคาร/ โอนภายในสหกรณ์ฯ เป็นต้น โดยสามารถเรียงลำดับตามที่กำหนดได้ เช่น จำนวนเงิน หมายเลขสมาชิก หมายเลขบัญชี เป็นต้น รายงานมีอย่างน้อย ดังนี้

4.2.2.1 รายงานประจำวัน เช่น

4.2.2.1(1) สามารถพิมพ์รายงานฝาก – ถอนเงิน/สลิป ประจำวัน โดยสามารถแยกประเภทเงินฝาก, การทำรายการเป็นเงินสด เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ แคชเชียร์เช็ค เช็ค เป็นต้น และสามารถเลือกได้ว่ารวมทุกเคาน์เตอร์เงินฝาก, แยกเคาน์เตอร์เงินฝาก, เฉพาะภายในสำนักงาน หรือภายนอกสำนักงาน

4.2.2.1(2) สามารถสรุปการทำรายการประจำวัน โดยสามารถแยกตามประเภท เงินฝาก, รหัสรายการ, ระบุวันที่เองได้

4.2.2.1(3) รายงานสรุปยอดเงินรับฝากประจำวัน โดยสามารถเลือกให้แสดงรายละเอียดในวันที่ปัจจุบัน หรือกำหนดวันที่เองได้

4.2.2.1(4) รายงานทะเบียนคุมการออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่

4.2.2.1(5) รายงานสรุปค่าธรรมเนียมเงินฝาก

4.2.2.1(6) รายงานสรุปการหักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี

4.2.2.1(15) รายงานเช็คประจำวัน โดยกำหนดให้แสดงรวมทุกประเภท หรือแยกได้

เป็น

4.2.2.1(15.1) รายงานเช็ครับ

4.2.2.1(15.2) รายงานเช็คจ่าย

4.2.2.1(15.3) รายงานเช็ครอเรียกเก็บ

4.2.2.1(15.4) รายงานเช็คที่เรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว

4.2.2.1(8) รายงานการทำรายการแยกตามกลุ่มเงินฝากประจำวัน

4.2.2.1(9) รายงานการทำรายการแยกตามประเภทบัญชี

4.2.2.1(10) รายงานสรุปจำนวนเงินรับฝากแต่ละประเภท โดยสามารถเลือกได้ว่า

ทุกสาขา หรือเฉพาะสาขา

4.2.2.1(11) รายละเอียดดอกเบี้ยจ่าย

4.2.2.1(12) รายงานบัญชีเงินฝากค้าประกันเงินกู้

4.2.2.2 รายงานประจำเดือน

4.2.2.2(1) รายงานบัญชีเงินฝากครบกำหนด โดยสามารถแยกตามประเภทเงินฝาก และระบุวันที่ครบกำหนดได้ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดเงินฝากครบกำหนด เช่น ชื่อบัญชี, เลขที่บัญชี, เลขที่สมาชิก, วันที่รับฝากเงิน, จำนวนเงินฝาก, ดอกเบี้ยจ่าย เป็นต้น

4.2.2.2(2) รายงานการปิดบัญชีประจำเดือน

4.2.2.2(3) รายละเอียดดอกเบี้ยปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษและเงินรับฝาก

ออมทรัพย์ในเดือนนั้น ๆ

4.2.2.2(4) รายงานการส่งหักเงินฝากสมาชิก

4.2.2.2(5) รายงานประมวลผลเงินรับฝากตัดผ่านเงินเดือน

4.2.2.2(6) รายงานแสดงรายละเอียดบัญชีเงินฝากคงเหลือ

4.2.2.2(15) รายงานสรุปบัญชีเงินฝากคงเหลือ (ตามจำนวนบัญชี/จำนวนราย เป็น
ต้น)

4.2.2.2(8) รายงานดอกเบี้ยเงินรับฝาก (ดอกเบี้ยประมาณการ/ดอกเบี้ยสะสม/
ดอกเบี้ยค้างจ่าย เป็นต้น)

4.2.2.2(9) รายงานดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์ เงินรับฝากสหกรณ์อื่น
เงินประกันเจ้าหน้าที่ โดยคิดดอกเบี้ยทบต้นทุก 6 เดือน และกำหนดระยะเวลาเรียกข้อมูลได้ เช่น 1 เดือน, 2 เดือน, 3
เดือน

4.2.2.2(10) รายงานสรุปจำนวนเงินรับฝากแต่ละประเภท (ณ วันที่สิ้นเดือน) โดย
สามารถระบุได้ว่าทุกสาขา หรือเฉพาะสาขา

4.2.2.2(11) รายงานเงินรับฝากส่วนเกินบัญชี (โอนถอนและโอนฝาก)

4.2.2.2(12) หนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

4.2.2.2(13) รายงานกระทบยอดเงินฝากย่อยกับบัญชีคุมเงินฝาก

4.2.2.2(14) รายงานกระทบยอดเงินต้นและดอกเบี้ยก่อนและหลังการประมวลผล
จ่ายดอกเบี้ย

4.2.2.3 รายงานประจำปี

4.2.2.3(1) หนังสือยืนยันยอดเงินฝากสำหรับผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบกิจการ และ
สามารถเลือกการพิมพ์ได้หลายวิธี เช่น เฉพาะหมายเลขบัญชี, เฉพาะหมายเลขสมาชิก, ตั้งแต่เลขบัญชีที่ – เลขบัญชีที่,
พิมพ์รายการทั้งหมด เป็นต้น

4.2.2.4 หนังสือต่าง ๆ

4.2.2.4(1) หนังสือรับรองเงินฝากทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ สามารถกำหนด
ได้ตามแบบคำร้อง เช่น รับรองเงินฝาก, รับรองทุนเรือนหุ้นและเงินฝาก เป็นต้น

4.2.2.4(2) สามารถพิมพ์ Statement เงินฝากได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
โดยสามารถระบุช่วงระยะเวลา, ข้อมูลส่วนตัว, ค่าเงินอัตราแลกเปลี่ยน ฯลฯ

4.2.2.4(3) รายงานการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก สามารถกำหนดได้ว่า ให้ระบุ
ตั้งแต่วันที่ – ถึงวันที่, ตั้งแต่บัญชีเลขที่ – ถึงบัญชีเลขที่, ประเภทเงินฝาก และแสดงรายละเอียดบัญชีเงินฝาก
ตามที่ร้องขอ

4.2.2.5 รายงานวิเคราะห์ สามารถเรียกตามเงื่อนไขได้ เช่น ตามช่วงเวลาระหว่างวันที่ –
วันที่ / ณ วันใดวันหนึ่ง ตามประเภททั้งหมดหรือบางส่วน เช่น ประเภทเงินรับฝาก ประเภทสมาชิก หรือ สังกัดสมาชิก
ตามประเภทการทำรายการ เช่น เงินสด / โอนธนาคาร / โอนภายในสหกรณ์ฯ เป็นต้น โดยสามารถเรียงลำดับตามที่
กำหนดได้ เช่น จำนวนเงิน หมายเลขสมาชิก หมายเลขบัญชี เป็นต้น ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายงาน ดังนี้

4.2.2.5(1) รายงานทะเบียนเงินฝาก โดยสามารถแยกตามประเภทเงินฝาก, แสดง
รายละเอียดบัญชี และข้อมูลเบื้องต้นได้

4.2.2.5(2) รายงานสรุปยอดการทำธุรกรรมการเงิน-ตามรายละเอียดบัญชีเงินฝาก
โดยให้ระบุวันที่ทำรายการได้

สามารถระบุวันที่ได้	4.2.2.5(3) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวเงินฝาก-เงินถอนทุกประเภทเงินฝาก โดย
	4.2.2.5(4) รายงานเงินฝากคงเหลือรายบัญชี
	4.2.2.5(5) รายงานเงินฝากคงเหลือตามยอดเงิน
	4.2.2.5(6) รายงานแสดงจำนวนบัญชีตามจำนวนเงินฝาก
	4.2.2.5(15) รายงานเงินคงเหลือ (สรุปตามประเภทเงินฝากสหกรณ์) ที่บัญชี ณ
ปัจจุบันยังไม่ปิด	4.2.2.5(8) รายงานเงินฝากแสดงจำนวนเงินที่เกินกำหนด
	4.2.2.6 รายงานการยกเลิก/แก้ไข/ปรับปรุง รายการทุกประเภท เช่น
	4.2.2.6(1) รายการการยกเลิก/แก้ไข/ปรับปรุง การทำรายการฝาก/ ถอน
	4.2.2.6(2) รายการการยกเลิก/แก้ไข/ปรับปรุง การออกใบเสร็จรับเงิน
	4.2.2.15 รายการการยกเลิก/แก้ไข/ปรับปรุง การทำรายการรับ – จ่าย
สหกรณ์ฯ กำหนดได้ เช่น	4.2.2.8 สามารถออกรายงานธุรกรรมผ่านช่องทาง Mobile Application ตามเงื่อนไขที่
	4.2.2.8(1) รายงานการทำธุรกรรมทั้งหมด
	4.2.2.8(2) รายงานการทำธุรกรรมในแต่ละประเภท เช่น ฝากเงิน / ถอนเงิน / กู้เงิน
	4.2.2.8(3) รายงานการทำธุรกรรมของสมาชิกแต่ละประเภท เช่น สมาชิกสามัญ /
	สมาชิกสมทบ
/ ชำระหนี้	4.2.2.8(4) สามารถกำหนดระยะเวลาในการออกรายงานได้ (ณ ปัจจุบัน / ย้อนหลัง)
	เช่น
	4.2.2.8(4.1) ออกรายงาน ณ วันที่
	4.2.2.8(4.2) ออกรายงานระหว่างวันที่
	4.2.2.8(4.3) ออกรายงานระหว่างช่วงเวลา
สมาชิกสมทบ	4.2.2.8(5) รายงานการทำธุรกรรมที่มียอดเงินตั้งแต่ 50,000.00 – 100,000.00
	4.2.2.8(6) การแก้ไขปรับปรุงรายการผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทางการ
	เงินผ่านช่องทาง Mobile Application

5. ระบบการเงิน

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชธานี จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบการเงิน ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน โดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 ความต้องการระบบงาน

5.1.1 สามารถกำหนดประเภทการทำรายการประจำวัน/เดือน/ปี ได้

5.1.1.1 รายการรับ – จ่ายเงินสด

- 5.1.1.2 รายการรับ – จ่ายเงินโอนผ่านธนาคาร , Mobile สหกรณ์
- 5.1.1.3 รายการโอนภายใน (เช่น การถอนหุ้นเพื่อชำระหนี้ สหกรณ์ การโอนสวัสดิการฯ เข้าบัญชีเงินรับฝากของสมาชิกภายในสหกรณ์ เป็นต้น)
- 5.1.1.4 รายการทำธุรกรรมผ่านช่องทาง Mobile Application
- 5.1.2 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการทำรายการประจำวัน/เดือน/ปี ได้เช่น
 - 5.1.2.1 สามารถทำรายการเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร
 - 5.1.2.2 สามารถทำรายการควบคุมเงินสด
 - 5.1.2.3 สามารถรองรับสกุลเงินได้
 - 5.1.2.4 สามารถรองรับจำนวนตัวเลขเกี่ยวกับการทำรายการทางการเงินได้
 - 5.1.2.5 สามารถกำหนด/ ตรวจสอบ/ แสดงจำนวนเงินสดในเคาน์เตอร์ได้
 - 5.1.2.6 สามารถแจ้งเตือนกรณีมีการรับ – เงินสดระหว่างเคาน์เตอร์ได้
 - 5.1.2.7 สามารถแก้ไขหรือยกเลิกการเบิก – คืนเงินสดระหว่างเคาน์เตอร์ได้
- 5.1.3 สามารถกำหนดเลขที่ใบสำคัญรับ-จ่าย/ ใบเสร็จรับเงิน เช่น
 - 5.1.3.1 ตามปีปฏิทิน
 - 5.1.3.2 ตามปีบัญชี
- 5.1.4 สามารถทำรายการรับ – จ่าย ในส่วนงานที่เชื่อมโยงงานจากระบบงานอื่นได้ เช่น
 - 5.1.4.1 การจ่ายเงิน (จ่ายเงินกู้ฯ/ จ่ายสวัสดิการฯ/ เงินปันผลเฉลี่ยคืน/ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)
 - 5.1.4.2 การรับชำระเงิน (ชำระหนี้ / ชำระค่าหุ้น/ ค่าสมัครสมาชิก/ ค่าธรรมเนียม/ รายได้
อื่น ๆ)
- 5.1.5 สามารถกำหนดการรับ – จ่าย ได้หลายวิธี เช่น
 - 5.1.5.1 เงินสด
 - 5.1.5.2 เงินโอนธนาคาร (ผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร / ส่งข้อมูลแบบ Text file)
 - 5.1.5.3 เช็ค (โดยสามารถพิมพ์และกำหนดการควบคุมทะเบียนเช็ครับ-จ่ายได้ ตามต้องการ)
 - 5.1.5.4 เข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ผ่านทาง Mobile Application (ให้มีรายงานการทำธุรกรรมผ่านช่องทาง Mobile Application)
- 5.1.6 สามารถกำหนดการทำรายการยกเลิก/ แก้ไข/ เพิ่มเติม รายการต่าง ๆ ที่บันทึกรายการไม่ถูกต้องได้ (โดยได้รับการอนุมัติฯ จากผู้มีอำนาจ) เช่น
 - 5.1.6.1 รายการรับ/ จ่ายประจำวัน
 - 5.1.6.2 ใบเสร็จรับเงิน
 - 5.1.6.3 เช็ค
- 5.1.7 สามารถกำหนดรหัสรายการทางการเงิน (เชื่อมโยงกับรหัสบัญชี) เช่น
- 5.1.8 สามารถกำหนดรายการทางการเงินโดยดึงรหัสและชื่อบัญชีตามที่ฝ่ายบัญชีตั้งต้น
- 5.1.9 สามารถกำหนดและควบคุมเคาน์เตอร์การเงินที่เปิดให้บริการได้ เช่น
 - 5.1.9.1 เปิดให้บริการบางเคาน์เตอร์
 - 5.1.9.2 เปิดให้บริการทั้งหมด

5.1.10 สามารถกำหนดการเชื่อมต่อข้อมูลและดึงข้อมูลที่เป็นจากระบบงานอื่นได้ เช่น

5.1.10.1 ข้อมูลเจ้าหน้าที่สภครณ์จากระบบ HR

5.1.10.2 ข้อมูลการจ่ายเงินให้กู้จากระบบงานสินเชื่อ

5.1.10.3 ข้อมูลการส่งหัก/รับชำระหนี้ จากระบบงานทะเบียนหุ้น

5.1.10.4 ข้อมูลสมาชิกจากระบบงานธุรการ

5.1.10.5 ข้อมูลรหัสและชื่อบัญชีจากระบบงานบัญชี

5.1.10.6 ข้อมูลการตัดจ่ายเงินฌาปนกิจฯ จากระบบงานฌาปนกิจ

5.1.10.7 ข้อมูลการจ่ายสวัสดิการสมาชิกจากระบบงานสวัสดิการ

5.2 ความต้องการรายงาน

5.2.1 สามารถกำหนดการดึงรายงานประเภทต่าง ๆ ได้ โดยรายงานทุกประเภทสามารถระบุประเภทช่วงเวลาระหว่างวันที่ (ย้อนหลังได้) สถานะ รูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น

5.2.1.1 ยอดคงเหลือ ณ วันที่

5.2.1.2 รายการเคลื่อนไหวตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่

5.2.1.3 สถานะ จ่ายแล้ว รอจ่าย

5.2.1.4 รายงาน เงินสด เงินโอนผ่านธนาคาร เงินโอนภายใน

5.2.2 สามารถบันทึกรายงานออกมาในรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ เช่น Excel / PDF Text เป็นต้น

5.2.2.1 รายงานระบบงานการเงิน เช่น

5.2.2.1(1) รายงานรับ – จ่าย

5.2.2.1(2) รายงานเงินปันผลเฉลี่ยคืน

5.2.2.1(3) รายการลูกหนี้ ตัวแทนหักเงินส่ง

5.2.2.1(4) รายงานเงินหน่วยส่งเกิน

5.2.2.1(5) รายงาน Mobile Application

5.2.2.1(6) รายงานเงินรอจ่ายคืน

5.2.2.1(7) รายงานยอดเงินฝากธนาคาร

5.2.2.1(8) รายงานเงินสดในมือ

5.2.2.1(9) รายงานการจ่ายเงินให้กู้

5.2.2.1(10) รายงานการรับชำระหนี้

5.2.2.1(11) รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

5.2.2.1(12) รายงานการยกเลิก/แก้ไข การทำรายการทุกประเภท เช่น

5.2.2.1(12.1) รายการยกเลิกการทำรายการรับ/จ่าย ใครเป็นผู้ทำรายการ

5.2.2.1(12.2) รายการแก้ไขการทำรายการ ใครเป็นผู้ทำรายการ

6. ระบบบัญชี

คำอธิบายภาพรวมของระบบ

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นรับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบงานบัญชี ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

จัดทำระบบบัญชีโดยคำนึงความเป็นมาตรฐานทางบัญชีโดยทั่วไป และพิจารณารูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดมาใช้ประกอบในการพัฒนาระบบ อย่างไรก็ตามสหกรณ์สามารถปรับเปลี่ยนในรายละเอียด บางประการให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของสหกรณ์ได้ ระบบการทำงานเริ่มตั้งแต่การสร้างผังบัญชี การบันทึกข้อมูลค่าเริ่มต้น ค่าคงที่ต่าง ๆ สำหรับควบคุมการทำงาน การบันทึกรายการบัญชีแต่ละวัน การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอัตโนมัติ การผ่านข้อมูล (post) ไปยังรายการสมุดสรุป - จ่ายประจำวัน บัญชีแยกประเภท การสร้างรายงานผลและการปิดบัญชีตามคาบเวลาประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รวมถึงส่วนที่รองรับการปรับปรุงบัญชีในช่วงสิ้นเดือนและสิ้นปีด้วย สำหรับรายงานงบการเงินนั้น มีตัวเลือกรูปแบบให้เลือกใช้ได้ตามที่ต้องการ เช่น ตามรูปแบบมาตรฐานทางบัญชี ตามรูปแบบของกรมตรวจบัญชี หรือสร้างรูปแบบรายงานของตนเองได้ ระบบงานต้องสามารถออกรายงานตามกฎกระทรวง กรมตรวจบัญชี และกรมส่งเสริมสหกรณ์ รายงานต้องรองรับการ Export รายงานเป็น Microsoft Excel, PDF, และTEXT และแสดงผลทางจอภาพและสามารถพิมพ์เป็นรายงานได้

6.1 ความต้องการระบบทั่วไป

ระบบงานที่น่าเสนอ จะต้องสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ เป็นระบบที่มีความเสถียร รวมถึงสามารถรองรับการบันทึกรายการ การประมวลผล และการจัดทำรายงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

6.1.1 รองรับการบันทึกบัญชีคู่

6.1.2 รองรับการบันทึกจำนวนเงิน การประมวลผล และการจัดทำรายงานด้านจำนวนเงินได้ไม่น้อยกว่าหลักพันล้านบาท และมีทศนิยมไม่ต่ำกว่า 2 หลัก สามารถค้นหารหัสบัญชี และชื่อบัญชีในระหว่างการบันทึกรายการได้

6.1.3 สามารถทำงานเดือนถัดไปได้ ถ้ายังไม่ปิดบัญชีเดือนปัจจุบัน และสามารถทำงานปีถัดไปได้ ถ้ายังไม่ปิดบัญชีสิ้นปีปัจจุบัน

6.1.4 สามารถคืนสถานะของรายการที่ผ่านรายการไปแล้ว

6.1.5 มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่บันทึก สามารถแก้ไขและปรับปรุงรายการ โดยยอดรวมด้านเดบิตต้องเท่ากับยอดรวมด้านเครดิต หรือรหัสบัญชีไม่ถูกต้องไม่สามารถทำการบันทึกรายการได้ ต้องแสดงยอดผลต่าง

6.1.6 ระบบสามารถจัดทำสลิปรับ - จ่าย และสร้างเลขที่สลิปสำหรับการบันทึกรายการบัญชีโดยอัตโนมัติ

6.1.15 ระบบสามารถพิมพ์สลิปรายการที่ถูกบันทึกหรือเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นได้

6.1.8 ระบบสามารถกลับรายการที่บันทึกอัตโนมัติ โดยอ้างอิงเลขที่สลิปรายการที่บันทึกไว้เดิม

6.1.9 ระบบสามารถเลือกรายการทางบัญชีต่าง ๆ ได้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายการและรายการรับ - จ่ายเงิน จะผ่านมายังระบบบัญชี เมื่อเจ้าหน้าที่บัญชีเลือกดูรายละเอียดข้อมูล จะสามารถเห็นรายการยอดรวมแยกตามเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ได้

6.1.10 มีรายงานสำหรับตรวจสอบการทำรายการของผู้ใช้งานระบบ (สามารถเก็บรายละเอียดการทำรายการ เช่น ชื่อผู้ทำรายการ ข้อมูลที่มีการบันทึก/แก้ไข/ลบ วันที่ทำรายการ และเวลา)

6.1.11 สามารถกำหนดหัวข้อในการทำรายการต่าง ๆ ได้ เช่น หัวข้อกำหนดผังบัญชี หัวข้อการบันทึกรายการประจำวัน หัวข้อการผ่านรายการบัญชี หัวข้อสำหรับการแก้ไขรายการ หัวข้อสำหรับการเพิ่ม หรือปรับปรุงผังบัญชี เป็นต้น

6.1.12 สามารถป้อนข้อมูลรายการทางบัญชีที่ไม่ได้เชื่อมโยงจากระบบอื่นได้

6.1.13 สามารถประมวลผลข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

6.1.14 สามารถประมวลผลรายการทันที หรือประมวลแบบ Batch กรณีที่มีการป้อนข้อมูลที่ไม่ได้เชื่อมโยงจากระบบอื่น

6.1.15 สามารถปรับรูปแบบรายงานทางการเงิน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์, กรมส่งเสริมสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์

6.1.16 สามารถจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อส่งออกในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ได้ เช่น PDF File, Excel File เป็นต้น

6.1.115 สามารถ Export รายงานงบการเงินออกเป็นรูปแบบไฟล์ต่างๆ เช่น PDF , Excel แก้ไขได้

6.2 ความต้องการด้านระบบงาน

6.2.1 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

6.2.1.1 สามารถกำหนดและสร้างผังบัญชีแบบยืดหยุ่น เพื่อแสดงผลแบบหลายมิติและสามารถรวมยอดในแต่ละหมวดบัญชีย่อยและบัญชีหลักได้

6.2.1.2 สามารถรองรับรหัสบัญชีได้ไม่น้อยกว่า 6 หลัก

6.2.1.3 สามารถเชื่อมโยงและรับส่งข้อมูลระหว่างระบบการเงิน ระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ ระบบงานบุคคล ระบบงานประมวลผล และระบบงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

6.2.1.4 สามารถระบุสถานะของรหัสบัญชีได้ เช่น ใช้งาน หรือไม่ได้ใช้งาน และสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะได้

6.2.1.5 รองรับการเพิ่ม ลด และแก้ไขผังบัญชีได้

6.2.1.6 สามารถกำหนดประเภทรหัสบัญชีได้ เช่น ประเภทบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย

6.2.1.15 สามารถกำหนดประเภทรายได้ค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายผูกกับผังบัญชีได้

6.2.1.8 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้

6.2.1.9 สามารถกำหนดค่าเบื้องต้นการทำงานต่าง ๆ ได้ เช่น กำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดยอดยกมา กำหนดรอบระยะเวลาบัญชี กำหนดบัญชีเงินเบิกเกินบัญชี กำหนดข้อมูลสาขารหัส บัญชีสาขา กำหนดสูตรการแบ่งค่าใช้จ่ายและสามารถยกยอดไปตั้งค่าเริ่มต้นเมื่อเริ่มรอบระยะเวลาบัญชีของปีต่อไปได้

6.2.1.10 สามารถโอนรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบทะเบียนสมาชิกและหุ้น ระบบเงินกู้ และค้ำประกันและระบบเงินฝากไปยังสมุดบัญชีขั้นต้นโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกรายการประจำวันครบถ้วนแล้ว รวมทั้งมีการจัดพิมพ์รายการที่เกิดขึ้นแต่ละรายการเพื่อการตรวจสอบ

6.2.1.11 สามารถตรวจสอบและทำรายการแก้ไขการบันทึกรายการบัญชีขั้นต้นก่อนจะทำการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททุกรายการระหว่างวัน

6.2.1.12 สามารถทำการปรับปรุงบัญชีทั้งก่อนและหลังปิดสิ้นปี กรณีต้องมีการปรับปรุงตามรายงานของผู้สอบบัญชี จากนั้นพิมพ์รายงานการปรับปรุงและงบทดลองสิ้นปีหลังการปรับปรุงได้

6.2.1.13 สามารถสร้างระบบบันทึกงบประมาณรับ – จ่ายประจำปี พร้อมมีรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณได้

6.2.1.14 สามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับรายการทางบัญชี โดยเลือกรายการระหว่างวัน, เดือนหรือจากรหัสบัญชี, เลขที่เอกสารหรือทั้งหมดได้และแสดงผลทางจอภาพและสามารถพิมพ์เป็นรายงานได้

6.2.1.15 สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือของแต่ละรหัสบัญชี หรือช่วงรหัสบัญชีในช่วงเดือนหรือปีได้และแสดงผลทางจอภาพและสามารถพิมพ์เป็นรายงานได้

6.2.1.16 สามารถเปรียบเทียบงบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย กับข้อมูลปัจจุบันได้

6.2.1.115 สามารถจัดทำการปิดบัญชี ณ สิ้นปี

6.2.1.18 สามารถกำหนดระดับชั้นของผู้มีอำนาจในการอนุมัติการแก้ไขปรับปรุงรายการบางประเภทได้

6.2.1.19 รองรับการจัดทำรูปแบบรายงาน 14 แบบ ทั้งรายเดือน รายหกเดือนและรายปี จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

6.2.1.20 สามารถ Export และจัดทำรายงานออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, TEXT และ JPEG

6.2.1.21 รายงานต้องรองรับการพิมพ์รายงานเป็น PDF

6.2.2 การบันทึกรายการ

6.2.2.1 สามารถทำการผ่านรายการจากระบบการเงินเพื่อบันทึกข้อมูลรายการรับ – จ่าย ลงในระบบงานบัญชีได้แบบอัตโนมัติ

6.2.2.2 สามารถสรุปรายการรับ – จ่ายประจำวันออกมาในรูปแบบสมุดสรุปประจำวันได้โดยอัตโนมัติ แยกเป็นรายการรับเงินสด – รับเงินโอนธนาคาร รายจ่ายเงินสด – เงินโอนธนาคาร รายการโอนหรือรายการปรับปรุง และแสดงยอดคงเหลือยกมาและยกไปของเงินสดและเงินฝากธนาคารได้

6.2.2.3 สามารถบันทึกรายการรับ – จ่ายประจำวันได้ เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วต้องไม่กลับไปหน้าจอหลัก และสามารถกำหนดยอดรวมเดบิตและเครดิตต้องเท่ากันเสมอ ถ้าไม่เท่ากันไม่สามารถบันทึกรายการได้

6.2.2.4 ระบบบัญชีสามารถตั้งลูกหนี้ ตัวแทนประจำเดือนได้โดยอัตโนมัติ

6.2.2.5 ระบบสามารถเชื่อมโยงและรับส่งข้อมูลระหว่างระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.2.6 ระบบสร้าง Recurring Transaction และสามารถกำหนดให้ Post รายการโดยระบบแบบอัตโนมัติหรือแบบ Manual ได้ (รายการที่เกิดเป็นประจำและซ้ำกันของฝ่ายบัญชี เช่น รายการกลุ่มค่าเสื่อมต่าง ๆ การตัดจ่ายสิทธิประโยชน์ เป็นต้น)

6.2.2.15 สามารถกำหนดเวลาที่ทำให้ทำรายการได้ เช่น ทุกสิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นไตรมาส สิ้นปี

6.2.2.8 สามารถกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำรายการได้

6.2.2.9 สามารถกำหนดประเภทของรายได้ เช่น รายการปกติ รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี เป็นอย่างน้อย

6.2.2.10 สามารถกลับรายการทางบัญชีและแก้ไขรายการบัญชีได้โดยอัตโนมัติโดยอ้างอิงเลขที่สลิปรายการที่บันทึกไว้เดิมและป้องกันการกลับรายการบัญชีซ้ำรายการเดิมได้ (สามารถบันทึกรายการค้างรับและค้างจ่ายโดยฝ่ายบัญชี และสามารถบันทึกรายการตัดจ่ายได้ที่ฝ่ายการเงิน)

6.2.2.11 รองรับการโอนปิดบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีกำไรขาดทุนและปิดกำไรขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสมได้โดยอัตโนมัติ

6.2.2.12 สามารถตรวจสอบได้ว่าการปิดงวดบัญชีทุกงวดภายในปีเรียบร้อยแล้วก่อนการทำรายการปิดสิ้นปีบัญชี

6.2.2.13 สามารถยกยอดคงเหลือหลังการปิดบัญชีสิ้นปีสำหรับปีบัญชีใหม่โดยอัตโนมัติ

6.2.2.14 สามารถบันทึกข้อมูลจากระบบงานอื่นที่เชื่อมโยงมาระบบบัญชีแยกประเภทโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

6.2.2.14(1) รหัสบัญชี

6.2.2.14(2) คำอธิบายรายการ

6.2.2.14(3) เลขที่เอกสาร

6.2.2.14(4) รหัสรายการ

6.2.2.14(5) วันที่ทำรายการ

6.2.2.14(6) จำนวนเงิน (บาท)

6.2.2.15 สามารถตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลก่อนผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

6.2.2.16 สามารถบันทึกคำอธิบายรายการเดบิตและเครดิตแต่ละรายการได้

6.3 ความต้องการรายงาน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้

6.3.1 สามารถเรียกดูรายงานทางจอภาพ พิมพ์เป็นรายงาน หรือส่งออกเป็นไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น Text File, PDF File และ Excel File

6.3.2 สามารถพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้ก่อนวันปิดบัญชีสิ้นเดือนจริง

6.3.3 สามารถพิมพ์รหัสบัญชี รหัสบัญชีย่อย และคำอธิบายรหัสทั้งหมด

6.3.4 สามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลบัญชี หรือยอดรวมตามระดับของรหัสบัญชี

6.3.5 สามารถพิมพ์รายงานงบการเงินต่าง ๆ เปรียบเทียบแต่ละช่วงเวลาได้

6.3.6 สามารถพิมพ์รายงานงบปัจจุบันและรายงานในงวดก่อน ๆ ได้

6.3.7 สามารถพิมพ์รายงานเปรียบเทียบรายการปัจจุบันกับรายการในปีก่อน ๆ โดยแสดงผลต่างที่เกิดขึ้นและร้อยละของการเปลี่ยนแปลงได้ เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ตามรหัสผังบัญชี ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น

6.3.8 สามารถพิมพ์รายงานแยกตามข้อมูลต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

6.3.8.1 ช่วงของวันที่

6.3.8.2 หมวดบัญชี

6.3.8.3 ช่วงของรหัสบัญชี

6.3.9 สามารถพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้ ดังนี้

6.3.9.1 รายงานประจำวัน เช่น

6.3.9.1(1) รายงานรับ - จ่ายประจำวัน

6.3.9.1(2) รายงานการบันทึกรายการบัญชีประจำวัน (สมุดรายวันทั่วไป) แยกเป็นรายการรับ รายการจ่าย รายการโอนหรือรายการปรับปรุง

6.3.9.1(3) รายงานสลิปรับ - จ่าย (Voucher) เช่น รับ - จ่ายเงินสด รับ - จ่ายเงินโอนธนาคาร รายการโอนหรือรายการปรับปรุง

6.3.9.1(4) บัญชีแยกประเภท ตามระยะเวลาที่กำหนด

6.3.9.1(5) บัญชีแยกประเภทที่แสดงคำอธิบายรายการด้านเดบิต เครดิต จำนวนเงินทุกรหัสบัญชี (การใช้สะสม)

6.3.9.1(6) งบทดลองตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงยอดยกมา รายการเคลื่อนไหว และยอดยกไป

6.3.9.1(7) รายงานการกระทบยอดคงเหลือทางบัญชีกับข้อมูลจากระบบงานอื่นของสหกรณ์ เช่น ระบบงานทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ ระบบสินเชื่อ ระบบงานสมาชิก ระบบการเงิน

6.3.9.1(8) รายการเงินสดประจำวัน

6.3.9.1(9) รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.3.9.1(10) รายงานรายการบันทึกบัญชีที่เชื่อมโยงมาจากระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3.9.1(11) รายงานการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ กัน (Recurring Transaction) (รายงานบัญชีค้างรับ - ค้างจ่าย และรายงานตัดจ่ายบัญชีค้างรับ - ค้างจ่าย)

6.3.9.1(12) รายงานเงินปันผล - เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย แสดงชื่อ - สกุล เลขทะเบียนสมาชิก สังกัด จำนวนเงิน ปีบัญชีที่ค้างจ่าย และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเรียกข้อมูล

6.3.9.1(13) รายงานเงินหน่วยส่งเกินค้างจ่าย แสดงชื่อ - สกุล เลขทะเบียนสมาชิก สังกัด จำนวนเงิน วันที่รับเงิน - จ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงิน (เงินสดหรือเงินโอน) และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเรียกข้อมูล

6.3.9.1(14) รายงานเงินร่อยจ่ายคืน แสดงชื่อ - สกุล เลขทะเบียนสมาชิก สังกัด
จำนวนเงิน วันที่รับเงิน - จ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินคืน (เงินสดหรือเงินโอน) และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเรียก
ข้อมูล

6.3.9.1(15) รายงานเงินโอนระหว่างตรวจสอบ แสดงชื่อธนาคารที่รับเงิน วันที่ รับ
เงิน - จ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงินคืน (เงินสดหรือเงินโอน) และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเรียกข้อมูล

6.3.9.2 รายงานประจำเดือน, รายไตรมาสและรายครึ่งปี เช่น

6.3.9.2(1) บัญชีแยกประเภททั่วไป

6.3.9.2(2) งบทดลองอย่างน้อย 6 ช่อง (เงื่อนไขแบบเดียวกับงบทดลองประจำวัน)
โดยแสดงยอดยกมารายการเคลื่อนไหวและยอดยกไป

6.3.9.2(3) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยแสดงตาม
ระยะเวลาที่กำหนด และอย่างน้อย 3 ช่วงเวลาเปรียบเทียบ

6.3.9.2(4) งบกำไรขาดทุน โดยแสดงตามระยะเวลาที่กำหนด และอย่างน้อย 3 ช่วง
เวลาเปรียบเทียบกัน และแสดงเป็นอัตราร้อยละของรายการ

6.3.9.2(5) รายละเอียดรายได้อื่น

6.3.9.2(6) รายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย

6.3.9.2(7) งบทดลองย้อนหลัง

6.3.9.2(8) รายงานเปรียบเทียบข้อมูลของเดือนก่อน

6.3.9.2(9) รายงานเปรียบเทียบข้อมูลของเดือนปัจจุบันของปีนี้ กับเดือนเดียวกัน
ของปีก่อน

6.3.9.2(10) งบกระแสเงินสด

6.3.9.2(11) รายงานรายละเอียดประกอบงบกำไรขาดทุน

6.3.9.2(12) รายงานเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

6.3.9.2(13) รายงานรับชำระเงินลูกหนี้ ตัวแทนประจำเดือน

6.3.9.2(14) รายงานสมาชิกที่หักชำระเงินไม่ได้ สรุปแยกหุ้น เงินฝาก เงินกู้และ
ดอกเบี้ย

6.3.9.2(15) รายงานเงินคืนจากการเรียกเก็บประจำเดือน

6.3.9.2(16) รายงานนำเงินคืนจากการเรียกเก็บประจำเดือนไปชำระหนี้ สัญญาใหม่

6.3.9.2(17) รายงานลูกหนี้ ตัดค้ำประกัน แสดงรายละเอียดคนกู้ คนค้ำ ยอดยกมา
ตั้งเพิ่ม รับชำระและยอดคงเหลือ

6.3.9.2(18) รายงานในรูปแบบของกราฟเกี่ยวกับทุนดำเนินงาน, รายได้, รายจ่าย,
กำไรขาดทุน, กระแสเงินสด

6.3.9.2(19) รายงานย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินรูปแบบตามระเบียบนายทะเบียน
สหกรณ์กำหนด

6.3.9.2(20) รายงานงบทดลองประจำเดือน นำส่ง ธปท. รูปแบบตามกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์กำหนด

6.3.9.2(21) รายงานสมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์ แยกประเภทสมาชิก แสดงแบบรวมหนี้สินและแยกประเภทเงินกู้, จำนวนสมาชิกใช้บริการเงินกู้ระหว่างปี แยกประเภทสมาชิก แสดงแบบรวมหนี้สินและแยกประเภทเงินกู้

6.3.9.2(22) รายงานรายละเอียดกระทบบยอดเกี่ยวกับ พุนเรือนหุ้น, เงินกู้สามัญ, เงินกู้ฉุกเฉิน, ลูกหนี้ ตัดค้าประกัน, จำนวนสมาชิกและรายละเอียดการย้ายเข้า – ออกของสมาชิกแต่ละหน่วย

6.3.9.2(23) รายงานการวิเคราะห์อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

6.3.9.2(24) รายงานครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นเดือนพร้อมห้ค่าเสื่อมราคา

6.3.9.2(25) รายละเอียดยอดคงเหลือจำนวนสมาชิก โดยแยกประเภทสมาชิก แยกชายหญิง และแสดงยอดยกมาและรายการเพิ่มลดระหว่างเดือน

6.3.9.2(26) รายงานชำระดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ แสดงยอดยกมา ชำระระหว่างเดือนและยอดคงเหลือ

6.3.9.2(27) รายงานจำนวนสมาชิกที่ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ แยกเป็นหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก

6.3.9.2(28) รายงานกราฟแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย พุนดำเนินงาน และกระแสเงินสดของสหกรณ์

6.3.9.2(29) รายงานตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

6.3.9.2(30) รายงานเปรียบเทียบข้อมูลของสิ้นไตรมาสก่อน

6.3.9.2(31) รายงานเปรียบเทียบข้อมูลของสิ้นไตรมาสปัจจุบันกับไตรมาสเดียวกันในปีก่อน

6.3.9.2(32) รายงานเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป

6.3.9.2(33) รายงานดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์, เงินรับฝากสหกรณ์อื่นและเงินประกันเจ้าหน้าที่

6.3.9.3 รายงานสิ้นปี เหมือนกับรายงานประจำเดือน เช่น

6.3.9.3(1) รายงานการปรับปรุงบัญชีสิ้นปี

6.3.9.3(2) รายงานรายการโอนรายได้และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน

6.3.9.3(3) รายงานหลังการปิดบัญชีสิ้นปีและยอดยกปีบัญชีใหม่

6.3.9.3(4) กระดาษทำการงบทดลอง 14 ช่อง

6.3.9.3(5) กระดาษทำการงบกระแสเงินสด

6.3.9.3(6) รายงานงบประมาณรายรับ – รายจ่าย

6.3.9.3(7) รายงานสรุปลูกหนี้ ระยะสั้น – ลูกหนี้ ระยะยาว

6.3.9.3(8) รายงานดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ (จ่ายเงินกู้ทุกประเภทในเดือนกันยายน)

6.3.9.3(9) รายงานรายการที่แก้ไขปรับปรุง เลือกได้ตามช่วงระยะเวลา เช่น วันที่ทำรายการหรือวันที่มีผลทางบัญชี

6.3.9.3(10) งบทดลองก่อน – หลังการปรับปรุงบัญชี

ที่กำหนด ของสิ้นปีก่อน

- 6.3.9.3(11) รายละเอียดรายได้อื่น
- 6.3.9.3(12) งบกำไรขาดทุน เปรียบเทียบกับประมาณการ
- 6.3.9.3(13) รายงานเปรียบเทียบข้อมูล ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ตามผังบัญชี

สหกรณ์

- 6.3.9.3(14) หนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร, เงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน
- 6.3.9.3(15) รายงานลูกหนี้ ตัดค่าประกันรวมทั้งปี
- 6.3.9.3(16) กระดาษทำการการตั้งค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญตามระเบียบนายทะเบียน

ตัดจำหน่าย

- 6.3.9.3(17) รายงานครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นปีพร้อมหักค่าเสื่อมราคาทั้งปีและครุภัณฑ์

คุณด้วยระยะเวลาทำงาน เศษของเดือนตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี)

- 6.3.9.3(18) รายละเอียดประกอบการปิดบัญชี ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 6.3.9.3(19) รายงานสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่จัดจ้าง (เงินเดือนสุดท้ายวันสิ้นปีบัญชี

วิธีการจ่ายเงิน

- 6.3.9.3(20) รายงานจ่ายเงินปันผล - เงินเฉลี่ยคืน แยกตามรายหน่วย/สังกัด และ

คงเหลือ

- 6.3.9.3(21) รายงานสรุปดอกเบี้ยค้างรับเงินลงทุน
- 6.3.9.3(22) รายงานเครื่องเขียนแบบพิมพ์คงเหลือ แสดงจำนวนราคาซื้อและราคา

6.3.9.4 รายงานเพื่อประกอบการจัดทำรายงานกิจการประจำปี

6.3.9.4(1) รายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบุเปรียบเทียบ ไม่น้อยกว่า 6 ปี ประกอบไปด้วย จำนวนสมาชิก ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ทุนสำรอง ทุนสะสมตามข้อบังคับ เงินรับฝากเงินกู้ยืมจากภายนอก เงินให้กู้แก่สมาชิกระหว่างปี เงินชำระคืนระหว่างปี เงินให้กู้คงเหลือสิ้นปี ทุนดำเนินงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรสุทธิ เป็นต้น

- 6.3.9.4(2) รายงานการให้กู้เงินตามวัตถุประสงค์ของสมาชิก

6.3.9.4(3) รายงานการลงทุนยอดคงเหลือประจำเดือน ประจำปี เช่น ตัวสัญญาใช้เงิน ตัวแลกเงิน หุ้นกู้ พันธบัตร เงินฝากอื่น ๆ รวมทั้งชุมนุมสหกรณ์

6.3.9.5 รายงานเพื่อนำส่งเงินต่างๆ

6.3.9.6 รายงานรายรับ รายจ่าย และเงินทุนของสหกรณ์

6.3.9.7 รายงานโอนเงินค้างจ่ายต่าง ๆ เข้าทุนสำรอง

6.4 ระบบงานงบประมาณ

6.4.1 ความต้องการระบบงาน

6.4.1.1 สามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานได้อย่างน้อยตามแผนงานงบประมาณประจำปีของ
สหกรณ์ในทุกหมวดบัญชี

6.4.1.2 สามารถกำหนดการแจ้งเตือนในระบบงบประมาณได้ เช่น มีงบประมาณคงเหลือต่ำกว่าร้อยละ 10 เป็นต้น

6.4.1.3 สามารถเชื่อมโยงผังรหัสบัญชีกับรหัสงบประมาณได้

6.4.1.4 สามารถกำหนดหมวดให้กับรหัสงบประมาณแต่ละตัวได้

6.4.1.5 สามารถกำหนดหมวดงบประมาณให้ประกอบด้วยรหัสบัญชี 1 บัญชีหรือมากกว่า 1
รหัสบัญชีรวมกันได้

6.4.1.6 การบันทึกรายการสามารถบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับอนุมัติครั้งแรกของ
ปีงบประมาณเข้าระบบได้โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

6.4.1.6(1) วันที่บันทึกรายการ

6.4.1.6(2) รหัสงบประมาณ

6.4.1.6(3) รหัสบัญชี

6.4.1.6(4) คำอธิบายรายการ

6.4.1.6(5) จำนวนเงิน (บาท)

6.4.1.7 การควบคุมการปฏิบัติงานสามารถควบคุมงบประมาณได้แบบ 1 รหัสงบประมาณต่อ
1 รหัสบัญชี หรือ 1 รหัสงบประมาณต่อหลายรหัสบัญชี

6.4.1.8 สามารถเชื่อมโยงระบบงบประมาณในทุกส่วนงานตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทางที่
ระบบบัญชี

6.4.2 ความต้องการรายงาน เช่น

6.4.2.1 สามารถเรียกดูรายงานทางจอภาพ พิมพ์เป็นรายงาน หรือส่งออกเป็นข้อมูลไฟล์
ประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น Text File , PDF File และ Excel File

6.4.2.2 รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

6.4.2.3 รายงานงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติประจำปีเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อน
และค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนและจำแนกตามประเภทรายการ

6.4.2.4 รายงานสรุปและรายละเอียดการจ่ายเงินจากงบประมาณประจำปี เช่น ทุน
สาธารณประโยชน์ ทุนสะสม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

6.4.2.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณและยอดคงเหลือ จำแนกตามประเภทรายการ โดย
เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ถูกใช้จริงในแต่ละเดือนและสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

6.4.2.6 รายงานค่าใช้จ่ายจริงที่เกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

6.4.2.7 สามารถพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส
รายครึ่งปี รายปี เป็นต้น

6.4.2.8 สามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดเป็นรายการ หรือยอดสรุปรวมของรายการ
งบประมาณได้

6.5 ลูกหนี้ เงินยืมทดรองจ่าย (เป็นการบันทึกตั้งลูกหนี้ เงินยืมทดรองจ่ายจากกิจกรรมโครงการ การจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถตัดจ่ายครั้งเดียว หรือตัดจ่ายมากกว่า 1 ครั้ง และรับชำระคืนได้)

6.5.1 ความต้องการระบบงาน

6.5.1.1 สามารถกำหนดเงื่อนไขการยืมเงินทดรองจ่ายได้อย่างน้อย ดังนี้

6.5.1.1(1) ผู้มีสิทธิในการยืมเงิน

6.5.1.1(2) จำนวนเงินสูงสุดสำหรับผู้มีสิทธิในการยืมเงินต่อครั้ง หรือรวมทุกครั้งที่ต่อ

ราย

6.5.1.1(3) ระยะเวลาสูงสุดในการยืมเงินทดรองจ่าย

6.5.1.1(4) กำหนดระยะเวลาแจ้งเตือนการคืนเงินยืมทดรองจ่าย

6.5.1.2 สามารถบันทึกและจัดเก็บประวัติข้อมูลได้ ดังนี้

6.5.1.2(1) ผู้ยืมเงิน

6.5.1.2(2) โครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นต้น

6.5.1.2(3) จำนวนเงินยืมทดรองจ่าย

6.5.1.2(4) วันที่ยืมเงินทดรองจ่าย

6.5.1.2(5) วันที่คืนเงินยืมทดรองจ่าย

6.5.1.3 ระบบงานเชื่อมต่อกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น (ระบบการเงิน บัญชี)

6.5.1.4 สามารถตรวจสอบเงินยืมทดรองจ่ายคงเหลือได้

6.5.1.5 สามารถแก้ไขหรือยกเลิกรายการได้ภายในสิทธิ์เข้าถึงของตนเองเท่านั้น

6.5.1.6 สามารถจัดทำบันทึกข้อความการขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายได้

6.5.1.7 สามารถอนุมัติบันทึกข้อความการยืมเงินทดรองจ่ายได้ในระบบตามสายการบังคับ

บัญชา

6.5.1.8 สามารถบันทึกการรับคืนเงินยืมทดรองจ่ายได้ (One stop ที่ฝ่ายการเงิน)

6.5.1.9 สามารถจัดทำบันทึกข้อความการขออนุมัติคืนเงินยืมทดรองจ่ายได้

6.5.1.10 สามารถอนุมัติบันทึกข้อความการขออนุมัติคืนเงินยืมทดรองจ่ายได้ในระบบตาม

สาย การบังคับบัญชา

6.5.2 ความต้องการรายงาน

6.5.2.1 สามารถจัดพิมพ์รายงานระบบเงินยืมทดรองจ่ายได้ ทั้งแบบเอกสาร แบบไฟล์ชนิด
word excel และ pdf เลือกจัดพิมพ์ข้อมูลแบบ ณ วันใดวันหนึ่ง และช่วงเวลา ทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต โดย
สามารถจัดเรียงได้ตามที่กำหนด เช่น ชื่อ กิจกรรม วันที่ยืม วันที่คืน เป็นต้น อย่างน้อย ดังนี้

6.5.2.1(1) รายงานสรุปและรายละเอียดเงินยืมทดรองจ่าย

6.5.2.1(2) รายงานสรุปและรายละเอียดเงินยืมทดรองจ่ายคงเหลือ

7. ระบบประมวลผลและการจัดเก็บ

7.1 ขอบข่ายการพัฒนาโปรแกรมระบบโปรแกรมงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำระบบประมวลผลและการจัดเก็บประจำเดือน และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ฯ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและทันต่อเวลา โดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำอธิบายภาพรวมของระบบ ระบบประมวลผลและจัดเก็บเป็นระบบที่ใช้กับการประมวลผลข้อมูล (Data Processing) จากผลการ ดำเนินงานในรอบวัน และในรอบเดือน ข้อมูลหลักคือข้อมูลเกี่ยวกับเงินกู้ และข้อมูลหุ้น ฟังก์ชันการทำงาน หลักของระบบนี้เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเงินจากสมาชิกเป็นรายเดือน ทั้งนี้เนื่องจากการเก็บเงินจากสมาชิกเพื่อ ชำระเงินกู้และชำระค่าหุ้นนั้น จะหักเก็บ ณ ที่จ่ายของหน่วยต้นสังกัดของสมาชิก ซึ่งปกติก็จะหักเก็บเดือนละครั้ง สมาชิกแต่ละคนจะถูกหักเก็บค่าอะไร เป็นเงินเท่าไร สหกรณ์จะต้องส่งข้อมูลให้หน่วยต้นสังกัดใช้ในการ หักเงินจากเงินเดือน และสมาชิกหน่วยงานนอกสังกัดที่ต้องการเรียกเก็บเงินได้รายเดือน

ในแต่ละเดือนจะมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสมาชิก ซึ่งถ้าการเปลี่ยนแปลงนั้นเกี่ยวข้อง โดยตรงกับระบบอื่นก็จะมีผลการดำเนินการ (บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) อยู่ในระบบนั้น ๆ แต่ถ้าไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับระบบใด ก็จะนำมาผนวกไว้เพิ่มเติมในระบบนี้ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของสหกรณ์มีความ ครบถ้วนสมบูรณ์

ผลลัพธ์สำคัญจากการทำงานของระบบนี้คือการได้รายละเอียดข้อมูลที่ต้อง ใช้ในการหักเก็บรายเดือน ทำการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลจากผลการเปลี่ยนแปลง จัดทำรายงานรายละเอียด ข้อมูลการจัดเก็บ รายงานยอดคงเหลือ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามรายละเอียดที่มีการหักเก็บส่งให้สมาชิก รายงานสรุปยอดข้อมูล กรณีต่าง ๆ รายงานข้อมูลเชิงสถิติ และ การถ่ายโอน(Export) ข้อมูลรายการหักเงินประจำเดือนลง ไฟล์ข้อมูลตามรูปแบบ ที่สหกรณ์ ฯ กำหนด เพื่อส่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง (Foxpro, Excel)

7.2 คุณลักษณะที่สำคัญของระบบ

7.2.1 การกำหนดค่าเริ่มต้น/ค่าคงที่ และเงื่อนไข สำหรับควบคุมการทำงานของระบบ ข้อกำหนดค่าคงที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 7.2.1.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 7.2.1.2 เงื่อนไขการงดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้
- 7.2.1.3 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินกู้ทุกประเภท ทุกกรณี
- 7.2.1.4 หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณดอกเบี้ย
- 7.2.1.5 เงื่อนไขการเคลียร์ภาระผู้ค้าประกันออกได้

7.2.2 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลเปลี่ยนแปลง ได้แก่

- 7.2.2.1 อัตราการชำระหุ้นรายเดือน
- 7.2.2.2 อัตราการชำระหนี้รายเดือน
- 7.2.2.3 รายการโอนหุ้นชำระหนี้
- 7.2.2.4 รายการค้ำชำระหุ้น/หนี้
- 7.2.2.5 การยกเลิกหรืองดเก็บหนี้เฉพาะบางประเภท บางสัญญา
- 7.2.2.6 การโอนหนี้หรือการเรียกเก็บกับผู้ค้าประกัน

- 7.2.3 การบันทึก/แก้ไขกรณีพิเศษ เช่น
- 7.2.3.1 กรณีคืนใบเสร็จรับเงิน
 - 7.2.3.2 กรณีการเพิ่ม/ลด ดอกเบี้ยสะสม
 - 7.2.3.3 กรณีแก้ไข/ยกเลิก สัญญาเงินกู้
 - 7.2.3.4 กรณีการจัดเก็บไม่ได้ตามเกณฑ์ปกติ
 - 7.2.3.5 กรณีรับโอนสมาชิกจากสหกรณ์อื่น
 - 7.2.3.6 กรณีลาออกจากการเป็นสมาชิก หรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก
- 7.2.4 การประมวลผลประจำเดือนเพื่อการจัดเก็บรายเดือน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลและจัดเก็บ ได้แก่
- 7.2.4.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - 7.2.4.2 ค่าหุ้นรายเดือน
 - 7.2.4.3 ค่าชำระเงินทุน/ดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท
 - 7.2.4.4 ค่าเงินฝากสหกรณ์รายเดือน
 - 7.2.4.5 ค่าเบี้ยประกันต่าง ๆ
 - 7.2.4.6 เงินหักอื่น ๆ
- 7.2.5 การดำเนินการก่อนทำการประมวลผล (เช่น การสำรองข้อมูล)
- 7.2.6 การตรวจสอบเงื่อนไขที่ใช้ควบคุมการประมวลผล
- 7.2.7 ทำการประมวลผล (คำนวณ ปรับยอด สร้างและบันทึกข้อมูลประกอบ ปรับปรุงฐานข้อมูล)
- 7.2.8 การแสดงข้อมูลรายงานผลจากการประมวลผลข้อมูล
- 7.2.9 หากเกิดการผิดพลาดเกิดขึ้น หากจำเป็นก็สามารถย้อนสภาพ (Roll back) กลับไปสู่สภาพ ก่อนประมวลผลได้
- 7.2.10 การจัดพิมพ์รายงานการจัดเก็บประจำเดือน
- 7.2.10.1 รายงานรายละเอียดข้อมูลการจัดเก็บเงินรายเดือน
 - 7.2.10.2 รายงานทะเบียนสมาชิก ข้อมูลสำคัญ ข้อมูลหุ้น หนี้คงเหลือ
 - 7.2.10.3 พิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากการหักเก็บรายเดือน
- 7.2.11 การจัดพิมพ์รายงานกรณีพิเศษ
- 7.2.11.1 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามหนี้
 - 7.2.11.2 รายงานการถอนหุ้น (รวมโอนหุ้นชำระหนี้)
 - 7.2.11.3 รายงานการย้ายสังกัด
 - 7.2.11.4 รายงานการขอผ่อนผันหักเก็บรายเดือน
 - 7.2.11.5 รายงานรายการที่ออกใบแจ้งหนี้
 - 7.2.11.6 รายงานสมาชิกที่มีทุนเรือนหุ้นเป็นศูนย์และรับสภาพหนี้
 - 7.2.11.7 รายงานใบนำส่งเงินสมาชิกที่เกษียณอายุ
 - 7.2.11.8 รายงานการหักเงินสังกัดที่หักเงินผ่านธนาคาร
 - 7.2.11.9 รายงานใบนำส่งเงินสมาชิกที่หักได้ไม่เต็มจำนวนหรือติดลบ

7.2.12 การเชื่อมโยงกับระบบอื่น

7.2.12.1 เชื่อมโยงเพื่อผ่านรายการทางการเงินไปยังระบบการเงิน และระบบบัญชี

7.2.12.2 เชื่อมโยงกับระบบทุนเรือนหุ้น ระบบเงินกู้และค้ำประกันเพื่อปรับแก้รายละเอียด และ ปรับยอดคงเหลือ

7.2.12.3 เชื่อมโยงกับระบบเงินฝาก และระบบอื่น กรณีที่ระบบนั้น ๆ มีการเก็บเงินรายเดือน ด้วย

7.2.13 สามารถถ่ายโอน (Export) ข้อมูลรายการหักเงินประจำเดือนลงไฟล์ข้อมูลตามรูปแบบที่ สหกรณ์ กำหนด เพื่อส่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงินกองทัพเรือ ในรูปแบบ Foxpro Database หรือ ใน รูปแบบ ไฟล์ Excel เป็นต้น

8. ระบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืน

8.1 ขอบข่ายการพัฒนาโปรแกรมระบบโปรแกรมงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำระบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปี และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัฝ่ายทะเบียน หุ้นและบัญชีเงินกู้ฯ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและทันต่อเวลา โดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำอธิบายภาพรวมของระบบ

เงินปันผล หมายถึง เงินที่สมาชิกได้รับเป็นผลตอบแทนจากการที่สมาชิกมีหุ้นอยู่กับสหกรณ์ ฯ สมาชิกจะได้รับ มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนหุ้นมากหรือน้อย และอัตราส่วน (ร้อยละ) เงินปันผลที่ได้รับ

เงินเฉลี่ยคืน หมายถึง เงินที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์ เฉพาะผู้ที่กู้เงินจากสหกรณ์เท่านั้น โดย สหกรณ์จะเฉลี่ย คืนให้ จากยอดรวมของดอกเบี้ยที่ชำระให้แก่สหกรณ์ ฯ ในแต่ละปี สมาชิกจะได้รับมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับยอดดอกเบี้ย มากหรือน้อย และอัตราส่วน (ร้อยละ) เงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับ

สมาชิกที่ไม่ได้กู้เงินจากสหกรณ์ ฯ จะได้รับเฉพาะเงินปันผลเท่านั้น และโดยปกติสมาชิกที่ผิดนัด การส่งเงินงวด ชำระหนี้เงินกู้จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน

ระบบเงินปันผล-เฉลี่ยคืน เป็นระบบที่ใช้ประโยชน์หลัก คือ การคำนวณเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืนที่ สมาชิกแต่ละ คนจะได้รับเมื่อสิ้นปี การคำนวณ/การจ่ายเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืนมีข้อกำหนดเงื่อนไขหลาย ประการตามความเหมาะสม ซึ่งจะถูกกำหนดโดยกฎหมาย หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของ คณะกรรมการ ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณปัน ผล คือข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหุ้น ได้แก่มูลค่าหุ้น ระยะเวลา การถือหุ้นในรอบปี ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณเงินเฉลี่ย คืนคือ เงินค่าดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งหมดในรอบปี (ยกเว้น ดอกเบี้ยของประเภทเงินกู้หรือรายการดอกเบี้ยที่มีเงื่อนไขพิเศษ ไม่ให้เงินเฉลี่ยคืน)

ระบบงานนี้ปกติจะดำเนินการปีละครั้ง มีรายการงานที่สำคัญ คือ การกำหนดค่าที่เป็นเงื่อนไข การตรวจสอบ ความความถูกต้องของข้อมูลก่อนและหลังคำนวณ การคำนวณ และการประมวลผลจำแนกตาม กรณีต่าง ๆ การ ตรวจสอบและแสดงรายละเอียดข้อมูล การพิมพ์ผลรายงานข้อมูล พิมพ์สลิปต่าง ๆ ตามความ ต้องการของสหกรณ์

8.2 คุณลักษณะที่สำคัญของระบบ

8.2.1 การกำหนดค่าเริ่มต้น/ค่าคงที่ สำหรับควบคุมการทำงานของระบบวิธีการคำนวณเงินปันผลแบบ รายเดือน /รายวัน

8.2.1.1 กรณีคำนวณเป็นรายวัน กำหนดจำนวนวันที่ใช้คำนวณเงินปันผล (365 วันตามปฏิทิน)

8.2.1.2 การนำหุ้นของสมาชิกที่ลาออกระหว่างปีแต่ยังไม่รับค่าหุ้นคืน มาคำนวณเงินปันผลได้

8.2.1.3 การคำนวณเงินปันผลของสมาชิกที่ได้บันทึกการลาออกช่วงหลังปิดบัญชี

8.2.1.4 การทดลองคำนวณเงินปันผลและเฉลี่ยคืน ตามอัตราที่กำหนดได้ อย่างน้อย 4 อัตรา

8.2.1.5 กำหนดอัตราเงินปันผลและเฉลี่ยคืนของการคำนวณแต่ละครั้ง

8.2.1.6 รูปแบบการปิดเศษ และจำนวนทศนิยม

8.2.1.7 ดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทที่ไม่นำมาคิดเฉลี่ยคืน

8.2.1.8 วิธีการรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

8.2.1.9 กำหนดเงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ

8.2.1.10 กรณีคำนวณเป็นรายเดือน – กำหนดซื้อหุ้นภายในวันที่ ของเดือนให้คิดเงินปันผลเต็มเดือน

8.2.2 งานคำนวณเฉลี่ยคืน

8.2.2.1 รวบรวมข้อมูลดอกเบี้ยเพื่อคำนวณเฉลี่ยคืน ประกอบด้วย หักจากเงินเดือน /ชำระหนี้ บางส่วน ทั้งหมด / หักกลบหนี้ ได้แก่

8.2.2.1.1 ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทุกประเภท

8.2.2.1.2 ดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษทุกประเภท

8.2.2.1.3 ดอกเบี้ยลูกหนี้รอเรียกเก็บ

8.2.2.2 สรุปยอดดอกเบี้ยต่าง ๆ เพื่อกระทบกับบัญชีแยกประเภท ณ สิ้นปี

8.2.2.3 ตรวจสอบสมาชิกที่ออกระหว่างปี

8.2.2.4 ตรวจสอบสมาชิกที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับเฉลี่ยคืน

8.2.2.5 คำนวณเงินเฉลี่ยคืน ตามอัตราที่ต้องการ

8.2.2.6 เรียกดูข้อมูลรายละเอียดดอกเบี้ยทั้งปี ที่นำมาคำนวณเงินเฉลี่ยคืนทางหน้าจอและสั่งพิมพ์ ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

8.2.3 งานคำนวณเงินปันผล

8.2.3.1 ตรวจสอบข้อมูลหุ้นเพื่อคำนวณเงินปันผล และตรวจสอบยอดกับบัญชีแยกประเภท

8.2.3.2 นำข้อมูลเจ้าหนี้ทุนเรือนหุ้น (ลาออกระหว่างปีแต่ยังไม่รับค่าหุ้นคืน) เข้าระบบหุ้น

8.2.3.3 คำนวณเงินปันผลตามอัตราที่กำหนด

8.2.3.4 เรียกดูข้อมูลเงินปันผลรายบุคคล ทางหน้าจอและสั่งพิมพ์ได้

8.2.4 งานประมวลผลหลังจากคำนวณเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

8.2.4.1 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

8.2.4.2 จำแนกข้อมูลเงินปันผลและเฉลี่ยคืน ตามประเภทวิธีการรับเงิน

- 8.2.4.3 สรุปยอดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน จำแนกตามประเภทวิธีรับเงิน
- 8.2.4.4 Export ข้อมูลที่แยกตามประเภทวิธีการรับเงิน ไปเป็นไฟล์ตามรูปแบบที่ต้องการใช้
- 8.2.4.5 ตรวจสอบเงินปันผล-เฉลี่ยคืน โอนเข้าเป็นหุ้น โอนเข้าเงินฝาก
- 8.2.4.5 Export ข้อมูลไประบบต่าง ๆ โดยอัตโนมัติ เช่น โอนเข้าหุ้น โอนเข้าเงินฝาก ชำระ
หนี้ก่อน ทำการโอนรายการต้องมีการยืนยันยอดก่อน และปรับปรุง (update) ข้อมูลของระบบให้ถูกต้อง
- 8.2.5 การจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ
 - 8.2.5.1 รายงานเงินปันผล - เฉลี่ยคืน จำแนกตามกรณีต่าง ๆ
 - 8.2.5.2 รายงานใบนำส่งเงินปันผล - เฉลี่ยคืน
 - 8.2.5.3 สลิปเงินปันผลและเฉลี่ยคืน ตามรูปแบบที่กำหนด
 - 8.2.5.4 สรุปยอด จำนวนเงิน จำนวนราย ดอกเบี้ยเงินกู้และเงินเฉลี่ยคืนที่คำนวณได้ ดังนี้
 - 8.2.5.4.1 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน
 - 8.2.5.4.2 สมาชิกที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน
 - 8.2.5.4.3 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนบางส่วน
 - 8.2.5.4.4 สมาชิกที่ออกระหว่างปี
 - 8.2.5.5 รายงานรายละเอียด ดอกเบี้ยเงินกู้และเงินเฉลี่ยคืนที่คำนวณได้
 - 8.2.5.6 รายงานสรุปยอดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน (ยอดสุทธิ) เรียงตามธนาคาร
 - 8.2.5.7 รายงานสรุปยอดเงินปันผลและเฉลี่ยคืน (ยอดสุทธิ) เรียงตามวิธีรับเงิน
- 8.2.6 เชื่อมโยงกับระบบบัญชีโดยอัตโนมัติ

9. ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด มีความจำเป็นในการส่งออกข้อมูลที่สำคัญจากระบบงานหลักเพื่อสนับสนุนการทำงานทุกระบบของสหกรณ์ฯ หรือเป็นการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการลดเวลาในการทำงานเจ้าหน้าที่และทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น

- 9.1 ตัวอย่างงานที่ต้องนำเข้าและส่งออกข้อมูล
 - 9.1.1 การส่งออกข้อมูลเรียกเก็บเงินรายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
 - 9.1.2 การนำเข้าข้อมูลเรียกเก็บเงินรายเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้าสู่ระบบงานของสหกรณ์
 - 9.1.3 การนำเข้าข้อมูล Bill Payment จากธนาคารต่างๆ เข้าสู่ระบบงานของสหกรณ์ฯ
 - 9.1.4 การนำเข้าข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสนับสนุนระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลเงินเดือน หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลข ID8 สมาชิก เป็นต้น
 - 9.1.5 การนำเข้าข้อมูลการเปิดบัญชีเป็นกลุ่ม จากไฟล์ Excel
 - 9.1.6 การนำเข้าข้อมูลการสมัครสมาชิกเป็นกลุ่ม จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยไฟล์ Excel

9.1.7 การนำเข้าข้อมูลการถอนเงิน/ฝากเงิน เป็นกลุ่ม จากไฟล์ Excel

9.1.8 สามารถกำหนดผังบัญชีในการ นำเข้าและส่งออกข้อมูลได้ตามรหัสบัญชีที่สหกรณ์กำหนดได้

9.2 ความต้องการระบบ

9.2.1 การนำเข้าและส่งออกข้อมูลในลักษณะ Batch Processing

9.2.1.1 ระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบ

9.2.1.2 ระบบสามารถกำหนด เปลี่ยนแปลง ลบรายการการ Run Batch Processing ของ การนำเข้าและส่งออกข้อมูลตามช่วงเวลาการ Run Batch ที่กำหนดไว้เช่น รายวัน รายเดือน และรายปี

9.2.1.3 ระบบสามารถกำหนดประเภท File Type ในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลได้เช่น Txt File CSV File หรือ Excel File โดยมีลักษณะการแสดงผลตรงตามประเภทข้อมูล

9.2.1.4 ระบบสามารถกำหนดตำแหน่งในการวาง File ที่นำเข้าและส่งออกข้อมูลได้

9.2.1.5 ระบบสามารถบันทึกสถานะเมื่อสิ้นสุดการ Run Batch ว่าสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ

9.2.1.6 ระบบสามารถบันทึกจำนวนรายการ/จำนวนเงิน ที่สามารถนำเข้าสำเร็จ และจำนวน รายการ/จำนวนเงิน ที่นำเข้าไม่สำเร็จเมื่อสิ้นสุดการ Run Batch Processing

9.2.1.7 ระบบสามารถบันทึกจำนวนรายการ/จำนวนเงิน ที่สามารถนำออกสำเร็จ และ จำนวนรายการ/จำนวนเงิน ที่นำออกไม่สำเร็จเมื่อสิ้นสุดการ Run Batch Processing

9.2.1.8 ระบบสามารถบันทึกประวัติข้อมูลการนำเข้าและส่งออก โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1.8(1) วัน เดือน ปีเวลาที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

9.2.1.8(2) ชื่อ File รหัสเจ้าหน้าที่ ที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

9.2.1.8(3) จำนวนรายการ/จำนวนเงิน ทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล รวมถึง สถานะของจำนวนรายการ

9.2.1.9 ระบบสามารถลบข้อมูล (Purge Data) ประวัติการ Run Batch Processing ได้ตาม สิทธิของผู้ใช้งาน

9.2.2 การนำเข้าและส่งออกข้อมูลในลักษณะ Online Processing

9.2.2.1 ระบบมีหน้าจอในการเลือกนำเข้าหรือส่งออกข้อมูลแบบ Online Processing ตาม สิทธิที่กำหนด

9.2.2.2 ระบบสามารถกำหนดประเภท File Type ในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลได้เช่น Text File CSV File หรือ Excel File

9.2.2.3 ระบบสามารถกำหนดตำแหน่งในการวาง File ที่นำเข้าและส่งออกข้อมูลได้

9.2.2.4 ระบบสามารถแสดงสถานะเมื่อสิ้นสุดการ Run Online Processing ว่าสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ

9.2.2.5 ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการขณะที่มีการ Run Online Processing

9.2.2.6 ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการ/จำนวนเงิน ที่สามารถนำเข้าสำเร็จ และจำนวน รายการ/จำนวนเงิน ที่นำเข้าไม่สำเร็จ เมื่อสิ้นสุดการ Run Online Processing

9.2.2.7 ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการ/จำนวนเงิน ที่สามารถนำออกสำเร็จ และจำนวนรายการ/จำนวนเงิน ที่นำออกไม่สำเร็จเมื่อสิ้นสุดการ Run Online Processing

9.2.2.8 ระบบสามารถบันทึกประวัติข้อมูลการนำเข้าและส่งออก โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.2.8(1) วัน เดือน ปีเวลาที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

9.2.2.8(2) ชื่อ File รหัสเจ้าหน้าที่ ที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

9.2.2.8(3) จำนวนรายการทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล รวมถึงสถานะของจำนวนรายการ

9.2.2.9 ระบบสามารถลบข้อมูล (Purge Data) ประวัติการ Run Online Processing ได้ตามสิทธิของผู้ใช้งาน

9.2.2.10 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลจากระบบโดยทำเป็นรูปแบบของโปรแกรม เพื่อเลือกข้อมูลตามที่สหกรณ์กำหนดจากฐานข้อมูลได้

9.2.2.11 สามารถเปิดช่องทางการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นผ่าน API ได้

9.3 ความต้องการรายงาน

9.3.1 รายงานสรุปการนำเข้าและส่งออกข้อมูล ตามเงื่อนไข เช่น

9.3.1.1 ประเภทว่าเป็นการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล เช่น Batch Processing Online Processing

9.3.1.2 หัวข้อการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

9.3.1.3 วัน เดือน ปีเวลาที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

9.3.1.4 จำนวนรายการทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล รวมถึงสถานะของรายการ

10. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล

สหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด พิจารณาความปลอดภัยของฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศจึงมีการกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลโดยพิจารณาจากศักยภาพการรองรับระบบงานหลักของสหกรณ์ฯสามารถทำงานต่อไปได้ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติกับเครื่องแม่ข่ายหลัก หรือระบบคอมพิวเตอร์หลักเสียหายโดยจะสามารถกู้คืนระบบงานข้อมูลหลักได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

10.1 การสำรองข้อมูลภายในสหกรณ์

10.1.1 สามารถทำการสำรองข้อมูลทุกระบบงานทุกสิ้นวันหรือตามเวลาที่สหกรณ์กำหนดได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบงานหลัก

10.1.2 สามารถเลือกกู้คืนข้อมูลทั้งระบบ หรือแยกตามระบบงานที่จำเป็นได้

10.1.3 ข้อกำหนดของโปรแกรมระบบสำรองข้อมูลโปรแกรมระบบสำรองข้อมูลที่เสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

10.1.3.1 โปรแกรมสามารถสำเนาข้อมูล (Replication) บนเครื่องฐานข้อมูล และแอปพลิเคชันที่เป็นฐานข้อมูล Oracle ไปยังเครื่องสำรองภายใน Site เดียวกัน หรือระหว่าง Site ได้

10.1.3.2 สามารถสำเนาข้อมูลแบบตลอดเวลา และแบบตั้งเวลา (Schedule) ได้

10.1.3.3 ในกรณีที่การสื่อสารระหว่างเครื่องหลักกับเครื่องสำรองมีการติดขัด เช่น Band wind ต่ำหรือไม่สามารถส่งข้อมูลได้ต่อเนื่องสม่ำเสมอ จะต้องมีการสำเนาข้อมูลต่างๆ เก็บไว้ใน Journal Folder ที่เครื่องหลักก่อนได้จึงทยอยส่งข้อมูลต่อไป

10.1.3.4 สามารถทำ Automatic Switch Fail Over สำหรับเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล Oracle ได้โดยผู้ใช้งานไม่ต้องแก้ไขโปรแกรมใดๆ หลังจาก Fail Over ไปแล้ว

10.1.3.5 สามารถทำ Network Redirections สำหรับเครื่องสำรองของฐานข้อมูลแบบเปลี่ยนชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์, แบบเปลี่ยน IP Address และแบบเปลี่ยนค่า DNS ได้เป็นอย่างน้อย และต้องทำงานร่วมกับ Bank Gateway ของสหกรณ์โดยไม่ต้องมีการแก้ไขที่ตัว Gateway Server

10.1.3.6 สามารถทดสอบข้อมูลบนเครื่องสำรองโดยไม่ต้องปิดเครื่องหลักได้และสามารถล้างข้อมูลที่ทดสอบรวมถึงคืนข้อมูลให้เหมือนก่อนหน้าการทดสอบได้

10.1.3.7 สามารถกู้คืนฐานข้อมูล Oracle แบบนาที่ (CDP Recovery) และตาม Checkpoint ของ Oracle ได้รวมถึง Admin สามารถกำหนด Bookmark เพื่อใช้กู้คืนได้เอง

10.1.3.8 สามารถรองรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน 2 เครื่องเป็นอย่างน้อย

10.1.4 ข้อกำหนดของโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

10.1.4.1 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ คอมพิวเตอร์สำรองต้องสามารถทำงานแทนเครื่องแม่ข่ายหลักได้

10.1.4.2 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบอ็อบเจกต์ (Object Relational Database Management System)

10.1.4.3 ต้องทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows Server

10.1.4.4 ต้องสนับสนุน เน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบ TCP/IP, HTTP, FTP และ WebDAV

10.1.4.5 เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking ซึ่ง Database Engine กระทำได้เองโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม และต้องไม่มีการเปลี่ยนไปเป็นแบบ Page Locking ในกรณีที่มีการ Lock Record จำนวนมาก

10.1.4.6 มีคุณสมบัติในการทำ Multi-version Read Consistency โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกนำไปใช้ที่ซึ่งผู้เป็น Readers และ Writers ของข้อมูล จะต้องไม่ block ซึ่งกันและกัน (ผู้อ่านข้อมูล ไม่ block ผู้เขียนข้อมูลและผู้เขียนข้อมูลไม่ block ผู้อ่านข้อมูล) ดังนั้นเมื่อมี transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มีการ commit หรือ rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน row นั้นได้โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีการยืนยันการเปลี่ยนแปลง

10.1.4.7 ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลเก่าที่ถูกลบและ COMMIT ไปแล้ว กลับมาได้โดยใช้ SQL command ได้เอง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ดูแลฐานข้อมูล

10.1.4.8 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงลำดับภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยโปรแกรมในการเรียงลำดับ (Sort)

จะมีอยู่ใน Kernel ของระบบจัดการฐานข้อมูล ตามมาตรฐาน สมอ. 620-2533 (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม) ต้องสามารถทำ Password Management ดังต่อไปนี้ ได้บน Database Engine ที่นำเสนอ

10.1.4.8(1) กำหนดอายุการใช้งานของ Password

10.1.4.8(2) กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด

10.1.4.8(3) กำหนดการใช้ Password ซ้ำ

10.1.4.8(4) มีกฎบังคับในการกำหนด Password ของ user เพื่อป้องกันการคาดเดา password โดย ผู้บุกรุก

10.1.4.8(5) ต้องสามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ ได้ Character, Variable Character, Numeric, Date, BLOB, XML. Raw, Long Raw, RowID, URowID ได้และต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็น LOB ได้ถึงระดับ Terabytes ได้ใน Field เดียวกัน ส่วนข้อมูลที่เป็น Long ได้ถึงระดับ Gigabytes

10.1.4.8(6) สามารถพัฒนาเว็บเพจ โดยใช้ Stored Procedures (PL/SQL Server Pages)

10.1.4.8(7) สามารถทำการ Backup/Recovery ได้ทั้งแบบ Online/offline รวมถึงการทำ Incremental Backup and Recovery

10.1.4.8(8) สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 10 users

10.1.4.8(9) สามารถสำรองข้อมูลทุกระบบฐานข้อมูลได้จากหน้าจอของระบบงาน ให้สามารถสำรองข้อมูลที่สหกรณ์กำหนด

10.1.4.8(10) สามารถกู้ข้อมูลทุกระบบบนฐานข้อมูลให้สามารถกู้ข้อมูลคืนได้ครบถ้วนและถูกต้องจากทางหน้าจอของระบบงาน ตามช่วงเวลาที่ได้มีการสำรองข้อมูลไว้

11. ระบบลายมือชื่อและภาพ

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบลายมือชื่อและภาพ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ปัจจุบันข้อมูลลายมือชื่อและภาพ เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ทางสมาชิก เช่น บริการด้านเงินฝาก บริการด้านเงินกู้รวมถึงบริการด้านสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

11.1 ความต้องการทางด้านลายมือชื่อและภาพ

11.1.1 ระบบสามารถจัดเก็บภาพบัตรประชาชน ลายมือชื่อและภาพเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

11.1.2 สามารถจัดเก็บภาพและลายมือชื่อตามระบบงาน เช่น

11.1.2.1 ระบบทะเบียนสมาชิก

11.1.2.2 ระบบเงินฝาก

11.1.2.3 ระบบเงินกู้

11.1.2.4 ระบบสวัสดิการ

- 11.1.2.5 ระบบงานเงินฝากและการลงทุน ฯลฯ
- 11.1.3 สามารถแสดงข้อมูลการจัดเก็บได้ดังนี้
 - 11.1.3.1 ระบบทะเบียนสมาชิก (ลายมือชื่อและภาพ)
 - 11.1.3.2 ชื่อ-สกุล
 - 11.1.3.3 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 11.1.3.4 ผู้จัดเก็บ
 - 11.1.3.5 วันที่ทำการแก้ไข
 - 11.1.3.6 ระบบเงินฝาก (ลายมือชื่อ)
 - 11.1.3.7 เลขที่บัญชี
 - 11.1.3.8 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 11.1.3.9 ผู้จัดเก็บ
 - 11.1.3.10 วันที่ทำการแก้ไข
 - 11.1.3.11 ระบบเงินกู้ (ลายมือชื่อและภาพหลักประกัน เช่น หน้าโฉนด)
 - 11.1.3.12 ประเภทเงินกู้
 - 11.1.3.13 เลขที่สัญญาเงินกู้
 - 11.1.3.14 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 11.1.3.15 ผู้จัดเก็บ
 - 11.1.3.16 หลักประกัน
 - 11.1.3.115 รายละเอียดหลักประกัน
 - 11.1.3.18 วันที่ทำการแก้ไข
 - 11.1.3.19 หนังสือผู้รับโอนประโยชน์
 - 11.1.3.20 เลขที่หนังสือ
 - 11.1.3.21 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 11.1.3.22 ผู้จัดเก็บ
 - 11.1.3.23 วันที่ทำการแก้ไข
 - 11.1.3.24 หมายเหตุความต้องการทางด้านระบบงาน

11.2 การกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

- 11.2.1 สามารถจัดเก็บลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสารต่างๆ ลงระบบฐานข้อมูล
- 11.2.2 สามารถรองรับการจัดเก็บภาพ ด้วยภาพสีหรือขาวดำ
- 11.2.3 สามารถรองรับการจัดเก็บและแสดงข้อมูลภาพได้หลายประเภท เช่น JPG PNG BMP GIF TIF

เป็นต้น

- 11.2.4 สามารถขยายและลดขนาดของภาพได้เมื่อแสดงข้อมูลลายมือชื่อและภาพ
- 11.2.5 สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และภาพเอกสารต่างๆ ของเจ้าหน้าที่
- 11.2.6 สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการคัดลอกลายมือชื่อและภาพเอกสารต่างๆ ที่นำเข้าระบบได้ หากต้องการคัดลอกต้องให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง

- 11.2.7 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลายมือชื่อและภาพได้
- 11.2.8 อุปกรณ์หรือระบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บรูปภาพต้องสามารถรองรับภาพที่มีจำนวนมากในอนาคตโดยไม่เกิดผลกระทบต่อระบบ
- 11.2.9 สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บรูปภาพของสหกรณ์ได้ในอนาคต
- 11.3 ความสามารถในการจัดเก็บลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร
 - 11.3.1 สามารถรองรับการจัดเก็บลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร ดังนี้
 - 11.3.1.1 ระบบทะเบียนสมาชิก
 - 11.3.1.2 ระบบเงินฝาก
 - 11.3.1.3 ระบบเงินกู้
 - 11.3.1.4 ระบบสวัสดิการ
 - 11.3.2 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร
 - 11.3.3 สามารถดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร
 - 11.3.4 สามารถค้นหาข้อมูลลายมือชื่อและเอกสารจากเงื่อนไข เลขที่สมาชิก ชื่อสมาชิก ส่วนของชื่อ หรือสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 11.3.5 สามารถจัดเก็บเงื่อนไขการส่งจ่าย ตามความประสงค์ของสมาชิกได้ (ใช้เฉพาะเงินฝากหรือไม่)
 - 11.3.6 เงื่อนไขการส่งจ่ายร่วมกัน
 - 11.3.7 เงื่อนไขการส่งจ่ายตามระดับวงเงิน
 - 11.3.8 ระบบสามารถรองรับการเก็บภาพลายนิ้วมือเพื่อเป็นเงื่อนไขในการส่งจ่าย แทนลายมือชื่อได้
 - 11.3.9 ระบบสามารถเก็บบันทึกและแสดงลายมือชื่อปัจจุบันและประวัติลายมือชื่อ
 - 11.3.10 ระบบสามารถกำหนดวันที่เริ่มใช้และวันที่หยุดใช้ลายมือชื่อได้
- 11.4 ความสามารถในการจัดเก็บรูปภาพ
 - 11.4.1 สามารถรองรับประเภทของรูปภาพได้ดังนี้
 - 11.4.2 รูปภาพสมาชิก
 - 11.4.3 รูปบัตรประชาชน
 - 11.4.4 ตราประทับ ตราฐาน ของสมาชิกที่เป็นนิติบุคคล
 - 11.4.5 เอกสารประกอบการขอกู้
 - 11.4.6 เอกสารที่เป็นหลักประกัน เช่น รูปบ้าน รูปแผนที่บ้าน เป็นต้น
 - 11.4.7 สามารถรองรับการจัดเก็บรูปภาพได้ดังนี้
 - 11.4.8 บัญชีเงินฝากทุกประเภท
 - 11.4.9 บัญชีเงินกู้ทุกประเภท
 - 11.4.10 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ
 - 11.4.11 สามารถดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ
 - 11.4.12 สามารถค้นหาข้อมูลรูปภาพจากเงื่อนไขเลขที่สมาชิก หรือชื่อสมาชิก เลขที่บัญชีได้
 - 11.4.13 ระบบสามารถเก็บบันทึกและแสดงรูปภาพปัจจุบันและประวัติรูปภาพ

12. ระบบงานผู้ดูแลระบบ/ระบบกำหนดสิทธิการใช้งาน

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบกำหนดสิทธิการใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ความต้องการทางด้านระบบงาน การกำหนดสิทธิการใช้งาน คือ การจำกัดความสามารถในการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน โดยระบบจะต้องสามารถระบุได้ว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าจอการใช้งานใด หรือมีอำนาจการอนุมัติรายการได้หรือไม่

12.1 การกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

12.1.1 ระบบต้องสามารถกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User Login) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร รองรับอักษรภาษาไทย อักษรภาษาอังกฤษ ใหญ่หรือเล็ก ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ เช่น ; ! 1 & เป็นต้น

12.1.2 การสร้างบัญชีรหัสผู้ใช้งาน (User Login) ระบบจะต้องมีการตรวจสอบไม่ให้มีการซ้ำกัน

12.1.3 ระบบต้องมีการกำหนดรหัสผ่าน (Password) เพื่อการตรวจสอบตัวตนจริงผู้ใช้งาน โดยมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร รองรับอักษรภาษาไทย อักษรภาษาอังกฤษ ใหญ่หรือเล็ก ตัวเลข หรือ อักขระพิเศษ เช่น ; ! 1 & เป็นต้น

12.1.4 ระบบต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการถอดรหัสข้อมูล (Decryption) ของรหัสผ่านโดยเก็บไว้ในฐานข้อมูลระบบ

12.1.5 เมื่อผู้ใช้งานป้อนรหัสผ่าน (Password) บนหน้าจอ ระบบจะต้องแสดงเป็น “*” หรือ “.” ที่หน้าจอ

12.1.6 ระบบต้องมีการบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านในการใช้งานระบบครั้งแรก

12.1.7 ระบบต้องมีการเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password History) เพื่อป้องกัน การกำหนดรหัสผ่านซ้ำกันย้อนหลังอย่างน้อย 3 ครั้ง

12.1.8 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระบบจะต้องให้ป้อนรหัสผ่านเดิม แล้วจึงป้อนรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง

12.1.9 ระบบสามารถกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดในการเข้าใช้งานกรณีผู้ใช้งานป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หากเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ให้ระบบล็อกรหัสของผู้ใช้งาน

12.1.10 ระบบต้องสามารถเก็บจำนวนครั้งในการป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องของผู้ใช้งาน แต่ถ้าหากผู้ใช้งานมีการป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องก่อนครบจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ให้ระบบล้างข้อมูลจำนวนครั้งในการป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โดยอัตโนมัติ

12.1.11 ระบบต้องสามารถกำหนดวันครบอายุของรหัสผ่านได้ตามต้องการและบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน

12.1.12 ระบบต้องสามารถกำหนดจำนวนวันสำหรับแจ้งเตือนผู้ใช้งานก่อนวันครบอายุของรหัสผ่านได้

12.1.13 ระบบต้องสามารถแจ้งวันเดือนปีที่ใช้งานล่าสุด และระยะเวลาที่เหลือที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านกรณีผู้ใช้งานไม่ได้เข้าใช้งานระบบจนถึงวันครบอายุรหัสผ่าน ให้ระบบล็อกรหัสผู้ใช้งานทันทีเมื่อผู้ใช้งานป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

12.2 การกำหนดการควบคุมระบบ โดย System Admin

12.2.1 ระบบต้องสามารถจัดเก็บและแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติวันที่เวลาที่เริ่มใช้งานระบบ และเวลาออกจากระบบ กรณีป้อนรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้อง

12.2.2 ระบบต้องสามารถจัดเก็บและแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติวันที่เวลา กรณีที่มีการป้อนรหัสผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

12.2.3 ระบบต้องสามารถกำหนดเวลาปิดการใช้งาน เมื่อไม่มีการใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับผู้ใช้งานนั้นๆ เช่น นายกไม่ทำงานแล้วแต่ลืม Log off ออกจากระบบเกิน 10 นาทีระบบจะ Log off ให้เอง

12.2.4 สามารถเลือกบังคับปิดการทำงานของ User ได้ดังนี้

12.2.4.1 แบบ Sign-off ชั่วคราว

12.2.4.2 แบบ Sign-off ถาวร

12.2.5 ระบบสามารถกำหนดการระงับสิทธิผู้ใช้งานชั่วคราวได้

12.2.6 ระบบสามารถจัดเก็บ Log การทำงานของผู้ใช้ระบบในกระบวนการที่สำคัญ เช่น การค้นหา / แก้ไขประวัติลูกค้า (CUF) เป็นต้น

12.2.7 ระบบสามารถจัดเก็บ Log การใช้งานของผู้ใช้โดยจัดเก็บข้อมูลตามที่พ.ร.บ. กระทบความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

12.2.8 ระบบสามารถจัดเก็บ Log ของระบบงานเพื่อตรวจสอบ เมื่อระบบทำงานผิดพลาด และมีระบบจัดการ Log File ได้อย่างน้อยดังนี้

12.2.12.1 สอบถามข้อมูล

12.2.10.2 พิมพ์ข้อมูล

12.2.10.3 Archive ข้อมูล

12.2.9 มีระบบ Audit Trail Report ในการตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานในการทำรายการต่างๆ เช่นการเพิ่มข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการลบข้อมูล การกระหายอดรายการเพื่อยืนยันยอด

12.2.10 มีระบบควบคุมเลขที่เอกสารทุกระบบเป็นแบบอัตโนมัติ และสามารถเลือกได้ว่าอัตโนมัติหรือไม่ มีผลกับการเริ่มต้นบัญชีใหม่ เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เลขทะเบียนสมาชิก เลขที่สัญญา เป็นต้น

12.2.11 ระบบ Event ในการตรวจเช็คเหตุการณ์ในแต่ละวันว่ามีการทำรายการอะไรบ้างในระบบ

12.2.12 ผู้ควบคุมระบบสามารถทำการ Kill Session ของผู้ใช้งาน ที่มีปัญหาการใช้งาน หรือมีการเข้าใช้งานผิดปกติ

12.3 การกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ

12.3.1 ระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานโดยกำหนดเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลได้

12.3.2 ระบบสามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งาน และการเข้าถึงโปรแกรมในเมนูต่างๆ รวมถึง Permission ในการทำงาน เช่น การเพิ่ม การลบ หรือการแก้ไข โดยการกำหนดเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลก็ได้เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ จะเห็นเฉพาะระบบที่ตนเองรับผิดชอบ

12.3.3 ระบบสามารถกำหนดการอนุมัติรายการว่าผู้ใช้งานระบบคนใดสามารถเห็นรายการที่อนุมัติแล้วหรือยังไม่อนุมัติได้

12.3.4 สามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งาน (User Level) ให้กับประเภทรายการที่ทำผ่านระบบ

12.3.5 สามารถเลือกอนุมัติรายการโดยมี message แจ้งเตือนทางหน้าจอได้ เช่น

12.3.5.1 หน้าจอ Teller

12.3.5.2 หน้าจอผู้อนุมัติ

12.3.6 หน้าจอผู้อนุมัติสามารถใช้เครื่อง Back office หรือหน้าจอใดๆ ได้โดยแสดงรายละเอียดของรายการที่อนุมัติ

12.3.7 ระบบต้องสามารถกำหนดระดับผู้ใช้งานให้สามารถเลือกทำรายการต่างๆตามที่คุณควบคุมระบบกำหนด

12.3.8 ระบบสามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งานได้และสามารถเปลี่ยนระดับของผู้ใช้ (User Level) ได้

12.3.9 สามารถกำหนดจำนวนเงินขั้นสูงในการทำรายการ ในแต่ละระดับของผู้ใช้งานได้

13. ระบบบริการสมาชิกทางอินเทอร์เน็ต Website

13.1 ความต้องการระบบ

13.1.1 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์และแสดงผล Online ตลอด 24 ชม.ความต้องการเกี่ยวกับการลงทะเบียนในระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต Website เช่น

13.1.2 สมาชิกสามารถลงทะเบียน เพื่อสมัครใช้งาน Website ผ่านหน้าเว็บไซต์สหกรณ์

13.1.3 ลงทะเบียนยืนยันตัวตนจากข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนด

13.1.4 ระบบสามารถเก็บ Log การลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถ Export ออกในรูปแบบของ CSV File ได้

13.2 ความต้องการเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลในระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต Website

13.2.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสหกรณ์ได้อย่างน้อยดังนี้

13.2.1(1) เลขที่สมาชิก

13.2.1(2) ชื่อ – นามสกุล

13.2.1(3) รูปภาพ

13.2.1(4) สังกัด

13.2.1(5) ประเภทสมาชิก

13.2.1(6) วัน/เดือน/ปีที่เกิด

13.2.1(7) อายุ

- 13.2.1(8) เลขที่บัตรประชาชน
- 13.2.1(9) วันที่เข้าเป็นสมาชิก
- 13.2.1(10) อายุการเป็นสมาชิก
- 13.2.1(11) ที่อยู่
- 13.2.1(12) เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- 13.2.1(13) อีเมลล์
- 13.2.1(14) ชื่อ-นามสกุล ผู้รับโอนผลประโยชน์
- 13.2.2 สามารถแสดงรายละเอียดเงินปันผลเฉลี่ยคืนของแต่ละปีได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.2(1) จำนวนเงินปันผล
 - 13.2.2(2) จำนวนเงินเฉลี่ยคืน
 - 13.2.2(3) รวมเป็นเงิน
 - 13.2.2(4) วิธีการรับเงินปันผล
 - 13.2.2(5) เลขที่บัญชี
 - 13.2.2(6) วันที่อนุมัติจ่ายเงิน
- 13.2.3 สามารถแสดงรายการหุ้น ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.3(1) ยอดยกมาต้นปี
 - 13.2.3(2) หุ้นรายเดือน
 - 13.2.3(3) หุ้นสะสม
 - 13.2.3(4) รายการเคลื่อนไหวหุ้น
 - 13.2.3(5) วันที่ทำรายการ
 - 13.2.3(6) รายการ
 - 13.2.3(7) จำนวนงวด
 - 13.2.3(8) หุ้นรายเดือน
 - 13.2.3(9) หุ้นสะสม
 - 13.2.3(10) เลขที่ใบเสร็จ
- 13.2.4 สามารถแสดงรายการเงินฝาก ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.4(1) เลขที่บัญชี
 - 13.2.4(2) ชื่อบัญชี
 - 13.2.4(3) ประเภทบัญชี
 - 13.2.4(4) ยอดเงินคงเหลือ
 - 13.2.4(5) ยอดรวมเงินคงเหลือ
- 13.2.5 สามารถแสดงรายการเงินกู้ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.5(1) เลขที่สัญญา
 - 13.2.5(2) วันที่เริ่มสัญญา
 - 13.2.5(3) วงเงินกู้

- 13.2.5(4) งวดทั้งหมด
- 13.2.5(5) ชำระต่อเดือน
- 13.2.5(6) เงินต้นคงเหลือ
- 13.2.5(7) สถานะสัญญา
- 13.2.5(8) ผู้ค้าประกัน
- 13.2.5(9) ยอดเงินกู้รวม
- 13.2.5(10) รายการเคลื่อนไหวเงินกู้
- 13.2.5(11) วันที่ทำรายการ
- 13.2.5(12) รายการ
- 13.2.5(13) เงินต้น
- 13.2.5(14) ดอกเบี้ย
- 13.2.5(15) เลขที่ใบเสร็จ
- 13.2.6 สามารถแสดงรายการสิทธิกู้สามัญคงเหลือ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.6(1) สิทธิกู้เงินสามัญสูงสุด
 - 13.2.6(2) ต้องเพิ่มหุ้นตามเงื่อนไขการกู้
 - 13.2.6(3) การหักกลับหนี้ เงินสามัญเดิม
 - 13.2.6(4) การหักกลับหนี้ เงินฉุกเฉินเดิม
 - 13.2.6(5) ประมาณการกู้เงินสามัญคงเหลือสูงสุด
- 13.2.15 สามารถแสดงรายการภาระค้ำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.15(1) สิทธิค้ำประกันเงินกู้คงเหลือ
 - 13.2.15(2) เลขที่สัญญา
 - 13.2.15(3) ชื่อ – นามสกุลผู้กู้
 - 13.2.15(4) วงเงินค้ำที่ใช้ไป
- 13.2.8 สามารถแสดงรายการข้อมูลการทำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.8(1) ชื่อ – นามสกุลผู้เอาประกัน
 - 13.2.8(2) ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - 13.2.8(3) ระยะเวลาคุ้มครอง
 - 13.2.8(4) กรมธรรม์ใดสามารถเวนคืนได้
 - 13.2.8(5) กรมธรรม์ใดสิ้นสุดการประกัน
- 13.2.9 สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเรียกเก็บรายเดือนในรูปแบบ PDF ไฟล์ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.9(1) เลขที่ใบเรียกเก็บ
 - 13.2.9(2) วันที่เรียกเก็บ
 - 13.2.9(3) เลขที่สมาชิก
 - 13.2.9(4) ชื่อ – นามสกุล

- 13.2.9(5) รายละเอียด
- 13.2.9(6) รายการชำระ
- 13.2.9(7) งวดที่
- 13.2.9(8) เงินต้น
- 13.2.9(9) ดอกเบี้ย
- 13.2.9(10) รวมเป็นเงิน
- 13.2.10สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ไฟล์ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.10(1) เลขที่สมาชิก
 - 13.2.10(2) เลขที่ใบเสร็จวันที่
 - 13.2.10(3) ชื่อ – นามสกุล
 - 13.2.10(4) สังกัด
 - 13.2.10(5) รายการชำระ
 - 13.2.10(6) งวดที่
 - 13.2.10(7) เงินต้น
 - 13.2.10(8) ดอกเบี้ย
 - 13.2.10(9) รวมเป็นเงิน
 - 13.2.10(10) ยอดคงเหลือ
- 13.2.11สามารถแสดงรายการข้อมูลสวัสดิการ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.11(1) ประเภทสวัสดิการ
 - 13.2.11(2) วันที่โอน
 - 13.2.11(3) เลขที่บัญชี
 - 13.2.11(4) จำนวนเงิน
 - 13.2.11(5) สถานะสวัสดิการ เช่น กำลังดำเนินการ รออนุมัติ รอโอน โอนแล้ว
 - 13.2.11(6) สามารถแสดงวันที่ เวลาปัจจุบันและวันที่เวลาค้างสุดท้ายที่เข้าระบบได้
 - 13.2.11(7) สามารถแสดงข้อความที่สหกรณ์ส่งถึงสมาชิกได้
- 13.2.12 สามารถแสดงรายการข้อมูลสินทรัพย์เคหะสงเคราะห์ ในโครงการจำหน่าย หรือให้เช่า ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.2.12(1) ประเภทสินทรัพย์
 - 13.2.12(2) วันที่
 - 13.2.13(3) เลขที่สินทรัพย์
 - 13.2.14(4) จำนวนเงินที่จำหน่าย หรือเช่า
 - 13.2.15(5) สถานที่ ตำแหน่ง ระวัง รังวัด
 - 13.2.16(6) ราคาประเมิน
 - 13.2.17(7) สามารถแสดงรูปภาพสินทรัพย์
 - 13.2.18(8) สามารถแสดงข้อความที่สหกรณ์ส่งถึงสมาชิกได้

เช่า ได้อย่างน้อยดังนี้

- 13.2.13สามารถแสดงรายการสถานะหนังสือหรือคำร้องของสมาชิกที่ติดต่อธุรกรรมกับ
สหกรณ์
- 13.3 สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 13.4 ระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก (สำหรับผู้ดูแลระบบ)
- 13.4.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกทั้งหมด ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ Website
และที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งาน
- 13.4.2 สามารถเลือกแสดงเฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนแล้ว หรือแสดงเฉพาะสมาชิกที่ยังไม่ได้
ลงทะเบียนได้
- 13.4.3 สามารถเลือกค้นหาสมาชิกได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้เช่น รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก
จังหวัดที่สมาชิกอยู่
- 13.4.4 สามารถออกหนังสือยืนยันยอดประจำปีได้
- 13.4.4(1) แสดงข้อมูลเงินทุนเรือนหุ้น
- 13.4.4(2) แสดงข้อมูลเงินกู้ แต่ละประเภท เงินคงเหลือ
- 13.4.4(3) แสดงข้อมูลเงินฝาก แต่ละประเภท เงินคงเหลือ
- 13.4.4(4) มีระบบตอบรับ และส่งอีเมลไปยังอีเมลที่กำหนดได้
- 13.4.4(5) สามารถพิมพ์เอกสารเป็นไฟล์ Pdf ได้
- 13.4.5 ความต้องการอื่น ๆ ของระบบ
- 13.4.5(1) รองรับการเข้ารหัสแบบ SSL (128 Bit)
- 13.4.5(2) รองรับการเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

14. ระบบบริการสมาชิกทางอินเทอร์เน็ต Mobile Application

- 14.1 ความต้องการระบบ
- 14.1.1 ระบบสามารถรองรับการใช้งานโทรศัพท์มือถือระบบ IOS และ Android โดยจัดทำ
แอปพลิเคชันแบบ Native
- 14.1.2 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์และแสดงผล Online
Real time ตลอด 24 ชม.
- 14.1.3 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทยฯ หรือธนาคารอื่นในอนาคตได้
- 14.1.4 สามารถตั้งเวลาการทำรายการได้
- 14.1.5 สามารถเพิ่มรายการโปรด (รายการที่ทำบ่อย) ได้
- 14.1.6 มีข้อความแจ้งเตือนผ่านระบบเมื่อทำการรายการสำเร็จ
- 14.1.15 สามารถบันทึกสลิปลงเครื่องเป็นไฟล์รูปภาพไว้สำหรับเป็นหลักฐานได้
- 14.1.8 สามารถกำหนดวงเงิน หรือ จำนวนครั้งในการทำรายการต่อวันได้
- 14.2 ความต้องการเกี่ยวกับการลงทะเบียนในระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile App)
- 14.2.1 สมาชิกสามารถลงทะเบียน เพื่อสมัครใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน
- 14.2.2 สามารถส่ง OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกเพื่อยืนยันตัวตนได้

14.2.3 ระบบสามารถเก็บ Log การลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถ Export ออกในรูปแบบของ CSV File ได้

14.3 ความต้องการเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลในระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile App)

14.3.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสหกรณ์ได้อย่างน้อยดังนี้

14.3.1(1) เลขที่สมาชิก

14.3.1(2) ชื่อ – นามสกุล

14.3.1(3) อายุ

14.3.1(4) วันที่เข้าเป็นสมาชิก

14.3.1(5) อายุการเป็นสมาชิก

14.3.1(6) ที่อยู่

14.3.1(15) เบอร์โทรศัพท์มือถือ

14.3.1(8) อีเมล

14.3.1(9) รูปภาพ

14.3.2 สามารถแสดงรายละเอียดเงินปันผลเฉลี่ยคืนของแต่ละปีได้อย่างน้อยดังนี้

14.3.2(1) จากผลการดำเนินงานประจำปี

14.3.2(2) จำนวนเงินปันผล

14.3.2(3) จำนวนเงินเฉลี่ยคืน

14.3.2(4) รวมเป็นเงิน

14.3.2(5) วิธีการรับเงินปันผล

14.3.2(6) เลขที่บัญชี

14.3.2(15) วันที่อนุมัติจ่ายเงิน

14.3.3 สามารถแสดงรายการหุ้น หรือเป็นไฟล์ pdf ตามช่วงเวลา ได้อย่างน้อยดังนี้

14.3.3(1) ยอดยกมาต้นปี

14.3.3(2) หุ้นรายเดือน

14.3.3(3) หุ้นสะสม

14.3.3(4) รายการเคลื่อนไหวหุ้น

14.3.3(4.1) วันที่ทำรายการ

14.3.3(4.2) รายการ

14.3.3(4.3) จำนวนงวด

14.3.3(4.4) หุ้นรายเดือน

14.3.3(4.5) หุ้นสะสม

14.3.3(4.6) เลขที่ใบเสร็จ

14.3.4 สามารถแสดงรายการเงินฝาก หรือเป็นไฟล์ pdf ตามช่วงเวลา ได้อย่างน้อยดังนี้

14.3.4(1) เลขที่บัญชี

14.3.4(2) ชื่อบัญชี

- 14.3.4(3) ประเภทบัญชี
- 14.3.4(4) ยอดเงินคงเหลือ
- 14.3.4(5) ยอดรวมเงินคงเหลือ
- 14.3.5 สามารถแสดงรายการเงินกู้ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 14.3.5(1) เลขที่สัญญา
 - 14.3.5(2) วันที่เริ่มสัญญา
 - 14.3.5(3) วงเงินกู้
 - 14.3.5(4) งวดทั้งหมด
 - 14.3.5(5) ชำระต่อเดือน
 - 14.3.5(6) เงินต้นคงเหลือ
 - 14.3.5(7) สถานะสัญญา
 - 14.3.5(8) ผู้ค้ำประกัน
 - 14.3.5(9) ยอดเงินกู้รวม
 - 14.3.5(10) รายการเคลื่อนไหวเงินกู้
 - 14.3.5(11) วันที่ทำรายการ
 - 14.3.5(12) รายการ
 - 14.3.5(13) เงินต้น
 - 14.3.5(14) ดอกเบี้ย
 - 14.3.5(15) เลขที่ใบเสร็จ
- 14.3.6 สามารถแสดงรายการสิทธิกู้สามัญคงเหลือ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 14.3.6(1) สิทธิกู้เงินสามัญสูงสุด
 - 14.3.6(2) ต้องเพิ่มหุ้นตามเงื่อนไขการกู้
 - 14.3.6(3) การหักกลับหนี้ เงินสามัญเดิม
 - 14.3.6(4) การหักกลับหนี้ เงินฉุกเฉินเดิม
 - 14.3.6(5) ประमाणการกู้เงินสามัญคงเหลือสูงสุด
- 14.3.7 สามารถแสดงรายการภาระค้ำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 14.3.15(1) สิทธิค้ำประกันเงินกู้คงเหลือ
 - 14.3.15(2) เลขที่สัญญา
 - 14.3.15(3) ชื่อ – นามสกุลผู้กู้
 - 14.3.15(4) ยอดเงินกู้
 - 14.3.15(5) วงเงินค้ำที่ใช้ไป
- 14.3.8 สามารถแสดงรายการข้อมูลการทำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 14.3.8(1) ชื่อ – นามสกุลผู้เอาประกัน
 - 14.3.8(2) ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - 14.3.8(3) ระยะเวลาคุ้มครอง

ดังนี้

- 14.3.8(4) กรมธรรม์ใดสามารถเวนคืนได้
- 14.3.8(5) กรมธรรม์ใดสิ้นสุดการประกัน
- 14.3.9 สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเรียกเก็บรายเดือนในรูปแบบ PDF ไฟล์ได้อย่างน้อย

- 14.3.9(1) เลขที่ใบเรียกเก็บ
- 14.3.9(2) วันที่เรียกเก็บ
- 14.3.9(3) เลขที่สมาชิก
- 14.3.9(4) ชื่อ – นามสกุล
- 14.3.9(5) รายละเอียด
- 14.3.9(6) รายการชำระ
- 14.3.9(7) งวดที่
- 14.3.9(8) เงินต้น
- 14.3.9(9) ดอกเบี้ย
- 14.3.9(10) รวมเป็นเงิน

- 14.3.10สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ไฟล์ได้อย่างน้อยดังนี้

- 14.3.10(1) เลขที่สมาชิก
- 14.3.10(2) เลขที่ใบเสร็จ
- 14.3.10(3) วันที่
- 14.3.10(4) ชื่อ – นามสกุล
- 14.3.10(5) สังกัด
- 14.3.10(6) รายการชำระ
- 14.3.10(7) งวดที่
- 14.3.10(8) เงินต้น
- 14.3.10(9) ดอกเบี้ย
- 14.3.10(10) รวมเป็นเงิน
- 14.3.10(11) ยอดคงเหลือ

- 14.3.11สามารถแสดงรายการข้อมูลสวัสดิการ ได้อย่างน้อยดังนี้

- 14.3.11(1) ประเภทสวัสดิการ
- 14.3.11(2) วันที่โอน
- 14.3.11(3) เลขที่บัญชี
- 14.3.11(4) จำนวนเงิน
- 14.3.11(5) สถานะสวัสดิการ เช่น กำลังดำเนินการ รออนุมัติ รอโอน โอนแล้ว

- 14.3.12 สามารถแสดงรายการข้อมูลสินทรัพย์เคหะสงเคราะห์ ในโครงการจำหน่าย หรือให้

เช่า ได้อย่างน้อยดังนี้

- 14.3.12(1) ประเภทสินทรัพย์

- 14.3.12(2) วันที่
- 14.3.12(3) เลขที่สินทรัพย์
- 14.3.12(4) จำนวนเงินที่จำหน่าย หรือเช่า
- 14.3.12(5) สถานที่ ตำแหน่ง ระวัง รังวัด
- 14.3.12(6) ราคาประเมิน
- 14.3.12(7) สามารถแสดงรูปภาพสินทรัพย์
- 14.3.12(8) สามารถแสดงข้อความที่สหกรณ์ส่งถึงสมาชิกได้

14.3.13สามารถแสดงรายการสถานะหนังสือหรือคำร้องของสมาชิกที่ติดต่อธุรกรรมกับ
สหกรณ์

- 14.3.14สามารถแสดงหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ได้ (รับทราบเปิดช่องไว้รองรับอนาคต)
- 14.3.15สามารถแสดงข้อความที่สหกรณ์ส่งถึงสมาชิกได้
- 14.3.16สามารถ Update ข้อมูลส่วนบุคคลสมาชิกได้
 - 14.3.16(1) จากการบันทึกข้อมูลการใช้งานครั้งแรก
 - 14.3.16(2) จากการกำหนดช่วงเวลาในการ Update ข้อมูล เช่น ทุกวันที่ 1 มกราคมของทุกปีหรือตามวันที่สหกรณ์กำหนด ระบบจะให้สมาชิกยืนยันตัวตนและบันทึกข้อมูล (ที่อื่นดำเนินการได้)
- 14.3.17สามารถออกหนังสือยืนยันยอดประจำปี ได้
 - 14.3.17(1) แสดงข้อมูลเงินทุนเรือนหุ้น
 - 14.3.17(2) แสดงข้อมูลเงินกู้ แต่ละประเภท เงินคงเหลือ
 - 14.3.17(3) แสดงข้อมูลเงินฝาก แต่ละประเภท เงินคงเหลือ
 - 14.3.17(4) มีระบบตอบรับ และส่งอีเมลไปยังอีเมลที่กำหนดได้
 - 14.3.17(5) สามารถพิมพ์เอกสารเป็นไฟล์ Pdf ได้
- 14.3.18 สามารถทำรายการกู้ฉุกเฉินตามที่กำหนดได้
- 14.3.19 สามารถทำรายการกู้สามัญตามที่กำหนดได้ เช่น กู้สามัญโดยใช้หุ้นค้ำประกันได้
- 14.3.20 สามารถจำลองตารางประมาณการชำระตามรายละเอียดที่จะขอกู้ได้ (เป็น Rate

การตัดเงิน)

- 14.3.21 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีอื่น ๆ ของสมาชิกเองได้
- 14.3.22 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่นภายในสหกรณ์ได้
- 14.3.23 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารของสมาชิกได้ (ตามข้อตกลงระหว่าง
ธนาคารกับสหกรณ์)

14.3.24 สามารถทำรายการโอนเงินจากสหกรณ์ หรือ Scan Qr-Code ไปชำระหนี้ ประเภท
ต่าง ๆ ได้ (ทำรายการโอนเงินจากบัญชีสหกรณ์ไปชำระหนี้ ประเภทต่าง ๆ ได้ โดยรองรับการ Scan Qr-Code ใน
อนาคต)

- 14.3.25 สามารถทำรายการยื่นเอกสารขอทุนสวัสดิการต่าง ๆ ได้
- 14.3.26 สามารถทำรายการ Scan Qr-Code ชำระเงินภายนอกได้

14.4 สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้

14.5 ระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก (สำหรับผู้ดูแลระบบ)

14.5.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ Mobile App และที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งาน

14.5.2 สามารถเลือกแสดงเฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนแล้ว หรือแสดงเฉพาะสมาชิกที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนได้

14.5.3 สามารถเลือกค้นหาสมาชิกได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้เช่น รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก จังหวัดที่สมาชิกอยู่

14.6 การแจ้งเตือนข่าวสารข้อมูลการทำธุรกรรม (Notify)

14.6.1 แจ้งเตือนเมื่อมีการชำระเงินกู้

14.6.2 แจ้งเตือนเมื่อมีการจ่ายเงินกู้

14.6.3 แจ้งเตือนเมื่อมีฝาก/ถอน เงินฝาก

14.6.4 แจ้งเตือนเมื่อมีการซื้อหุ้น/ถอนหุ้น

14.6.5 แจ้งเตือนประกาศ และข่าวสารของสหกรณ์

14.15 ความต้องการอื่น ๆ ของระบบ

14.15.1 รองรับการเข้ารหัสแบบ SSL (128 Bit)

14.15.2 รองรับการเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

15. ระบบเคหะสงเคราะห์

ระบบเคหะสงเคราะห์ เป็นระบบโปรแกรมควบคุมจัดการสินทรัพย์ที่สหกรณ์ สค.รณ.ได้มา ตามระเบียบสหกรณ์ เคหสถานราชนาวิ จำกัด ว่าด้วยกิจการเคหะสงเคราะห์ พ.ศ.2554 และข้อบังคับสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด พ.ศ.2562

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบเคหะสงเคราะห์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบ เคหะสงเคราะห์ให้สามารถใช้งาน จัดเก็บข้อมูลสินทรัพย์ แสดงผลข้อมูลรายละเอียดย่อย พร้อมทั้งออกรายงานที่จำเป็น ต่อการใช้งานของสหกรณ์ สค.รณ. และจำเป็นต่อการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโดยละเอียด สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบงานหลัก และระบบงานเสริมอื่น ๆ ของสหกรณ์ สค.รณ. ได้ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

15.1 งานทะเบียน

15.1.1 งานสินทรัพย์เคหะสงเคราะห์

งานสินทรัพย์เคหะสงเคราะห์ เป็นระบบบริหารจัดการสินทรัพย์และการดำเนินการเกี่ยวกับ ที่ดินทั้งปวง เช่น การจัดหาที่ดิน การพัฒนาที่ดิน การซื้อขายที่ดิน รวมถึงการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ตลอดจนการ รังวัดสอบเขตที่ดิน และสินทรัพย์สิ่งก่อสร้างหรือจัดสร้างอาคารบ้านเรือนอยู่อาศัย ตลอดจนอุปกรณ์และวัสดุอื่นๆ ใดใน ที่ดินให้เหมาะสมเพื่อการอยู่อาศัย รวมไปถึงการต่อเติม การซ่อมแซม การดูแลรักษาอาคาร หรือบ้านเรือน รวมถึงการ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในที่ดินให้เหมาะสมเพื่อการอยู่อาศัย

15.1.1.1 กลุ่มของสินทรัพย์เคหะสงเคราะห์ สามารถกำหนดกลุ่มของสินทรัพย์ได้มากกว่า 1 กลุ่ม และให้สามารถกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเพิ่มได้ตามสหกรณ์กำหนด การกำหนดหมายเลขสินทรัพย์ สามารถกำหนดรูปแบบหมายเลขสินทรัพย์ ให้แตกต่างกันตามกลุ่มของสินทรัพย์ ตัวอย่างดังนี้

15.1.1.1.1 กลุ่มสินทรัพย์ที่ดิน คือ สินทรัพย์ในรูปแบบที่สหกรณ์ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน

15.1.1.1.2 กลุ่มสินทรัพย์สินทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง คือ สินทรัพย์ในรูปแบบที่สหกรณ์ถือครองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง อาคาร ห้อง โครงสร้างสิ่งปลูกสร้าง

15.1.1.1.3 กลุ่มสินทรัพย์ที่ดินที่ได้สิทธิการใช้สินทรัพย์ คือ สินทรัพย์ในรูปแบบที่สหกรณ์ได้รับสิทธิการใช้ที่ดิน

15.1.1.1.4 กลุ่มสินทรัพย์สิ่งปลูกสร้างที่ได้สิทธิการใช้สินทรัพย์ คือ สินทรัพย์ในรูปแบบที่สหกรณ์ได้เช่า หรือได้รับสิทธิการใช้สิ่งปลูกสร้าง

15.1.1.2 การบันทึกและแสดงข้อมูลสินทรัพย์ ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดได้ดังนี้

15.1.1.2(1) เลขที่สินทรัพย์

15.1.1.2(2) ชื่อสินทรัพย์

15.1.1.2(3) รายละเอียดบอกลักษณะสินทรัพย์

15.1.1.2(4) จำนวน

15.1.1.2(5) ราคา : หน่วย

15.1.1.2(6) แหล่งที่มา

15.1.1.2(7) วันที่ซื้อสินทรัพย์

15.1.1.2(8) วันที่รับสินทรัพย์

15.1.1.2(9) วันที่ชำระเงิน

15.1.1.2(10) เลขที่สัญญาหรือเอกสารทางกฎหมาย

15.1.1.2(11) ผู้ลงนามเลขที่สัญญาหรือเอกสารทางกฎหมาย

15.1.1.2(12) ตำแหน่งสถานที่สินทรัพย์

15.1.1.2(13) ประเภทกลุ่มสินทรัพย์

15.1.1.2(14) ข้อมูลระวาง หรืออื่นๆ ที่สามารถควบคุมทางเอกสารที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

15.1.1.3 การบันทึกรายละเอียดย่อยสินทรัพย์

รายละเอียดย่อยสินทรัพย์ แต่ละชนิด ได้แก่จำนวนแปลงที่ดินที่กำหนดขึ้นจากการรังวัดหรือเอกสารที่ดินใดๆ จำนวนอาคาร จำนวนห้อง ในแต่ละข้อมูลหลักของสินทรัพย์นั้น

15.1.1.3(1) เลขที่สินทรัพย์ย่อย

15.1.1.3(2) หมายเลขระวาง

15.1.1.3(3) หมายเลขอาคาร

- 15.1.1.3(4) หมายเลขห้อง
- 15.1.1.3(5) สถานะสภาพของสินทรัพย์ (ปกติ / ซ่อมทำ / ระบุการใช้งาน)
- 15.1.1.3(6) ราคาซื้อ
- 15.1.1.3(7) ราคาขาย
- 15.1.1.3(8) ราคาประเมิน
- 15.1.1.3(9) คำอธิบายลักษณะเฉพาะ
- 15.1.1.3(10) สถานะสภาพการครอบครองทางกฎหมาย (เจ้าของสิทธิ / ค้ำประกัน /
- อายัดดำเนินคดี / ขายโอนสิทธิ / ให้เช่า)
- 15.1.1.3(11) ชื่อผู้ครอบครอง

15.1.1.4 การบันทึกรายละเอียดด้านงานดูแลรักษา

- 15.1.1.4(1) วันทำงานดูแลรักษา
- 15.1.1.4(2) ประเภทงาน (ซ่อมทำ / ต่อเติม / ดูแลรักษา)
- 15.1.1.4(3) วงเงินงบประมาณ
- 15.1.1.4(4) เลขที่เอกสารในการอนุมัติ (คำสั่ง / สัญญา)
- 15.1.1.4(5) ชื่อผู้ประกอบการในดำเนินงาน
- 15.1.1.4(6) ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 15.1.1.4(7) คำอธิบายเหตุผลในการดำเนินงาน
- 15.1.1.4(8) จำนวนเงินที่จ่ายจริง
- 15.1.1.4(9) ชื่อผู้ควบคุมการดำเนินงาน

15.1.1.5 การบันทึกรายละเอียดด้านมูลค่าสินทรัพย์

- 15.1.1.5(1) วันที่บันทึก
- 15.1.1.5(2) ราคาซื้อสินทรัพย์ (ต้นทุน)
- 15.1.1.5(3) ราคาประเมิน
- 15.1.1.5(4) ราคาประกาศขาย
- 15.1.1.5(5) ชื่อผู้ต้องการซื้อ
- 15.1.1.5(6) อัตราส่วนราคาซื้อกับราคาประเมิน
- 15.1.1.5(7) อัตราส่วนราคาซื้อกับราคาขาย
- 15.1.1.5(8) คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

15.1.1.6 การบันทึกรายละเอียดการให้เช่าสินทรัพย์

- 15.1.1.6(1) วันที่บันทึก
- 15.1.1.6(2) เลขที่สัญญาให้เช่า
- 15.1.1.6(3) ชื่อ-สกุลผู้เช่า

- 15.1.1.6(4) ข้อมูลทะเบียนราษฎรผู้เช่า
- 15.1.1.6(5) ระยะเวลาสัญญาเช่า
- 15.1.1.6(6) อัตราค่าเช่า
- 15.1.1.6(7) ออกใบเสร็จค่าเช่าจากระบบได้
- 15.1.1.6(8) ผ่านรายการในการจัดเก็บค่าเช่าไประบบบัญชีได้

15.2 ความต้องการด้านรายงาน เช่น

15.2.2.1 สามารถ Export และจัดทำรายงานออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, TEXT

15.2.2.2 รายงานสรุปทะเบียนสินทรัพย์

15.2.2.2(1) แยกตามประเภทสินทรัพย์

15.2.2.2(2) แยกตามสถานะ

15.2.2.3 รายงานรายละเอียดทะเบียนสินทรัพย์

15.2.2.3(1) ตามเลขทะเบียน

15.2.2.4 รายงานค่าเสื่อมสินทรัพย์

15.2.2.5 รายงานตัดจ่ายสินทรัพย์

15.2.2.6 รายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

15.2.2.7 รายงานสินทรัพย์ที่ได้มาจากการบริจาค

15.2.2.8 รายงานสินทรัพย์ขายทอดตลาด

15.2.2.9 รายงานสินทรัพย์ยึดอายัด

15.2.2.10 เรียกดูรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์และสินทรัพย์ทางหน้าจอ และพิมพ์รายงานได้

15.2.2.11 รายงานสินทรัพย์ที่ถูกแก้ไข

15.2.2.12 รายงานรายการสินทรัพย์ที่ประมวลผลพลาด

15.2.2.13 รายงานสรุปรายการสินทรัพย์คงเหลือ

15.2.2.14 รายงานรายละเอียดสินทรัพย์ ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี

15.2.2.15 รายงานรายละเอียดสินทรัพย์ที่ให้เช่า รายเดือน รายปี

15.2.2.16 มีรายละเอียดข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่มีการชำรุด หรืออยู่ระหว่างการซ่อมทำ

15.2.2.17 รายงานสินทรัพย์คงเหลือ และมูลค่า ณ วันสิ้นปี และการเพิ่ม/ลดโดย

เปรียบเทียบกับ วันสิ้นปีก่อน

15.3 งานเชื่อมโยงข้อมูลสินทรัพย์กับข้อมูลเงินกู้ประเภทเคหะสงเคราะห์

ระบบจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบเคหะสงเคราะห์ ที่ถูกนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ประเภทเคหะสงเคราะห์ ได้และแสดงข้อมูลในการเชื่อมโยง

ระบบงานเสริม

1. ระบบบริหารลูกหนี้ค้างชำระ

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบบริหารลูกหนี้ค้างชำระ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่า ระบบงานที่สหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คุณลักษณะที่สำคัญของระบบ

- 1.1 ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ที่ไม่สามารถส่งเงินงวดมากกว่า 1 เดือนติดต่อกัน
- 1.2 ระบุสัญญาเงินกู้ที่ไม่สามารถส่งเงินงวดมากกว่า 3 เดือนติดต่อกัน
- 1.3 บันทึกการจัดชั้นหนี้สัญญาเงินกู้ที่ไม่สามารถส่งเงินงวดมากกว่า 1 เดือนติดต่อกัน
- 1.4 บันทึกการดำเนินการฟ้องร้องคดีสมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ NPL
- 1.5 บันทึกการประណหนี้ / ค่าพิพาทคดีของสมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ NPL
- 1.6 บันทึกการรับชำระสัญญาเงินกู้ NPL
- 1.7 บันทึกโอนสัญญาเงินกู้ NPL ให้ผู้ค้ำประกัน
- 1.8 บันทึกหนี้สูญ (Write off)
- 1.9 บันทึก นำเข้า file pdf ,msword ,jpg เอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังระบบงานสารบรรณ โดยกำหนดชั้นความลับเอกสาร
- 1.10 รายงานลูกหนี้ค้างชำระประจำเดือน แยกตามประเภท หน่วยงาน ชั้นยศของสมาชิก
- 1.11 รายงานของระบบบริหารหนี้สินไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ต้องออกรายงาน ทั้งรายประจำวัน รายประจำเดือน และประจำปี
- 1.12 รายงานต้องสามารถแสดงรายงานก่อนพิมพ์ และสามารถโอนเข้า Excel หรือ Text file ได้

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

2.1 ความต้องการระบบ

2.1.1 สามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟต่าง ๆ เช่น วงกลม แ่ง เส้น เป็นต้น

2.2 ความต้องการรายงาน เช่น

2.2.1 สามารถจัดพิมพ์รายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ทั้งแบบเอกสาร แบบไฟล์ชนิด word excel และ pdf เลือกจัดพิมพ์ข้อมูลแบบ ณ วันใดวันหนึ่ง และช่วงเวลา ทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต โดยสามารถจัดเรียงได้ตามที่กำหนด ดังนี้

2.2.1.1 รายงานเพื่อการบริหารจัดการสมาชิก

2.2.1.1(1) รายงานจำนวนสมาชิกที่กำหนดตามหลักประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ ชั้นยศ ประเภท สังกัด ที่อยู่ สถานภาพ รายได้ เป็นต้น และ/หรือตามหลักพฤติกรรมศาสตร์ เช่น การถือหุ้น การฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การขอรับสวัสดิการ การถูกพิทักษ์ทรัพย์ การชำระหนี้ การเข้ารับการอบรม เป็นต้น

2.2.1.2 รายงานเพื่อการบริหารจัดการที่มาของเงินทุน

2.2.1.2(1) รายงานจำนวนเงินทุนเรือนหุ้นคงเหลือตามหลักประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ ชั้นยศ ประเภท สังกัด รายได้ เป็นต้น และ/หรือตามหลักพฤติกรรมศาสตร์ เช่น การส่งรายเดือน การถือหุ้นต่ำ การถือสูงสุด การงดส่ง การขอผ่อนผัน การสมัครใหม่ การถอนหุ้น การกู้เงิน ผู้กู้เงิน ผู้ฝากเงิน เป็นต้น การจัดลำดับทุนเรือนหุ้นคงเหลือ

2.2.1.2(2) รายงานจำนวนเงินฝากคงเหลือตามหลักประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ ชั้นยศ ประเภท สังกัด รายได้ เป็นต้น และ/หรือตามหลักพฤติกรรมศาสตร์ เช่น การฝากเงิน การถอนเงิน การถือหุ้น การกู้เงิน เป็นต้น การจัดลำดับเงินฝากคงเหลือ เช่น รายคน รายบัญชี จำนวนเงิน เป็นต้น

2.2.1.2(3) รายงานเงินรับฝาก แยกตามประเภทสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ จำนวนเงิน จำนวนราย ระบุช่วงเวลาได้

2.2.1.2(4) รายงานเงินรับฝาก แยกตามประเภทบัญชีเงินรับฝาก เช่น เงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ เงินรับฝากออมทรัพย์ เงินรับฝากออมทรัพย์อื่นๆ เป็นต้น จำนวนเงิน จำนวนบัญชี จำนวนราย ระบุช่วงเวลาได้

2.2.1.2(5) รายงานทุนอื่น ๆ ของสหกรณ์ เช่น ทุนสำรอง ทุนสะสม ทุนสวัสดิการ ต่าง ๆ เป็นต้น ตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น จำนวนเงิน ประเภท เป็นต้น

2.2.1.2(6) รายงานเงินกู้ยืมคงเหลือของสหกรณ์ ตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น จำนวนเงิน ประเภท เป็นต้น

2.2.1.2(7) รายงานการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนตามเรือนหุ้น ทุนอื่น ๆ เงินกู้ยืม และเงินรับฝากทั้งปริมาณและอัตราการเปลี่ยนแปลงตามที่กำหนด

2.2.1.2(8) รายงานต้นทุนเงินรับฝากจากสมาชิกและ/หรือสหกรณ์อื่น

2.2.1.2(9) รายงานต้นทุนเงินกู้ยืม

2.2.1.2(10) รายงานต้นทุนเงินทุนของสหกรณ์

2.2.1.3 รายงานเพื่อการบริหารจัดการการใช้ไปของเงินทุน

2.2.1.3(1) รายงานเงินให้กู้ยืมคงเหลือตามหลักประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ ชั้นยศ ประเภท สังกัด ที่อยู่ สถานภาพ รายได้ เป็นต้น และ/หรือตามหลักพฤติกรรมศาสตร์ เช่น 4 เดือน/ครั้ง 18 เดือน/ครั้ง ไม่มีหนี้ การผัดนัดชำระหนี้ การถูกฟ้องล้มละลาย การถูกพิทักษ์ทรัพย์ เป็นต้น การจัดลำดับ เงินให้กู้ยืม คงเหลือ เช่น รายคน ประเภทเงินกู้ จำนวนเงินกู้ เป็นต้น

2.2.1.3(2) รายงานจ่ายเงินให้กู้แยกตามประเภทเงินให้กู้ เช่น เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน เงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น

2.2.1.3(3) รายงานจ่ายเงินให้กู้แยกตามประเภทสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

2.2.1.3(4) รายงานเงินให้กู้คงเหลือแยกตามประเภทเงินให้กู้ เช่น เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน เงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น

2.2.1.3(5) รายงานเงินให้กู้คงเหลือแยกตามประเภทสมาชิก

2.2.1.3(6) รายงานการจ่ายเงินกู้ แยกเป็นเดือน แยกตามประเภทเงินกู้ แสดงเป็น จำนวนเงินอนุมัติ, หักชำระหนี้ เดิม, คงเหลือจ่ายจริง, แยกจำนวนราย จำนวนสัญญาในแต่ละประเภทเงินกู้

2.2.1.3(7) รายงานการจ่ายเงินกู้ แยกตามวิธีการจ่าย, ตามประเภทเงินกู้ แสดง จำนวนเงินอนุมัติ, หักชำระหนี้ เดิม, คงเหลือจ่ายจริง, แยกจำนวนราย จำนวนสัญญาในแต่ละประเภทเงินกู้

2.2.1.3(8) รายงานการจ่ายเงินกู้แยกประเภทสมาชิก, ตามประเภทเงินกู้ แสดงเป็น จำนวนราย จำนวนสัญญาในแต่ละประเภทเงินกู้ได้

2.2.1.3(9) รายงานเงินฝากและ/หรือเงินลงทุนคงเหลือตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น ตามจำนวนเงิน ประเภท ระยะเวลา เป็นต้น

2.2.1.3(10) รายงานเงินให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมคงเหลือตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น ตามจำนวนเงิน ตามประเภท เป็นต้น

2.2.1.3(11) รายงานสินทรัพย์อื่นตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน เงินสด เป็นต้น

2.2.1.3(12) รายงานการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืม เงินฝากและ/หรือเงินลงทุน เงินให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม และสินทรัพย์อื่น ทั้งปริมาณและอัตราการเปลี่ยนแปลงตามที่กำหนด

2.2.1.3(13) รายงานรายได้จากเงินให้กู้ยืมสมาชิกและ/หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม

2.2.1.3(14) รายงานรายได้จากเงินฝากและ/หรือเงินลงทุนและ/หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม

2.2.1.3(15) รายงานรายได้เฉลี่ยของสหกรณ์

2.2.1.4 รายงานตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ควบคุมดูแลสหกรณ์ กำหนด เช่น การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

2.2.1.5 รายงานการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ เช่น รายงานกระแสเงินสด รายงาน การบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง รายงานการบริหารความเสี่ยงการลงทุน เป็นต้น